

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

INFORME EVALUACIÓN PRESUPUESTARIA AL 31 DE DICIEMBRE, 2025



CONAPE
PRÉSTAMOS PARA ESTUDIOS

ENERO 2026

TABLA DE CONTENIDO

I. PRESENTACIÓN.....	3
II. AVANCE EN CUMPLIMIENTO DE METAS Y OBJETIVOS DE LOS PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS EN FUNCIÓN DE LOS INDICADORES ESTABLECIDOS.	3
Programa 1 Crédito Educativo.....	3
Programa 2 Apoyo Administrativo	4
III. DESVIACIONES DE MAYOR RELEVANCIA A NIVEL DE METAS	6
IV. ANÁLISIS DEL DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y PROGRAMÁTICO	9
V. ESTADO DEL BANCO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	12
VI. RESULTADO DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA	12
Percepción de ingresos.....	12
Ejecución de gastos.....	14
Resultado de la ejecución presupuestaria parcial –Superávit o Déficit–.....	¡Error! Marcador no definido.
VII. PROPUESTA DE MEDIDAS CORRECTIVAS HACIA LA MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.....	18
VIII. CONCLUSIONES GENERALES DEL INFORME	19

I. Presentación

De conformidad con lo establecido en las Normas Técnicas sobre Presupuesto Público, emitidas por medio de la Resolución R-DC-024-2012¹, se realiza el presente documento el cual incluye la información referente al Informe de Evaluación Presupuestaria del segundo semestre del año 2025, según lo establecido en la norma 4.5.6. Adicionalmente este informe atiende lo solicitado por la Autoridad Presupuestaria en el MH-STAP-OF-CIRC-0605-2025, referente al “Informe de Resultados de Evaluación Presupuestaria referida a la Gestión Física y Financiera al 31 de diciembre de 2025.

II. Avance en cumplimiento de metas y objetivos de los Programas Presupuestarios en función de los indicadores establecidos.

Nombre	Semáforo	Cumplimiento	Peso	Nivel
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2025	■	83,75%	1,00	
01. Programa Crédito Educativo	■	86,22%	1,00	01. Programa
02. Programa Apoyo Administrativo	■	81,29%	1,00	01. Programa

Como se puede apreciar en el cuadro anterior, las metas a nivel operativo alcanzan una calificación al cierre del 2025 del 83,75% esta calificación es el promedio del avance entre los dos programas presupuestarios crédito educativo y apoyo administrativo.

Programa 1 Crédito Educativo

El programa de crédito educativo que comprende la función sustantiva de la Institución alcanzó un 86,22% al cierre del 2025.

A continuación, se muestra el resumen con el avance por objetivo operativo:

Nombre	Semáforo	Cumplimiento	Peso	Nivel
01. Programa Crédito Educativo	■	86,22%	1,00	01. Programa
01.01. Departamento de Crédito	■	86,22%	1,00	02. Departamento
01.01.01. Departamento de Crédito	■	100,00%	1,00	01. Programa
OO-17 Rediseñar el proceso de gestión y desembolsos de crédito para brindar acompañamiento del inicio al fin del estudio	■	100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
OO-26 Generar estrategias para incrementar colocación en idioma Inglés	■	100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
OO-34 Fortalecer la presencia física y virtual de CONAPE en los principales centros de población fuera del centro del país	■	0,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
01.01.02. Sección de Gestión y Análisis de Crédito	■	96,67%	1,00	01. Programa
OO-06 Rediseñar el proceso de solicitud del servicio de préstamos para disminuir los tiempos de respuesta	■	100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
OO-18 Identificar la cantidad de los préstamos otorgados con el fin de determinar la demanda satisfecha	■	93,33%	1,00	03. Objetivo Operativo
01.01.03. Sección de Desembolsos y Control de Crédito	■	48,21%	1,00	01. Programa
OO-07 Facilitar el trámite del proceso de gestión de los desembolsos y control de créditos	■	48,21%	1,00	03. Objetivo Operativo
01.01.04. Oficina Regional Pérez Zeledón	■	100,00%	1,00	01. Programa
OO-33 Desarrollar una estrategia de reposicionamiento de la OPZ en la región	■	100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo

¹ Reformada por Resolución R-DC-064-2013 2013 y R DC 073 2020 del 9 de mayo, 2013, publicada en el alcance Nro266 de La Gaceta Nro. 245 del 18 de setiembre, 2020















Programa 2 Apoyo Administrativo

En el caso del programa de apoyo administrativo, que comprende a las áreas que apoyan el área de crédito, lograron un 81,29 % de cumplimiento.

A continuación, se muestra el resumen con el avance por objetivo operativo por Departamento:

02. Programa Apoyo Administrativo		81,29%	1,00	01. Programa
02.01. Secretaría Ejecutiva		86,86%	1,00	02. Departamento
02.01.01. Secretaría Ejecutiva		100,00%	1,00	01. Programa
00-37 Garantizar el cumplimiento de los objetivos operativos para que las acciones y actividades programadas se concreten satisfactoriamente		100,00%	1,00	02. Departamento
02.01.02. Sección de Recursos Humanos		40,00%	1,00	01. Programa
00-01 Dotar de personal suficiente con habilidades y competencias adecuadas para garantizar una experiencia del cliente positiva.		40,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.01.03. Asesoría Legal		75,00%	1,00	01. Programa
00-30 Analizar el alcance jurídico que podría tener el proceso de cambio institucional		75,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.01.04. Mercadeo		100,00%	1,00	01. Programa
00-23 Definir en la estrategia los nuevos nichos y sus condiciones crediticias		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
00-28 Desarrollar una estrategia integral de difusión de los servicios de CONAPE a las diferentes poblaciones metas en todo el país		0,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
00-32 Implementar el plan de mercadotecnia social para el alcance y cobertura a nivel nacional.		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.01.05. Contraloría de Servicios		100,00%	1,00	01. Programa
00-19 Definir la estandarización de atributos de la categoría de experiencia al cliente		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.01.06. Comisión de Ética y Valores		100,00%	1,00	01. Programa
00-04 Divulgar y capacitar en el nuevo Código de Ética y Política de ética		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.01.07. Comisión de Institucional de Gestión Ambiental		81,40%	1,00	01. Programa
00-02 Cumplir con las metas establecidas en el PGAI		81,40%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.01.08. Comisión Salud Ocupacional		100,00%	1,00	01. Programa
00-03 Cumplir con las metas establecidas en el Plan de trabajo		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.01.09. Comisión de Discapacidad		72,22%	1,00	01. Programa
00-05 Velar por el cumplimiento de la normativa relacionada con las personas con discapacidad		72,22%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.01.10. Comisión de Mejora Regulatoria		100,00%	1,00	01. Programa
00-15 Cumplir con las metas establecidas en el Plan de trabajo para el MEIC		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.02. Departamento de Planificación		71,95%	1,00	02. Departamento
02.02.01. Departamento de Planificación		60,00%	1,00	01. Programa
00-29 Interactuar con los ecosistemas organizacionales públicos y privados, de cocreación de valor en el campo de la educación y la empleabilidad para CONAPE		60,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
00-31 Evaluar un conjunto de posibles ecosistemas organizaciones de cocreación de valor en el campo de la educación y la empleabilidad para CONAPE		60,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.02.02. Sección de Programación y Evaluación		50,00%	1,00	01. Programa
00-27 Evaluar el cumplimiento de la planificación institucional con el enfoque de gestión para resultados		50,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.02.03. Sección de Informática		100,00%	1,00	01. Programa
00-22 Promover la transformación de las TIC, considerando Operación, Requerimientos, Servicios, Estrategia, Procesos e Innovación.		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.02.04. Gestoría de Procesos		92,31%	1,00	01. Programa
00-08 Rediseñar los trámites para la simplificación del proceso de gestión de los desembolsos y control de créditos		92,31%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.02.05. Gestoría de Proyectos		100,00%	1,00	01. Programa
00-10 Evaluar el nivel de avance de los proyectos		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.02.06. Control Interno		29,41%	1,00	01. Programa
00-09 Dar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción para la mitigación de riesgos de los objetivos institucionales de PEI		29,41%	1,00	03. Objetivo Operativo

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

02.03. Departamento de Financiero		85,04%	1,00	02. Departamento
02.03.01. Departamento Financiero		75,00%	1,00	01. Programa
OO-25 Definir un marco de riesgo financiero para cada nicho, carreras de empleabilidad y cobertura		75,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.03.02. Sección de Tesorería		100,00%	1,00	01. Programa
OO-11 Diversificar la modalidad de de pagos institucionales		100,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.03.03. Sección de Contabilidad		60,61%	1,00	01. Programa
OO-12 Establecer los procesos y la metodología que sean ágiles y oportunos para el desarrollo de información financiero - contable institucional bajo estándares internacionales		60,61%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.03.04. Sección de Cobro		83,33%	1,00	01. Programa
OO-20 Facilitar el proceso de recuperación de los préstamos para brindar una mejor experiencia al cliente		83,33%	1,00	03. Objetivo Operativo
02.03.05. Sección Administrativa		96,77%	1,00	01. Programa
OO-35 Dotar de espacio físico y bienes indispensables para la prestación del servicio en oficinas regionales		0,00%	1,00	03. Objetivo Operativo
OO-36 Velar por el cumplimiento de Programa de adquisiciones para la obtención de bienes y servicios que requieren la institución		96,77%	1,00	01. Programa
02.03.06. Archivo Central		94,55%	1,00	01. Programa
OO-13 Implementar el modelo de gestión documental institucional para su uso integral		94,55%	1,00	03. Objetivo Operativo

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

III. Desviaciones de mayor relevancia a nivel de metas

A continuación, se presenta el detalle de las desviaciones más significativas a nivel de metas, lo que incide en el cumplimiento de los objetivos y resultados de lo alcanzado con respecto a lo estimado previamente, establecido para cada programa presupuestario.

OBJETIVO	AVANCE ACUMULADO	Comentarios
OO-09 Dar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción para la mitigación de riesgos de los objetivos institucionales de PEI	29,41%	La mayoría de los planes de acción tienen fecha de vencimiento en el año 2026, por lo tanto, será en ese periodo que se estará culminando la medición de los planes de mitigación de riesgos.
OO-01 Dotar de personal suficiente con habilidades y competencias adecuadas para garantizar una experiencia de la cliente positiva.	40%	Este objetivo, está compuesto por 2 indicadores: IO-01 Implementación Estrategia de formación integral en experiencia al cliente el cual alcanzó un 80% de cumplimiento y por IO-39 Capacitación virtual en materia de acoso laboral o mobbing en el lugar de trabajo, con una ejecución del 0%, afectando de esta manera la nota global del objetivo. Este último no se pudo desarrollar que no fue impartido por INA y CECADES durante el 2025, en comunicación con ellos, se informa que el programa ya se encuentra abierto y se mantiene a CONAPE en proceso con la gestión, se espera recibir la capacitación en el 2026
OO-07 Facilitar el trámite del proceso de gestión de los desembolsos y control de créditos	48,21%	Se realizaron a lo largo del año esfuerzos por medir por primera vez tiempos en trámites identificados. No fue posible evaluarlos todos. Existen requerimientos que se están desarrollando para ejecutar en el 2026, con mejoras en los sistemas para contar con la posibilidad de que los reportes se puedan generar de manera automática.
OO-27 Evaluar el cumplimiento de la planificación institucional con el enfoque de gestión para resultados	50%	Se logró realizar 1 informe de los previstos, esto debido a la dinámica institucional. Con el objetivo de asegurar el cumplimiento del indicador establecido para el periodo 2026, se plantea como acción principal realizar estrategias en conjunto con la jefatura del departamento para contar en tiempo con la información insumo para los informes.
OO-29 Interactuar con los ecosistemas organizacionales públicos y privados, de cocreación de valor en el campo de la educación y la empleabilidad para CONAPE	60%	El estudio de las zonas del país con mayor potencial de demanda se encuentra en estado avanzado, ya se realizó la revisión de las ofertas del estudio. La entrega del estudio estaría para el 31 de enero del 2026.
OO-31 Evaluar un conjunto de posibles ecosistemas organizaciones de cocreación	60%	El estudio prospectivo de nuevos nichos de mercado se encuentra en estado avanzado, ya se realizó la revisión de las ofertas del estudio. La entrega del estudio estaría para el 31 de enero del 2026.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

OBJETIVO	AVANCE ACUMULADO	Comentarios
de valor en el campo de la educación y la empleabilidad para CONAPE		
OO-12 Establecer los procesos y la metodología que sean ágiles y oportunos para el desarrollo de información financiero - contable institucional bajo estándares internacionales	60,61%	<p>Con respecto al indicador IO-12 Implementar la metodología de costeo del servicio de colocación de préstamos, para poder determinar el costo de colocación del préstamo, debido a la cantidad de actividades y recursos que de forma directa e indirecta intervienen, se requiere desarrollar de forma automatizada el cálculo del modelo, esto se va a desarrollar durante el año 2026, inicialmente se va a hacer un ejercicio manual, pero el tiempo invertido y el riesgo de error es una limitante que se requiere atender para poder generar información oportuna, relevante para la toma de decisiones. Además, determinar el costo de colocar préstamos fue un primer acercamiento al Costeo ABC, pero definitivamente se debe de ampliar al resto de servicios que ofrece la Institución.</p> <p>Y con el indicador IO-36 Cantidad de procesos actualizados que atiendan a las mejores prácticas contables, se acuerda técnicamente que: los subprocesos PR-AP-01.01. sub02 Generación del auxiliar contable de asientos de cierre / PR-AP-01.01. sub03 Elaboración del Balance de comprobación se eliminan. Lo anterior, debido a que sus actividades se realizan en el proceso: PR-AP-01.01 Desarrollo de la información financiera – contable. Como parte del POI 2026 de la Sección de Contabilidad, se incluye este indicador para concluir con los 3 procesos pendientes de actualización.</p>
OO-05 Velar por el cumplimiento de la normativa relacionada con las personas con discapacidad	72,22%	<p>En plan 2025, 2 actividades no eran ejecutables ya que dependían de otras unidades organizacionales y 2 actividades se trasladan para el año 2026, ya que dependen de actividades adicionales prioritarias y por tanto no pudieron ser ejecutadas.</p> <p>Un insumo importante será la finalización del curso de digitalización inclusiva, que ha generado aportes y conocimiento que se podrá replicar a nivel institucional en cuanto a servicio al cliente y mejoras es procesos, espacio físico. Esto serán elementos para solicitar a las unidades organizacionales ajustes a procesos, servicios, reglamentaciones y otros.</p>
OO-25 Definir un marco de riesgo financiero para cada nicho, carreras de empleabilidad y cobertura	75%	<p>Se definieron 3 marcos de riesgos; bajo, medio y alto para grupos de edad, zonas de planificación y carreras de empleabilidad, quedando pendiente el análisis para el marco de riesgo por tipo de garantía.</p> <p>El informe consolidó un marco estratégico de riesgos crediticios sustentado en evidencia socioeconómica y académica. Se identificaron perfiles de bajo riesgo vinculados a carreras STEM y disciplinas de alta empleabilidad. Se validó que la Región Central concentra mayores niveles de cumplimiento en el pago de obligaciones. Se avanzó hacia una gestión crediticia estratégica, orientada a mitigar riesgos y optimizar la cartera.</p>
OO-30 Analizar el alcance jurídico que podría tener el proceso de cambio institucional	75%	<p>En el tercer trimestre no fue aprobado el indicador en el tiempo establecido, lo que incidió la nota. Se trabajará en ajustes al cronograma de acuerdo con la dinámica institucional para el cumplimiento de plazos.</p>
OO-02 Cumplir con las metas establecidas en el PGAI	81,40%	<p>Se registran varios logros, como el registro de los criterios ambientales incorporados en los pliegos de condiciones, registro de los consumos de agua, electricidad, residuos ordinarios, combustibles</p>

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

OBJETIVO	AVANCE ACUMULADO	Comentarios
		<p>Además, seguimiento de procesos de mantenimiento, ejemplo, aires acondicionados, mantenimiento del vehículo institucional y planta eléctrica, y contratación del gestor autorizado, para realizar la recolección y tratamiento de los residuos sólidos generado por CONAPE</p> <p>Este tipo de acciones tienen un impacto a nivel de la institución permitiendo llevar un control de uso de los recursos, protegiendo al ambiente y cumpliendo con políticas ambientales.</p> <p>Para el 2026, se espera levantar los procedimientos de diferentes acciones que realiza la Comisión, como lo es el registro de los consumos.</p>

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

IV. Análisis del desempeño Institucional y programático

El Programa 1 de Crédito Educativo soporta la función sustantiva de CONAPE, que considera los objetivos del proceso de crédito, siendo nuestros usuarios los estudiantes y los beneficiarios la población de educación superior.

Para el cumplimiento de las metas institucionales, CONAPE enfocó para este 2025, sus esfuerzos en el otorgamiento de préstamos a estudiantes que se inclinan por carreras de alta demanda laboral. Además, se incluyó otro indicador relacionado con estudiantes que reciben préstamos para el aprendizaje del idioma inglés.

Bajo este enfoque, a continuación, se presentan las metas de colocación institucionales consignada en la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP):

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

Cuadro 2

Cumplimiento de metas de los programas sustantivos
 Al 31 de diciembre 2025
 Valores absolutos y porcentajes

Programas Sustantivos	Producto	Unidad de Medida e Indicador	Meta			Recursos en millones de colones			Observaciones
			Programada o Prevista	Alcanzada o Resultado	% de cumplimiento	Programado	Ejecutado	% Ejecución	
Programa 1 Crédito Educativo	Crédito Educativo	Unidad de Medida							Producto Final
		Préstamos en carreras en alta demanda laboral	59,5%	66,3%	111,43%				
		Indicadores							
		Porcentaje de estudiantes que reciben préstamos para carreras de alta demanda laboral	59,5%	66,3%	111,43%	29.750,2	38.718,1	130%	
		Unidad de Medida							Producto Final
		Préstamos en el aprendizaje de inglés	5%	13,45%	151,54%				
		Indicadores							
		Porcentaje de estudiantes que reciben préstamos para el aprendizaje del idioma inglés	5%	13,45%	151,54%	392	3523	898%	

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

Resultados Alcanzados

La mayor parte de los préstamos otorgados corresponden a personas que estudian carreras de alta demanda laboral y representan una mayor necesidad en el país, especialmente para atender la demanda creciente de empresas especializadas en tecnologías y ciencias médicas.

Para CONAPE este logro representa la posibilidad de que los beneficiarios paguen oportunamente sus préstamos y poder asegurar su sostenibilidad financiera a través del tiempo, con lo cual se financiarán programas educativos a futuros solicitantes con mejores condiciones crediticias.

El Plan Anual de Gestión de Crédito 2025 estableció beneficios en la tasa de interés para los programas de estudio en áreas STEM. Durante el año se realizaron campañas para promocionar los programas de estudio en áreas de STEM.

Se desarrollaron estrategias con un mayor acercamiento desde la etapa de solicitud de crédito, mejorando además los sistemas, canal WhatsApp, formularios, mejoras a la solicitud con inteligencia artificial, haciendo de esta manera más eficiente el proceso de análisis de crédito, así como los tiempos de respuesta.

En Julio 2025 se apertura un nuevo producto para el financiamiento de programas de estudio relacionados con el aprendizaje y enseñanza del idioma inglés, lo cual generó una mayor demanda para este tipo de préstamos debido a las condiciones favorables ofertadas

Al cierre del 2025, se superó ampliamente la meta establecida con lo cual el país dispondrá de una mayor cantidad de personas que dominen el idioma inglés y les permitirá colocarse más fácilmente en el mercado laboral. Además, permitirá al país ser más competitivo y atraer mayor inversión extranjera.

V. Estado del Banco de Proyectos de inversión Pública

Cuadro 3
Resultado de los Proyectos registrados en el Banco de Proyectos de Inversión Pública
Al 31 de diciembre de 2025

Código y nombre del proyecto	Programado	Alcanzado	% Ejecución	Observaciones
003202 Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes institucionales de CONAPE, en Perez Zeledón	280 000,00	-	0%	En trámite de cierre de proyecto
003203 Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes institucionales de CONAPE, en San José	55 700 000,00	19 534 489,26	35,07%	
003205 Soporte y mantenimiento a los sistemas e infraestructura informática en la sede de CONAPE en San Pedro de Montes de Oca.	743 129 087,60	619 412 998,07	83,35%	

VI. Resultado de la ejecución financiera

Percepción de ingresos

Cuadro 4
Resumen de Ingresos al 31 de diciembre, 2025

PARTIDA	PRESUPUESTO ANUAL (INCLUYE MODIFICACIONES)	TOTAL EJECUTADO	% Ejec	% Part
1.3.2.3.01.00.0.0.000 Intereses sobre títulos Valores	₡ -	₡ 2 998 539 988,27	#DIV/0!	5,4%
1.3.2.3.02.00.0.0.000 Intereses sobre Préstamos	₡ 9 573 508 777,00	₡ 8 788 128 324,46	91,8%	15,7%
1.3.2.3.03.00.0.0.000 Otras rentas de activos financieros	₡ -	₡ 9 153 588,92	#DIV/0!	0,0%
1.3.9.0.00.00.0.0.000 Otros Ingresos No Tributarios	₡ 271 140 637,31	₡ 126 823 676,61	46,8%	0,2%
1.4.1.0.00.00.0.0.000 Transferencias Corrientes del Sector F	₡ 8 329 109 341,99	₡ 9 607 190 026,94	115,3%	17,2%
1.4.2.0.00.00.0.0.000 Transferencias Corrientes del Sector F	₡ 8 029 056 530,14	₡ 10 534 273 434,59	131,2%	18,8%
2.3.2.0.00.00.0.0.000 Recuperación de Préstamos al Secto	₡ 18 445 792 660,32	₡ 23 945 434 476,15	129,8%	42,8%
Total de ingresos	₡ 44 648 607 946,76	₡ 56 009 543 515,94	125,4%	100,0%

Los **ingresos efectivos** en el segundo semestre del 2025 fueron de **¢17.329** millones, para un total anual de ¢56.009 millones, lo cual representa un 125% de los ingresos programados.

Los dos principales ingresos son transferencias corrientes y recuperación total sobre préstamos, juntos suman una participación del **83,1%**.

A continuación, se cita cada una de las partidas de ingreso:

Intereses sobre títulos valores

Los ingresos percibidos por intereses sobre títulos valores del Gobierno Central representaron un 5,4% del total de los ingresos reportados en el año 2025. La suma recibida por este concepto ascendió a **¢2.998 millones**. Cabe destacar que, debido a las disposiciones relacionadas con la caja única, estos ingresos no se contemplaron en el presupuesto inicial del ejercicio 2025. No obstante, para el año 2026 este rubro se está incluido en el Presupuesto Ordinario 2026

Intereses sobre préstamos

Los Intereses sobre préstamos, producto de los créditos que se encuentran en la fase de cobro, ascendieron a **¢8.788 millones**, que representa un **91,8%** de lo esperado para el año, y que tiene una participación del **15,7%** sobre los ingresos totales.

Otras rentas de activos financieros

Con respecto a esta partida, corresponde a los ingresos por intereses sobre cuentas corrientes y otros depósitos en bancos públicos que realiza la Institución, cerrando con un monto de **¢9,1 millones**, que tampoco se presupuestaron desde un inicio por lo comentado sobre el tema de caja única, pero que para el 2026 ya para estarán nuevamente reflejados.

Otros ingresos no tributarios

Presenta una participación del **0,2%**, con un monto de **¢127 millones**, y que representa un **46,9%** de lo que se esperaba recibir en el año.

Transferencias corrientes del sector público y privado

Este rubro se encuentra compuesto por los aportes bancarios tanto públicos como privados, para un monto total de **¢20.141 millones**, cifra que representa una participación del **36%** de los ingresos totales recibidos en la Institución, producto de las utilidades que hayan tenido las entidades bancarias el año anterior. Estos rubros se recibieron en el primer semestre del año 2025.

Recuperación de préstamos al sector privado

Este rubro representa un **42,8%** de los ingresos recibidos en el semestre, siendo el de mayor participación, con un monto que asciende a **¢23.945 millones**, producto del pago de los préstamos que se encuentran en la fase de cobro. Al cierre del año 2025, se recibió un 129% de lo programado.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

Ejecución de gastos

Cuadro 5
Gestión Financiera por programa presupuestario
Al 31 de diciembre 2025
(Montos en millones de colones y porcentajes)

Programa Presupuestario	Presupuesto		% Ejec.	Part. Rel. %
	Modificado ^{1/}	Ejecutado ^{2/}		
Crédito Educativo	38 423,29	38 294,45	99,66	86,06
Apoyo Administrativo	6 225,32	4 979,06	79,98	13,94
TOTAL GENERAL	44 648,61	43 273,50	96,92	100,00

Indicar fuente

^{1/}Presupuesto definitivo: Sumatoria del presupuesto ordinario, presupuestos extraordinarios y modificaciones presupuestarias al cierre del año económico (algunas entidades le llaman Monto

Asignado Presupuesto Final, Presupuesto Asignado o Presupuesto Estimado de Efectivo).

^{2/} Presupuesto Ejecutado o Girado (no contempla compromisos).

Cuadro 6
Ejecución financiera del presupuesto, según clasificación por objeto del gasto
Al 31 de diciembre 2025
(Montos en millones de colones y porcentajes)

Partida	Presupuesto		% Ejec.	% Part
	Definitivo ^{1/}	Ejecutado ^{2/}		
0-Remuneraciones	1 870,9	1 716,6	91,8	4,0
1-Servicios	3 146,7	2 548,0	81,0	5,9
2-Materiales y Suministros	22,6	12,8	56,7	0,0
3-Intereses y Comisiones	0,6	0,1	12,4	0,0
4-Activos Financieros	37 667,4	37 647,3	99,9	87,0
5-Bienes Duraderos	1 121,8	890,1	79,3	2,1
6-Transferencias Corrientes	718,6	458,5	63,8	1,1
9-Sumas sin asignación presupuestaria	100,0			
TOTAL GENERAL	44 648,6	43 273,5	96,9	100,0

Como se puede observar en los cuadros anteriores, los **egresos efectivos** al cierre del 2025 fueron de **¢43.273** millones, donde se refleja que los dos principales egresos son activos financieros y servicios que suman una participación del **92,9%**.

A continuación, el comportamiento de las partidas de egresos al II semestre de 2025

Remuneraciones

La ejecución presupuestaria de esta partida alcanzó la suma de ¢1.716 millones con un porcentaje de ejecución del 91,8% del presupuesto total, donde las subpartidas con mayor ejecución son 0.01.01 Sueldos para cargos fijos y 0.03.02 restricción a la profesión.

La partida de manera global representa el 4% de la ejecución total al cierre del año.

Servicios

La partida Servicios durante el 2025 absorbió el 5,9% del total de egresos ejecutados, con un porcentaje de ejecución del 81% sobre el presupuesto total, para un monto de ¢2.548 millones aproximadamente, donde las subpartidas con mayor ejecución fueron las siguientes:

- a) La subpartida 1.03.02 Publicidad y propaganda con ¢580 millones ejecutados, que se utilizó para el servicio de publicidad pauta en medios y la compra de artículos promocionales.
- b) La subpartida 1.04.05 Servicios de tecnologías de información, principalmente por los servicios de administración del Sitio Alterno, la subpartida en general tuvo una ejecución de ¢472 millones.
- c) La subpartida 1.04.06 Servicios generales tuvo una ejecución de ¢180 millones, compuesta principalmente por los servicios de vigilancia y limpieza.
- d) Otros servicios de gestión y apoyo con 1.04.99 un monto ejecutado total de ¢582 millones, principalmente por:
 - i. Los servicios contratados por la Sección de Cobro para temas de recaudación de deuda y el objeto.
 - ii. Pago de personal de apoyo para las ferias de crédito educativo en los lugares donde participa la institución
 - iii. Pago por concepto de centro de atención telefónica institucional administrado por la Sección Administrativa

Materiales y suministros

La partida Materiales y suministros al cierre del 2025, presentó una ejecución del 56,7% sobre el presupuesto total para esa partida, para un monto de ¢12,8 millones aproximadamente. Donde las subpartidas con mayor ejecución son la 2.03.04 Materiales y productos eléctricos, telefónicos y de cómputo, seguida por 2.01.02 Productos farmacéuticos y medicinales.

Intereses y Comisiones

Esta partida tuvo una ejecución de ₡74.122,56 colones por temas de gasto diferencial cambiario.

Activos Financieros (Desembolsos a Estudiantes)

Los desembolsos a estudiantes absorbieron el 87% del total de egresos ejecutados, el cual alcanzó la cifra de ₡37.647 millones y un porcentaje de ejecución del 99,9%. Este egreso atiende la misión institucional.

Este egreso es sustancialmente mayor que el del cierre del año 2024, que fue de un monto de ₡27.507, lo que refleja el aumento que ha tenido la Institución en los índices de colocación crediticia.

Bienes Duraderos

Los bienes duraderos presentaron una ejecución del 79,3% con un monto de ₡890 millones, y una participación sobre los egresos totales ejecutados del 2,1%. El principal desembolso se da en la subpartida 5.99.03 Bienes intangibles por la renovación de licencias BPM, sitio principal y mejoras del sistema BPM.

Transferencias

Se giró la suma de ₡458 millones, con una ejecución del 63,8% y un porcentaje de participación del 1,1%, dado principalmente por la subpartida 6.01.02 Transferencias corrientes a Órganos Desconcentrados, por el dinero desembolsado a la Comisión Nacional de Emergencias y la partida de prestaciones.

Sumas sin asignación presupuestaria

Esta partida no fue ejecutada, ya que el dinero fue solicitado como una previsión por medio de la modificación presupuestaria n°9-2025, por el tema de solicitud de plazas.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

Cuadro 7
Factores que incidieron en la ejecución presupuestaria
Al 31 de diciembre 2025

Nombre de la partida	% de ejecución	Factores que incidieron en la ejecución
1-Servicios	81,00	Gestión administrativa institucional (que generen ahorro o mayor gasto).
2-Materiales y Suministros	56,70	Gestión administrativa institucional (que generen ahorro o mayor gasto).
3-Intereses y Comisiones	12,40	Desviaciones entre lo planificado y lo ejecutado.
5-Bienes Duraderos	79,30	Gestión administrativa institucional (que generen ahorro o mayor gasto).
6-Transferencias corrientes	63,80	Desviaciones entre lo planificado y lo ejecutado.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

VII. Propuesta de medidas correctivas hacia la mejora de la gestión institucional

1. Para las partidas con menor ejecución como lo son servicios, materiales y suministros y bienes duraderos, se continuará con el seguimiento trimestral de la ejecución, mediante comunicación continua por correo electrónico y reuniones con el equipo gerencial.
2. Mensualmente se estará enviando la ejecución a cada responsable de presupuesto institucional y trimestralmente se estarán solicitando medidas correctivas en caso de no ir la ejecución de acuerdo con lo programado.
3. Para el proceso de formulación presupuestaria se continuará con el análisis de cada una de las solicitudes, donde se contrastan con los registros históricos.
4. En cuanto a objetivos e indicadores, se dará seguimiento en el 2026 a planes y proyectos que quedaron con acciones pendientes en el 2025.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

VIII. Conclusiones generales del informe

1. Con respecto a la calificación del Plan Anual Operativo se alcanza un cumplimiento de 83,75% de cumplimiento acumulado del plan. Si lo vemos por programa se tiene un cumplimiento del 86,22% en el programa de crédito educativo y un 81,29% para el programa de apoyo administrativo.
2. Relacionado con el cumplimiento de metas y objetivos la institución, se logra una calificación positiva en el porcentaje de carreras de alta demanda y de idioma inglés, por tal motivo la institución debe continuar ejecutando la estrategia, con el fin de que más estudiantes se vean beneficiados de las nuevas políticas de crédito.
3. Para el tema de la ejecución presupuestaria tenemos que los ingresos estuvieron por encima de lo presupuestado, aunque sin olvidar que hubo rubros que no fueron incluidos en el presupuesto inicial por temas de caja única, y que si fueron recibidos por la Institución. De esta manera los ingresos fueron por ¢56,009 millones lo que representa un 125% de lo planificado.
4. Los gastos por su parte presentaron una ejecución del 96,92%, (¢43,273 millones) mostrando una gran mejoría con respecto al 2024, donde la ejecución fue del 86,88% (¢32,972 millones), dado principalmente por una mayor ejecución en la partida de activos financieros mediante la colocación de préstamos.
5. En cuanto al apartado de factores que incidieron en la ejecución presupuestaria, las partidas de: servicios, materiales y suministro, interés y comisiones, activos financieros y bienes duraderos, se continuará con el seguimiento mensual y trimestral con cada uno de los ejecutores y gerencia institucional.