

INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO	
Nombre del trámite o servicio:	Solicitud de desembolso en línea
Institución:	CONAPE
Dependencia:	Departamento de Crédito
Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:	Contiguo al Salón de Patines Music en San Pedro de Montes de Oca, horario de 8am a 4pm.
Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:	Autorización de Desembolso financiero.
Requisitos	Fundamento Legal
Solicitud de Desembolso	Ley de Creación de Conape
	Reglamento de Crédito
Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr	
Plazo de resolución:	de 3 a 5 días
Vigencia:	indefinido
Costo del trámite o servicio:	Ninguno
Formulario(s) que se debe(n) presentar:	Ninguno
Funcionario Contacto	
Oficina o Sucursal:	CONAPE, San Pedro de Mts de Oca
Nombre:	Lorena Moreira
Email:	lmoreira@conape.go.cr
Teléfono:	2527-8620
Fax:	
Notas:	

HOJA DE RUTA

TRÁMITE O SERVICIO: Solicitud de desembolso en línea

DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: Anteriormente este trámite se realizaba en forma presencial con la presentación de los documentos emitidos por la Universidad que en algunos casos tienen un costo para el estudiante, actualmente el desembolso se realiza en línea para las universidades que han suscrito un convenio con CONAPE.

FUENTE: PEI 2014-2018 y el PETIC 2014-2018

PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
01/01/2015	31/12/2015	364,0

IMPACTO:

Disminución de solicitudes de desembolsos presenciales. Disminución de costo y tiempo para el estudiante, disponibilidad del servicio 24/7

LIDER: Carlos Sancho Jefe Departamento de Crédito.

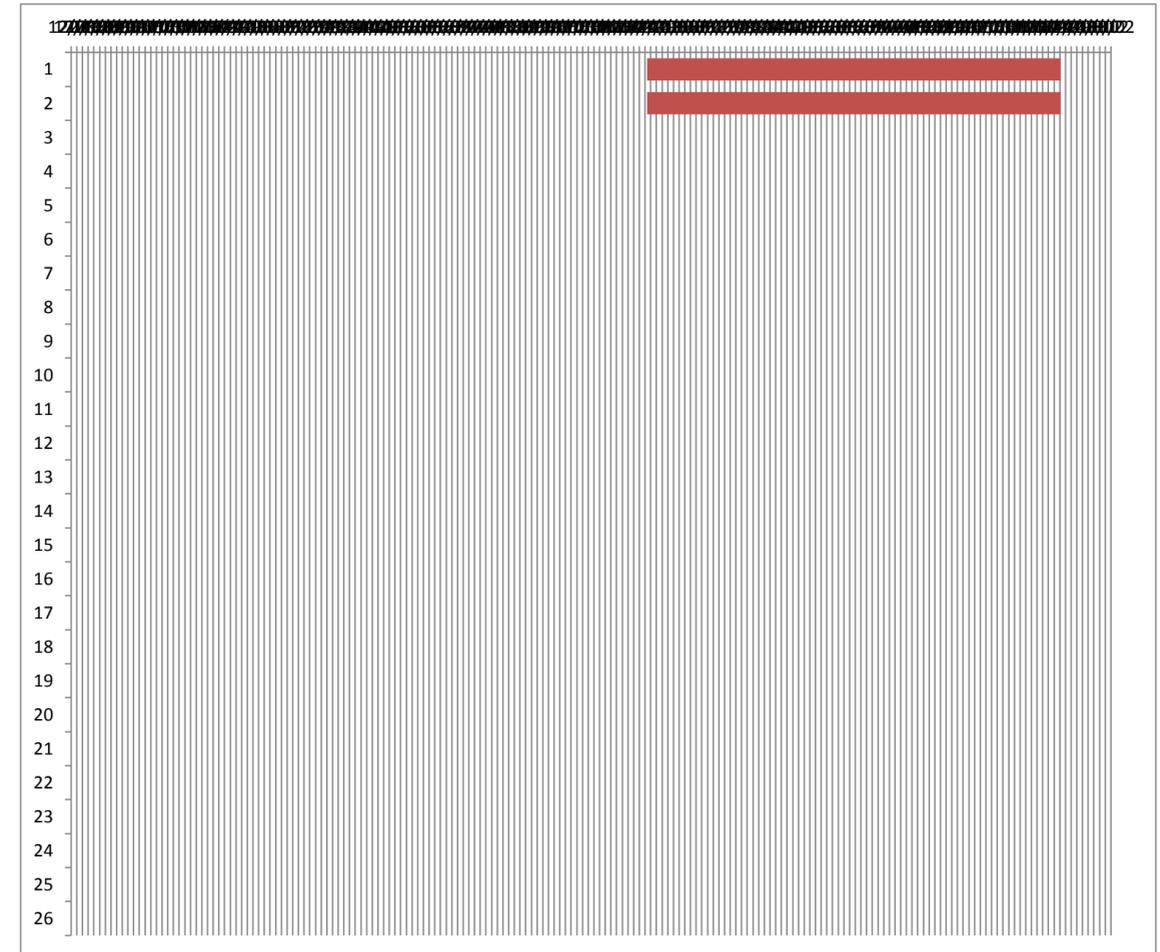
EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA: Equipo de trabajo del proyecto

PRÓXIMOS PASOS: Mejoras de la funcionalidad del modulo de Solicitud de Desembolso en Línea.

REQUERIMIENTO EN RECURSOS: Recursos económicos

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Divulgar con las universidades el proyecto		01/01/2015	31/12/2015	364,0	0%
2	Atender el 100% de requerimientos al sistema		01/01/2015	31/12/2015	364,0	0%
3					0,0	0%
4					0,0	0%
5					0,0	0%
6					0,0	0%
7					0,0	0%
8					0,0	0%
9					0,0	0%
10					0,0	0%
11					0,0	0%
12					0,0	0%
13					0,0	0%
14					0,0	0%
15					0,0	0%
16					0,0	0%
17					0,0	0%
18					0,0	0%
19					0,0	0%
20					0,0	0%
21					0,0	0%
22					0,0	0%
23					0,0	0%
24					0,0	0%
25					0,0	0%
26					0,0	0%



NOTA:

Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.

- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.

- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.

HOJA DE REPORTE DE AVANCES

TRÁMITE O SERVICIO	Solicitud de desembolso en línea	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>dic-15</u>
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	<u>Anteriormente este trámite se realizaba en forma presencial, actualmente el desembolso se realiza en línea para las universidades que han suscrito convenio con CONAPE</u>	IMPACTO ESPERADO:	<u>disminución de solicitudes de desembolsos presenciales</u>
ENTIDAD A CARGO:	<u>Sección de Desembolsos y Control de Crédito</u>	PERSONA CONTACTO:	<u>Licda: Lorena Moreira</u>
FECHA DEL REPORTE:	<u>05 de noviembre</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>100%</u>
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (<input checked="" type="checkbox"/>)	Con riesgo de incumplimiento (<input type="checkbox"/>)	Atraso Crítico (<input type="checkbox"/>)
RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA		LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA	
Tener habilitado el servicio de acceso de la solicitud de desembolso en línea.		6 universidades con convenio	
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____	
¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?			
mantener estable el sistema de solicitud de desembolso en línea			
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			