

Comisión Nacional de Préstamos para Educación

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2026

Setiembre 2025

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Contenido

Introducción	2
Marco General	3
Marco Jurídico Institucional	3
Diagnóstico Institucional	3
Estructura Organizacional	4
Programas presupuestarios	5
Marco estratégico institucional	5
Misión institucional	5
Visión institucional	5
Objetivos estratégicos	5
Valores institucionales	6
Matriz de Articulación Plan Presupuesto	7
Ficha Técnica del Indicador PND	9
Plan Anual Operativo (PAO) 2026 (Planificación Operativa Interna)	13
Vinculación Plan-Presupuesto	13
Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) para el año 2026	24
Certificación de Proyecto de Inversión Pública para el año 2026	25

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Introducción

El Plan Operativo Institucional (POI) constituye un instrumento de gestión institucional, que define, guía y organiza las metas y los recursos de la Institución, durante el ejercicio presupuestario del año 2026; proporcionando así un marco de referencia a las unidades orgánicas; de acuerdo con:

- Objetivos, metas e indicadores de Desarrollo Sostenible (ODS) 2030, suscrito por el Gobierno de la República ante las Naciones Unidas y ratificado mediante Pacto Nacional Intersectorial. (Decreto Ejecutivo 40203 Plan- R-MINAE 2016).
- Las metas nacionales del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2023-2026

El POI se enmarca en lo establecido en los “Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Planificación, Programación Presupuestaria, Seguimiento y la Evaluación Estratégica en el Sector Público en Costa Rica 2025” y normativa conexas; emitidas por el Ministerio de Planificación y Política Económica, Ministerio de Hacienda y requerimientos adicionales solicitados por Contraloría General de la República¹.

En ese sentido, el presente documento se compone de tres secciones, conforme a los lineamientos citados:

1. **Marco General:** contempla el marco jurídico institucional, estructura organizacional, programas presupuestarios, marco estratégico institucional (visión, misión, prioridad institucional, objetivos estratégicos institucionales, indicadores de gestión y/o resultado, valores y factores claves de éxito.
2. **Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP):** es una herramienta que contiene variables seleccionadas que permiten la vinculación de la programación del PND con la programación presupuestaria anual, para orientar el uso de los recursos en la prestación de los bienes y servicios dirigidos a satisfacer las necesidades de la población e impulsar el desarrollo nacional.
3. **Matriz del Plan Operativo Institucional:** herramienta que vincula las metas operativas al presupuesto institucional, por programa y por unidad.

¹ “Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE” reformada por el R-DC-73-2020.

Marco General

El Plan Estratégico 2024-2028 de CONAPE, establece la razón de ser de la institución, por lo tanto, los aspectos contemplados en este apartado constituyen el marco general orientador de las acciones institucionales.

Marco Jurídico Institucional

CONAPE fue creada por Ley 6041 del 18 de enero de 1977, y modificada mediante ley 9618, que cita en artículo 2 inciso a) “Conceder préstamos a costarricenses, para estudios de formación técnica, educación superior para universitaria, estudios de educación superior universitaria dirigidos a carreras y especializaciones de posgrado, dentro o fuera del país, basados en el mérito personal y las condiciones socioeconómicas de los beneficiarios, quienes deberán ser, preferentemente, de zonas de desarrollo relativo medio, bajo o muy bajo, según la clasificación del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (Mideplan)”, a fin de proveer al país de los recursos humanos necesarios para su desarrollo socioeconómico. En su origen fue un ente adscrito al Ministerio de Educación Pública condición que evolucionó a institución semiautónoma, mediante Ley 6995 del 24 de julio de 1985.

Además en el inciso b) del mismo artículo indica: Conceder financiamiento para la realización de cursos cortos, de formación, capacitación y/o especialización en las competencias y habilidades de mayor demanda para insertarse en la actividades económicas, tales como cursos de idiomas, presentación de pruebas internacionales, obtención de certificaciones de habilidades, capacidades o conocimientos, nacionales y/o internacionales tanto dentro como fuera del país, en las distintas modalidades de oferta (presencial, virtual y/o híbrida) y de formación como son los campamentos de formación (bootcamps); basado en el mérito y la condición socioeconómica de los solicitantes, con preferencia en las áreas de mayor demanda del mercado laboral.

Diagnóstico Institucional

El Consejo Directivo de CONAPE, en sesión 16-2023 de fecha 03 de agosto 2023 conoció el contexto estratégico, así como el análisis prospectivo de CONAPE, el cual contiene el diagnóstico institucional, elemento que se consideró en la elaboración del presente Plan Operativo Institucional 2026.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

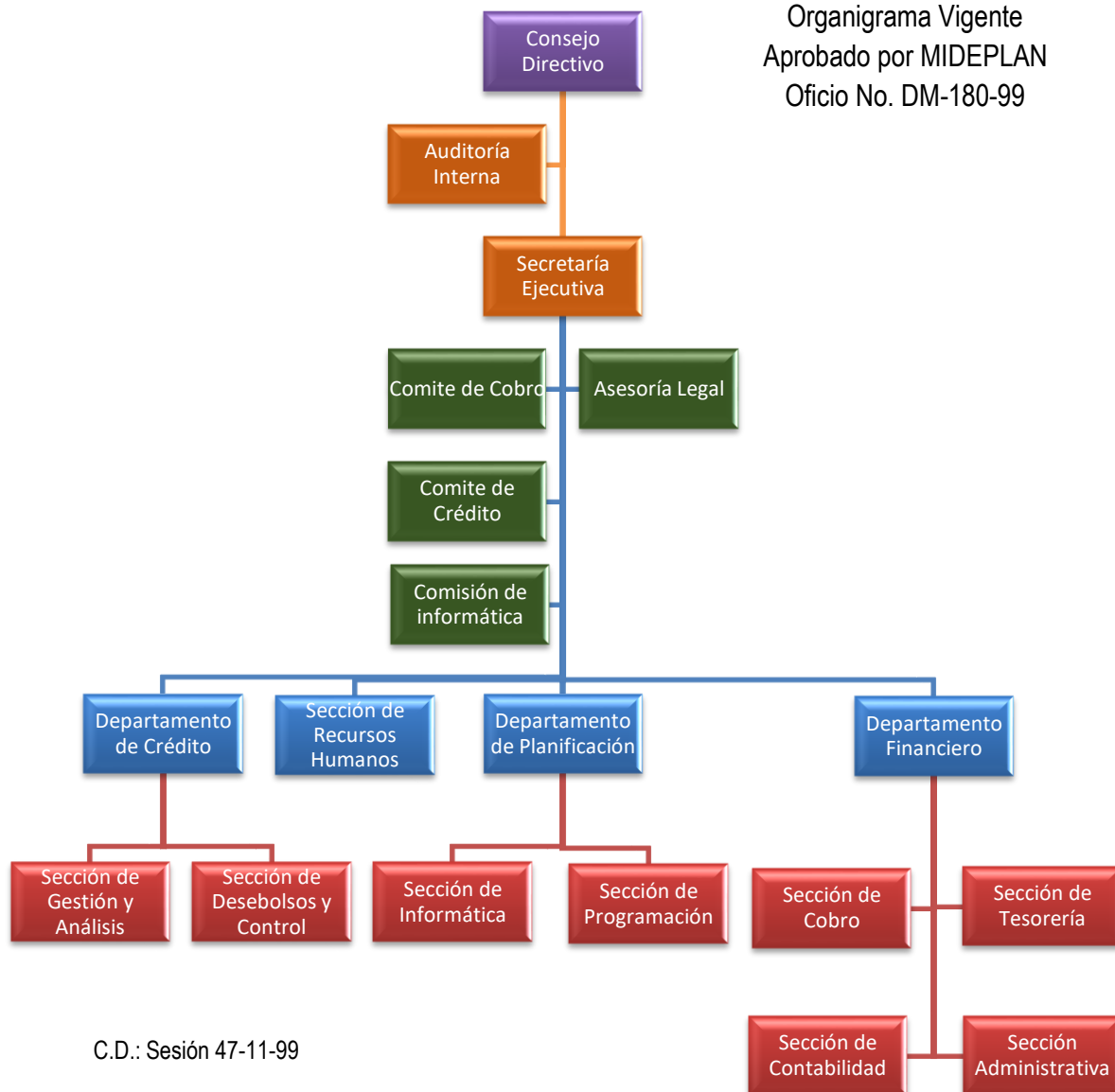
Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Estructura Organizacional

Comisión Nacional de Préstamos para Educación CONAPE

Organigrama Vigente
Aprobado por MIDEPLAN
Oficio No. DM-180-99



C.D.: Sesión 47-11-99

Programas presupuestarios

En el Presupuesto Ordinario se han establecido dos programas, a través de los cuales se realizan las asignaciones presupuestarias que permitirán atender las diversas actividades a desarrollar durante el año 2026:

1. Programa N.º 1 Crédito Educativo: soporta los egresos vinculados al proceso de concesión de créditos a estudiantes (incluye únicamente el presupuesto del Departamento de Crédito de CONAPE).
2. Programa N.º 2 Apoyo Administrativo: incorpora los egresos correspondientes al resto de las unidades de la Institución; estos recursos son necesarios en la ejecución del proceso de crédito educativo del Programa N.º 1 (incluye presupuesto de las demás áreas institucionales).

Marco estratégico institucional

Los aspectos estratégicos constituyen el marco general orientador de las acciones institucionales.

Misión institucional

Brindamos servicios accesibles de préstamos para educación a estudiantes que requieran apoyo económico para contribuir al desarrollo del país.

Visión institucional

Al 2028 brindar un servicio de préstamo educativo con las mejores condiciones, será una experiencia satisfactoria para el cliente.

Objetivos estratégicos

- OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para alcanzar una experiencia satisfactoria.
- OE-02 Implementar una transformación digital integral para la accesibilidad de la oferta de servicios y continuidad de negocio.
- OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país.
- OE-04 Aumentar la cantidad de préstamos otorgados hacia las zonas geográficas de prioridad de CONAPE, para lograr mayor cobertura a nivel nacional.

Valores institucionales

Transparencia

- En CONAPE efectuamos las acciones de forma tal, que puedan ser exhibidas, supervisadas o evaluadas, en cumplimiento de la normativa ética, técnica y legal que nos regula, tanto a nivel interno como externo.

Experiencia al Cliente

- En CONAPE trabajamos para comprender las necesidades y expectativas de nuestros usuarios y brindarles una experiencia segura y ágil en el proceso crediticio.

Solidaridad

- En CONAPE brindamos condiciones crediticias accesibles, prioritariamente a los usuarios de los sectores más vulnerables del país.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

Matriz de Articulación Plan Presupuesto

Institución: Comisión Nacional de Préstamos para Educación

Nombre del Jefe de la Institución: Efraín Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo

Sector: Educativo

Ministro(A) Rector(A): Jose Leonardo Sánchez Hernández

PNDIP 2023-2026

SECTOR	OBJETIVO SECTORIAL	META - INDICADOR SECTORIAL 2026	INTERVENCION PUBLICA	OBJETIVO	META - INDICADOR 2026
Educación	Incrementar la cantidad de personas graduadas en áreas de mayor demanda laboral a nivel nacional.	N.A	Fortalecimiento de la formación profesional para atender las prioridades de desarrollo nacional	Incrementar el porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para carreras con alta demanda laboral.	60% de préstamos otorgados a estudiantes para carreras de alta demanda laboral.
Educación	Incrementar la cantidad de personas graduadas en áreas de mayor demanda laboral a nivel nacional.	N.A	Fortalecimiento del dominio lingüístico del idioma inglés	Mantener el porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para el aprendizaje del idioma inglés.	5% de préstamos otorgados a estudiantes para el aprendizaje del idioma inglés.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA							
CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	CODIGO Y NOMBRE DEL PRODUCTO FINAL (BIENES/ SERVICIOS)	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO		POBLACIÓN META	CODIGO Y NOMBRE INDICADORES DE PRODUCTO FINAL	ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)	
		DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)		MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Programa 1: Crédito Educativo	Préstamos Educativos	Solicitudes de préstamos aprobadas por el Comité de Crédito para estudiar programas de alta demanda laboral	4080 préstamos (Meta año 2026 = 6800 x 60%)	Estudiantes de educación que reciben un préstamo para carreras de alta demanda laboral	Porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para carreras de alta demanda laboral.	33.000.000.000	Recursos propios
Programa 1: Crédito Educativo	Préstamos Educativos	Solicitudes de préstamos aprobadas por el Comité de Crédito para estudiar programas vinculados al idioma inglés.	340 préstamos (Meta año 2026 = 6800 x 5%)	Estudiantes de educación que reciben un préstamo para estudios vinculados al idioma inglés.	Porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para el aprendizaje del idioma inglés.	500.000.000	Recursos propios

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

Ficha Técnica del Indicador PND

Institución: Comisión Nacional de Préstamos para Educación
Programa Presupuestario: Crédito Educativo

Elemento	INDICADOR	INDICADOR
Nombre del indicador	Porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para carreras de alta demanda laboral.	Porcentaje de préstamos otorgados a estudiantes para el aprendizaje del idioma inglés.
Estimación de recursos presupuestarios	2026: 33.000.000.000	2026: ₡500.000.000
Clasificación del indicador	Producto	Producto
Producto	Préstamos educativos	Préstamos educativos
Estimación de recursos presupuestarios	2026: 33.000.000.000	2026: ₡500.000.000,00
Cobertura geográfica	Costa Rica	Costa Rica
Cobertura	Estudiantes	Estudiantes
temática	Préstamos aprobados	Préstamos aprobados
Descripción del indicador	<p>El resultado se interpreta que del total de los préstamos otorgados a estudiantes el "N" % corresponden a carreras de alta demanda laboral.</p> <p>Cantidad de préstamos otorgados a estudiantes para estudiar carreras de alta demanda laboral / Total de préstamos otorgados a estudiantes * 100</p> <p>El numerador mide el número de préstamos aprobados para estudiar carreras de alta demanda laboral.</p> <p>El denominador corresponde al total de préstamos aprobados.</p>	<p>El resultado se interpreta que del total de los préstamos otorgados a estudiantes el "N" % corresponden al aprendizaje del idioma inglés.</p> <p>Cantidad de préstamos otorgados a estudiantes para el aprendizaje del idioma inglés / Total de préstamos otorgados a estudiantes * 100</p> <p>El numerador mide el número de préstamos aprobados que se vinculan al aprendizaje del idioma inglés.</p> <p>El denominador corresponde al total de préstamos aprobados.</p>

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Sector del PNDIP al que pertenece	Educación	Educación
En qué instrumentos de planificación se encuentra el indicador	PNDIP	PNDIP
Pertinencia	El PNDIP estableció como meta aumentar las personas graduadas en carreras de alta demanda laboral para disponer de recurso humano que potencie la competitividad del país.	El PNDIP estableció como meta aumentar el bilingüismo a nivel nacional para disponer de recurso humano que potencie la competitividad del país.
Interpretación	Corresponde al porcentaje de estudiantes financiados mediante un préstamo para realizar estudios en programas de alta demanda laboral, como cursos de formación y áreas de Ciencia y Tecnologías. Un porcentaje mayor representa que más personas estudian una carrera de alta demanda laboral y el país dispondrá de recurso humano calificado para atender esa demanda.	Corresponde al porcentaje de estudiantes financiados mediante un préstamo para realizar estudios en programas vinculados al idioma inglés. Un porcentaje mayor representa que más personas estudian un segundo idioma (inglés) y el país dispondrá de recurso humano calificado para atender la demanda laboral.
Fórmula de cálculo y componentes involucrados.	$\left(\frac{\text{Número de préstamos aprobados para estudiar programas en Cursos de formación y áreas relacionadas a las Ciencias y Tecnologías}}{\text{Número total de préstamos aprobados}} \right) * 100$ <p>Numerador: Número de préstamos aprobados por el Comité de Crédito en Ciencias y Tecnologías</p> <p>Denominador: Número total de préstamos aprobados</p>	$\left(\frac{\text{Número de préstamos aprobados para estudiar en programas vinculados al idioma inglés}}{\text{Número total de préstamos aprobados}} \right) * 100$ <p>Numerador: Número de préstamos aprobados por el Comité de Crédito vinculadas al aprendizaje del idioma inglés.</p> <p>Denominador: Número total de préstamos aprobados</p>
Unidad de medida	Porcentaje	Porcentaje
Periodicidad	Mensual	Mensual

Línea base	Año 2021 = 59%	Año 2023 = 3,50%
Explicación de la tendencia	El valor del indicador ha ido aumentando debido a las acciones realizadas por CONAPE para provocar el mismo, como, por ejemplo, otorgar una tasa de interés preferencial para esta área de estudio y publicidad en diferentes medios de comunicación.	La tendencia de los últimos años es un aumento en el resultado del indicador provocado por acciones establecidas en el Plan Anual de Gestión de Crédito de cada año como otorgar una tasa de interés preferencial para el financiamiento de programas relacionados con el aprendizaje del idioma inglés, publicidad en diferentes medios de

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

		comunicación y participación en ferias de empleo promovidas por la iniciativa BRETE.
Cómo se va a lograr la meta	Beneficios al matricular programas en ciencia y tecnologías y cursos de formación relacionados con la alta empleabilidad, tales como tasa de interés preferencial, ingreso al Fondo de Avaes y publicidad focalizada.	Beneficios al matricular programas en ciencia y tecnologías y cursos de formación relacionados con la alta empleabilidad, tales como tasa de interés preferencial, ingreso al Fondo de Avaes y publicidad focalizada.
Medios de Verificación		
Fuente de información	Estadísticas de colocación de préstamos generadas por el Departamento de Crédito	Estadísticas de colocación de préstamos generadas por el Departamento de Crédito
Unidad responsable	Sección de Gestión y Análisis de Crédito	Sección de Gestión y Análisis de Crédito
Metodología de recopilación	Se extrae la información mensualmente de la base de datos con préstamos aprobados y se preparan reportes que resumen los resultados.	Se extrae la información mensualmente de la base de datos con préstamos aprobados y se preparan reportes que resumen los resultados.
Supuestos	La demanda de personas para estudiar en este segmento. Preferencia por otras instituciones o instrumentos financieros como tarjetas de crédito.	La demanda de personas para estudiar en este segmento. Preferencia por otras instituciones o instrumentos financieros como tarjetas de crédito.
Notas Técnicas	Se entiende por préstamo al financiamiento otorgado a estudiantes para atender sus gastos de estudios en carreras de alta demanda laboral, en los diferentes niveles de cursos, Pregrados, Técnicos, Diplomados, Grados y Posgrados. Los préstamos pueden abarcar créditos nuevos, ampliaciones y refundiciones de crédito. Por carreras de alta demanda laboral, se incluyen los programas de estudio relacionados con las áreas de Ciencia y Tecnología que CONAPE tiene clasificados en su base de datos.	Los préstamos que se incluyen en esta clasificación corresponden a los que se registran en la base de datos de CONAPE por estar relacionados o vinculados con el aprendizaje del idioma inglés, conversacional, técnico o cualquier otro tipo. La clasificación y registro que realiza CONAPE es de acuerdo con el nombre que brinda la institución educativa al programa de estudio. Se debe considerar que una persona puede recibir más de un préstamo.
Observaciones	1. Los préstamos que se incluyen en esta clasificación corresponden a los que se registran en la base de datos de CONAPE Cursos de formación y en áreas de Ciencia y Tecnologías. 2. La clasificación y registro que realiza CONAPE es de acuerdo con el nombre que brinda la institución educativa al programa de estudio. 3. Se debe considerar que una persona puede recibir más de un préstamo. 4. Para medir la calidad del servicio, se establece que el 80% de los préstamos serán aprobados dentro del plazo de 30 días naturales.	1. Los préstamos que se incluyen en esta clasificación corresponden a los que se registran en la base de datos de CONAPE por estar relacionados o vinculados con el aprendizaje del idioma inglés, conversacional, técnico o cualquier otro tipo. 2. La clasificación y registro que realiza CONAPE es de acuerdo con el nombre que brinda la institución educativa al programa de estudio. 3. Se debe considerar que una persona puede recibir más de un préstamo.

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

		4. Para medir la calidad del servicio, se establece que el 80% de los préstamos serán aprobados dentro del plazo de 30 días naturales.
--	--	--

Plan Anual Operativo (PAO) 2026 (Planificación Operativa Interna)

El Plan Anual Operativo es un instrumento en el que se definen las metas que se deberán ejecutar durante el año y se realiza con el propósito de cumplir con lo que establecen la Misión y la Visión de CONAPE en lo referente a los aspectos operativos, de conformidad con la prioridad y los objetivos institucionales, mediante la utilización de los recursos que posee cada una de las Unidades Orgánicas y las actividades sustantivas o de apoyo administrativo.

Vinculación Plan-Presupuesto

La información referente a la vinculación Plan-Presupuesto se encuentra en la Matriz del PAO 2026 la cual se presenta a continuación por programa:

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Programa 1: Crédito Educativo

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-02 Disminuir el tiempo de respuesta de las aprobaciones de préstamo	IO-02 Porcentaje de solicitudes aprobadas en 15 días o menos.	(Cantidad de solicitudes aprobadas en 15 días naturales o menos/ Total de solicitudes aprobadas) *100	50%	Estadística mensual de colocaciones.	Departamento de Crédito	Sección de Gestión y Análisis	01. Programa Crédito Educativo	₡ 161 500 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-03 Disminuir el % de solicitudes que desestiman	IO-03 Porcentaje de solicitudes desestimadas	(Total de solicitudes desestimadas / Total de solicitudes registradas) *100	30	RESOLI Reporte solicitudes por estado.	Departamento de Crédito	Sección de Gestión y Análisis	01. Programa Crédito Educativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-04Aumentar el porcentaje de prestatarios que concluyen su proyecto de estudios financiado.	IO-38 Porcentaje de prestatarios que concluyen su proyecto de estudios.	Cantidad de prestatarios que concluyen su proyecto de estudios. / Total de pases a cobro*100	25	Reporte de conclusión de estudios en donde se detalle el código correspondiente.	Departamento de Crédito	Sección de desembolsos y Control de Crédito	01. Programa Crédito Educativo	₡ 40 232 559 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-05 Cumplir los tiempos de respuesta en la resolución de trámites	IO-07 Cumplimiento en el plazo establecido para el proceso de formalización de contratos y adendas.	Total de formalizaciones realizadas en tiempo / el total de préstamos aprobados y adendas pendientes de formalizar/100.	95	Estadística del módulo interno.	Departamento de Crédito	Sección de desembolsos y Control de Crédito	01. Programa Crédito Educativo	

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Profundización	OE-03 Direccional acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-01 Actualizar el modelo de crédito educativo	IO-01 Cumplimiento de las etapas del proyecto del modelo de crédito educativo	(Cantidad de etapas cumplidas / Cantidad de etapas programadas) * 100	100%	Informe de avance proyecto.	Departamento de Crédito	Departamento de Crédito	01. Programa Crédito Educativo	₡ 463 188 228,40
Cobertura	OE- 04 Aumentar la cantidad de préstamos otorgados hacia las zonas geográficas de prioridad de CONAPE, para lograr mayor cobertura a nivel nacional	OO-06 Fortalecer la presencia institucional en la Zona Sur para la ampliación de cobertura	IO-06 Acciones ejecutadas por la oficina de PZ	(Cantidad de acciones ejecutadas / Cantidad de acciones programadas en el PAGC)*100	100%	Informe de la Oficina de Pérez Zeledón y respaldo de las minutas de reuniones.	Departamento de Crédito	Oficina Regional de Pérez Zeledón	01. Programa Crédito Educativo	₡ 16 700 000,00
									TOTAL	₡ 40 873 947 228,40

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Programa 2: Apoyo Administrativo

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Transformación Digital	OE-02 Implementar una transformación digital integral para la accesibilidad de la oferta de servicios y continuidad de negocio	OO-08 Capacitar al personal de TI de CONAPE en competencias digitales avanzadas, mediante cursos de aprovechamiento o participación	IO-08 Personal de TI capacitado en competencias digitales avanzadas	Cantidad de personal TI capacitado / Total personal TI) x 100	5	Informe final de capacitación	Secretaría ejecutiva	Sección de Recursos Humanos	02. Programa Apoyo Administrativo	<div> <div> </div> <div> </div> </div>
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-09 Dotar de personal suficiente con habilidades y competencias adecuadas para garantizar una experiencia de la cliente positiva.	IO-09 Etapas del proceso de contratación con enfoque de experiencia al cliente.	Cantidad de etapas ejecutadas	8	Informe de cumplimiento de etapas.	Secretaría ejecutiva	Sección de Recursos Humanos	02. Programa Apoyo Administrativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-09 Dotar de personal suficiente con habilidades y competencias adecuadas para garantizar una experiencia de la cliente positiva.	IO-10 Implementación Estrategia de formación integral en experiencia al cliente	Cantidad de etapas ejecutadas	4	Informe generado por la Sección de Recursos Humanos de CONAPE	Secretaría ejecutiva	Sección de Recursos Humanos	02. Programa Apoyo Administrativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-15 Cumplir con las metas establecidas en el PGAI	IO-17 Nivel de cumplimiento de las metas del PGAI	(Acciones ejecutadas del plan 2026/ total de acciones programadas 2026) *100	100%	Informe de resultados de la ejecución del plan	Secretaría ejecutiva	Comisión Ambiental	02. Programa Apoyo Administrativo	<div> <div> </div> <div> </div> </div>

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-16 Cumplir con las metas establecidas en el Plan de trabajo	IO-18 Cantidad de actividades del plan ejecutadas	Cantidad actividades ejecutadas / Cantidad actividades planeadas	12	Actas de reunión / Actividad Registradas en el Portal de Centros de Trabajo del Consejo de Salud Ocupacional	Secretaría ejecutiva	Comisión Salud Ocupacional	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ 1 922 825,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-14 Cumplir con el plan de trabajo establecido para la CIEV	IO-04 Plan de Trabajo de la Comisión Institucional de Ética y Valores CIEV	Cantidad de tareas desarrolladas del Plan de Trabajo entre la cantidad de tareas programadas en el Plan de Trabajo.	100%	Informe de cumplimiento del Plan de Trabajo, el cual se remite al secretario ejecutivo con copia a la Presidencia de la Comisión Nacional de Ética y Valores.	Secretaría ejecutiva	Comisión Ética y Valores	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ 890 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-17 Promover la accesibilidad universal y la inclusión de las personas con discapacidad en todos los ámbitos institucionales, mediante la implementación de acciones del Plan de Trabajo de la CIAD conforme a la normativa vigente	IO-19 Nivel de cumplimiento de las metas del Plan de trabajo	(Acciones ejecutadas del plan/ total de acciones programadas) *100	12	Informe de resultados de la ejecución del plan	Secretaría ejecutiva	Comisión de Discapacidad 7600	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ -
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-22 Rediseñar los trámites para la simplificación del proceso de gestión de los desembolsos y control de créditos	IO-24 Porcentaje de avance en el rediseño de procesos de desembolsos y control de créditos	Cantidad de tareas de rediseño ejecutadas	100%	Informe de simplificación de trámites mediante rediseño de procesos	Departamento de Planificación	Gestoría de procesos	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ -

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-24 Dar seguimiento al cumplimiento de los planes de acción para la mitigación de riesgos de los objetivos institucionales de PEI	IO-26 Avance en las etapas de seguimiento de los planes de acción de mitigación de riesgos.	Cantidad de etapas completadas	4	Informe de avance en las etapas de seguimiento de los planes de acción de mitigación de riesgos.	Departamento de Planificación	Control Interno	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ -
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-23 Evaluar el nivel de avance de los proyectos	IO-25 Cantidad de iniciativas iniciadas y con reporte de ejecución actualizado	Cantidad iniciativas PEI iniciadas con avance actualizado / Iniciativas con perfil con ejecución 2026	19	Informe de portafolio de proyectos	Departamento de Planificación	Gestoría de proyectos y Continuidad de Negocio	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ 24 500 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-26 Diversificar la modalidad de pagos institucionales	IO-29 Implementación de adiciones y mejoras de la plataforma relacionada con los procesos de tesorería	(Total de etapas ejecutadas/total de etapas programadas) *100	4	Informes de avance de las etapas ejecutadas	Departamento financiero	Sección de Tesorería	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ 74 750 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-26 Diversificar la modalidad de pagos institucionales	IO-28 Implementación en nuevas formas de pago	(Total de etapas ejecutadas/total de etapas programadas) *100	4	Informes de avance de las etapas ejecutadas	Departamento financiero	Sección de Tesorería	02. Programa Apoyo Administrativo	

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-27 Establecer los procesos y la metodología que sean ágiles y oportunos para el desarrollo de información financiero - contable institucional bajo estándares internacionales	IO-31 Cantidad de procesos actualizados que atiendan a las mejores prácticas contables	Cantidad de subprocesos actualizados	9	Procesos publicados	Departamento financiero	Sección de contabilidad	02. Programa Apoyo Administrativo	76 440 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-27 Establecer los procesos y la metodología que sean ágiles y oportunos para el desarrollo de información financiero - contable institucional bajo estándares internacionales	IO-30 Costeo basado en actividades en el servicio de Administración del préstamo	Cantidad de etapas atendidas para la implementación del costeo basado en actividades en el servicio de Administración del préstamo	4	Reporte firmado de cumplimiento de etapas	Departamento financiero	Sección de contabilidad	02. Programa Apoyo Administrativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-30 Implementar el modelo de gestión documental institucional para su uso integral	IO-34 Actividades realizadas del Proyecto Gestión Electrónica de Documentos	(Cantidad de actividades realizadas en el 2026 del Proyecto Gestión Electrónica de Documentos	75	Informe de cumplimiento del Plan Anual de Gestión Documental	Departamento financiero	Archivo Central	02. Programa Apoyo Administrativo	140 750 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-18 Cumplir con las metas establecidas en el Plan de trabajo para el MEIC	IO-20 Nivel de cumplimiento de las metas del Plan de trabajo	(Acciones ejecutadas del plan/ total de acciones programadas) *100	100%	Informe de resultados de la ejecución del plan de mejora regulatoria	Secretaría ejecutiva	Comisión de Mejora Regulatoria	02. Programa Apoyo Administrativo	

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-13 Monitorear la calidad del servicio brindado por las diferentes oficinas	IO-14 Nivel de satisfacción con la atención en la Oficina Regional de Pérez Zeledón	Total, de usuarios de la oficina regional de CONAPE que califican satisfactoriamente la experiencia al cliente/total de usuarios de la oficina regional de CONAPE consultados.	80%	Informe del diagnóstico de experiencia al cliente elaborado con base a los resultados de la encuesta aplicadas a las personas usuarias.	Secretaría ejecutiva	Contraloría de Servicios	02. Programa Apoyo Administrativo	5 200 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-13 Monitorear la calidad del servicio brindado por las diferentes oficinas	IO-15 Evaluación de servicios institucionales internos.	Cantidad de unidades evaluadas.	9	Informe con los resultados de la evaluación	Secretaría ejecutiva	Contraloría de Servicios	02. Programa Apoyo Administrativo	
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-28 Facilitar el proceso de recuperación de los préstamos para brindar una mejor experiencia al cliente	IO-32 Cantidad de trámites en línea para la gestión de cobro	Total, de trámites mejorado (4 trámites mejorados).	4	Oficio de Mejora de los trámites dirigido a la Contraloría de Servicios (Mejora Regulatoria).	Departamento financiero	Sección de Cobro	02. Programa Apoyo Administrativo	589 000 000,00
Transformación Digital	OE-02 Implementar una transformación digital integral para la accesibilidad de la oferta de servicios y continuidad de negocio	OO-21 Diseñar una estrategia de arquitectura que atienda las necesidades en un enfoque de experiencia al cliente	IO-23 Implementación del plan de acción definida en el análisis de brecha conforme al Marco de Gobierno y gestión de las TIC (MICITT)	Número de controles implementados/Total de controles identificados * 100	100%	Resumen ejecutivo con el avance global	Departamento de Planificación	Sección de Informática	02. Programa Apoyo Administrativo	1 430 488 000,00

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Cobertura	OE- 04 Aumentar la cantidad de préstamos otorgados hacia las zonas geográficas de prioridad de CONAPE, para lograr mayor cobertura a nivel nacional	OO-12 Implementar el plan anual de mercadeo asociado con las estrategias establecidas en el Plan Anual de Gestión de Crédito	IO-13 Cantidad de acciones en zonas litorales y zona sur cumplidas en el Plan Anual de Mercadeo.	Cantidad de acciones cumplidas / Total de acciones planificadas	1	Plan Anual de Mercadeo y Reportes mensuales de Labores de Mercadeo	Secretaría ejecutiva	Mercadeo	02. Programa Apoyo Administrativo	1 050 476 000,00
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-11 Ejecutar la estrategia de Mercadeo en los nuevos nichos identificados	IO-12 Acciones para promocionar nuevos nichos y áreas de formación	Acciones cumplidas / Total acciones programadas	100%	Informe Labores de Mercadeo mensual	Secretaría ejecutiva	Mercadeo	02. Programa Apoyo Administrativo	
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-25 Investigar nuevos tipos de instrumentos financieros que funjan como garantías de préstamos y prelación de garantías institucionales.	IO-27 Instrumentos financieros definidos	Informes entregados contra avances de informe total.	4	Informes de avance.	Departamento financiero	Departamento Financiero	02. Programa Apoyo Administrativo	18 200 000,00
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al	OO-20 Evaluar el cumplimiento de la planificación institucional con el enfoque de gestión para resultados	IO-22 Informes de planificación institucional con enfoque de gestión para resultados	Cantidad de informes realizados	2	Informe de cumplimiento	Departamento de Planificación	Sección de Programación y Evaluación	02. Programa Apoyo Administrativo	606 000 000,00

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
	desarrollo social del país									
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-19 Brindar la información oportuna y relevante para la toma de decisiones y la generación de políticas públicas	IO-21 Estudio prospectivo para la identificación de posibles ámbitos para el desarrollo de ecosistemas organizacionales	Etapas del estudio implementadas	5	Informe de avance de las etapas Informe final del estudio	Departamento de Planificación	Departamento de Planificación	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ 11 100 000,00
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO-10 Analizar el alcance jurídico que podría tener el proceso de cambio institucional	IO-11 Emisión de criterios jurídicos relacionados con el Plan Estratégico Institucional	(Total de solicitudes jurídicas analizadas /Total de solicitudes recibidas) * 100	100%	Informe de dictamen jurídico de las solicitudes relacionadas con el PEI	Secretaría ejecutiva	Asesoría Legal	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ 177 290 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una experiencia satisfactoria	OO-29 Cumplir con el plan de trabajo de Servicios Generales	IO-33 Cumplimiento plan de trabajo Servicios Generales	Actividades ejecutadas / Actividades programadas * 100	100%	Reporte de cumplimiento plan de trabajo Servicios Generales del período	Departamento financiero	Sección Administrativa-Servicios Generales	02. Programa Apoyo Administrativo	₡ 620 540 000,00

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN


Departamento de Planificación

Sección de Programación y Evaluación

Eje Estratégico	Objetivo Estratégico	Objetivo operativo	Indicador operativo	Fórmula	Meta 2026	Fuente de datos	Departamento	Responsable operativo	Programa presupuestario	Recursos asignados (fondos propios)
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-32 Garantizar la continuidad y calidad de los servicios generales institucionales mediante la gestión eficiente de contratos, mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones, equipo y mobiliario y apoyo logístico, asegurando condiciones adecuadas para el funcionamiento operativo y administrativo	IO-35 Eficiencia en gestión de contrataciones institucionales	(Contrataciones con acto adjudicación / Contrataciones totales*100)	88%	Reporte de control de avance en ejecución contractual del período	Departamento financiero	Sección Administrativa Proveeduría	02. Programa Apoyo Administrativo	15 605 000,00
Experiencia al cliente	OE-01 Brindar productos y servicios institucionales acompañando al usuario según sus necesidades y las del entorno para una alcanzar una experiencia satisfactoria	OO-31 Ejecutar los procesos de contratación pública de forma oportuna, eficiente y conforme al marco legal vigente, para garantizar el abastecimiento adecuado de bienes y servicios requeridos por la institución	IO-36 Cumplimiento del Programa Anual de Adquisiciones (PAA)	Porcentaje de cumplimiento del PAA	100%	Reporte de control de ejecución contractual del período	Departamento financiero	Sección Administrativa Proveeduría	02. Programa Apoyo Administrativo	
Profundización	OE-03 Direccionar acciones institucionales específicas y sus recursos hacia nichos de población y áreas de formación educativa con alta empleabilidad, para contribuir al desarrollo social del país	OO- 07 Garantizar el cumplimiento de los objetivos operativos para que las acciones y actividades programadas se concreten satisfactoriamente	IO-07 Informes de seguimiento del POI	Cantidad de informes de seguimientos realizados	3	Reporte de medidas correctivas	Secretaría ejecutiva	Secretaría Ejecutiva	02. Programa Apoyo Administrativo	10 010 000,00
Experiencia al cliente	C01Promover el alcance y beneficios de la Auditoría Interna en la Institución en relación a los servicios que se presta.	Cumplir con la ejecución del presupuesto asignado a la Auditoría Intena	Porcentaje de ejecución de gasto designado a la Auditoría Interna	(Presupuesto Ejecutado en Auditoría Interna/ Presupuesto Programado) *100	100%	Informe de Ejecución presupuestaria	Auditoría Interna	Auditoría Interna	02. Programa Apoyo Administrativo	197 396 385,00
									TOTAL	7 305 246 794,80

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) para el año 2026

	MINISTERIO DE EDUCACIÓN PÚBLICA	GOBIERNO DE COSTA RICA	Despacho Ministerial
---	--	-----------------------------------	-----------------------------

05 de junio 2025
DM-0889-2025

Señor
Efraín Miranda Carballo
Secretario Ejecutivo
Comisión Nacional de Préstamos para la Educación

Asunto: Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) 2026 de la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE).

Estimado señor:

Reciba cordial saludo. Por este medio, se remite el resultado, concerniente al análisis de **la MAPP de la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE)**, de conformidad con la normativa indicada en los "Lineamientos técnicos y metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público en Costa Rica 2026" emitidos por el Ministerio de Planificación y Política Económica (MIDEPLAN) y por el Ministerio de Hacienda.

Al respecto, el señor Marlon Navarro Álvarez, viceministro del MIDEPLAN, en oficio CARTA-MIDEPLAN-DVM-0186-2025, determina que la MAPP correspondiente, que conforma el Plan Operativo Institucional (POI) 2026 de su institución, guarda concordancia con el Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2023-2026.

En consecuencia, se dictamina que la programación de la MAPP 2026 de la **Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE)**, se encuentra vinculada con lo señalado en el artículo 14 de los lineamientos citados supra.

Cordialmente,

JOSE LEONARDO
SANCHEZ
HERNANDEZ (FIRMA) Se remite el dictamen por este
canal electrónico al
señor Efraín Miranda Carballo
Secretario Ejecutivo

José Leonardo Sánchez Hernández
Ministro Rector, Sector Educación

FQG/KBG

V.B. María Fernanda Durán López, directora, Dirección de Planificación Institucional MARÍA FERNANDA
DURÁN LÓPEZ
(FIRMA) Se remite el dictamen por este
canal electrónico al
señor Efraín Miranda Carballo
Secretario Ejecutivo

Anexo: CARTA-MIDEPLAN-DVM-0186-2025

C: Dirección de Planificación Institucional
Archivo

San José, Paseo Colón. Av. 1, calle 24, edificio Torre Mercedes, 5º piso.
Tel: 2256 8880
www.mep.go.cr

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
Departamento de Planificación
Sección de Programación y Evaluación

Certificación de Proyecto de Inversión Pública para el año 2026



**MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN
NACIONAL Y POLÍTICA ECONÓMICA**

**GOBIERNO
DE COSTA RICA**

CERTIFICACIÓN MIDEPLAN-AINV-UIP-0008-2025

Johanna Salas Jiménez, Jefe de la Unidad de Inversiones Públicas del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, de acuerdo con la solicitud realizada por la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación a través de correo electrónico con fecha 18 de agosto de 2025 y en cumplimiento con los requerimientos de información para el análisis del Presupuesto Ordinario 2026 mediante el oficio MH-STAP-CIR-0661-2025 de la Secretaría Técnica de la Autoridad Presupuestaria (STAP) del 16 de junio de 2025, **CERTIFICA:** Que la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación tiene un proyecto de inversión pública inscrito en estado activo y con monto programado para el 2026 en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP), según los requerimientos técnicos vigentes a la fecha de registro y establecidos por este Ministerio.

A continuación, se detallan los proyectos inscritos en el BPIP con el monto programado para el 2026:

Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE)			
#	Código y Nombre del Proyecto	Monto Programado 2025 (Millones de colones)	Monto Programado 2026 (Millones de colones)
1	003203 Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes institucionales de CONAPE, en San José	39,26	39,26

Se extiende la presente certificación a solicitud de la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE) en la ciudad de San José, el día veintiuno de agosto de dos mil veinticinco.

JOHANNA
VANESSA
SALAS JIMENEZ
(FIRMA)

Johanna Salas Jiménez

Jefe Unidad de Inversiones Públicas

Firmado digitalmente
por JOHANNA
VANESSA SALAS
JIMENEZ (FIRMA)
Fecha: 2025.08.21
11:27:46 -06'00'