

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

SOLICITUD PARA MODIFICAR PLAN DE ESTUDIOS y/o PLAN DE DESEMBOLSOS (Únicamente una vez al año)

FORMULARIO SD-No. 8

Yo,			N° Operación:
Por motivo: () Familiar; () Enfermedad; () Laboral; () Académico, () Otro A partir del ciclo lectivo: I II III cuatrimestre semestre otro del año 20 Esta situación puede provocar que no concluya los estudios en la fecha establecida, de conformidad con el contrato de préstamo firmado. En caso de presentarse esta situación, acepto que se realice una extensión en la fecha de conclusión de estudios. Firma del estudiante Correo electrónico Nº teléfono celular	Yo,	, cédula de i	dentidad No,
A partir del ciclo lectivo:	solicito modificar: cantidad de materias monto por ciclo lectivo de mi préstamo.		
Esta situación puede provocar que no concluya los estudios en la fecha establecida, de conformidad con el contrato de préstamo firmado. En caso de presentarse esta situación, acepto que se realice una extensión en la fecha de conclusión de estudios. Firma del estudiante Correo electrónico Nº teléfono celular	Por motivo: () Familiar; () Enfermedad; () La	boral; () Académico, ()	Otro
préstamo firmado. En caso de presentarse esta situación, acepto que se realice una extensión en la fecha de conclusión de estudios. Firma del estudiante Correo electrónico Nº teléfono celular	A partir del ciclo lectivo:	cuatrimestre sem	nestre otro del año 20
PEL ESTUDIANTE: 1. Completar el formulario SD-No.15 actualización de datos. 2. Completar el formulario SD-No.17 distribución de asignaturas pendientes y monto por ciclo lectivo. 3. Completar el formulario SD-No.18 solicitud de desembolso (cuando corresponda). 4. DEL CENTRO EDUCATIVO: Omitir los siguientes requisitos si su entidad educativa cuenta con convenio para tramitar el desembolso en línea. a) Documento de la entidad educativa (con firma y sello) que indique las asignaturas pendientes para concluir el plan de estudios y la factura proforma que incluya los costos de las mismas. b) Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con sello y firma), en caso de tener ciclos lectivos pendientes por presentar a CONAPE. c) Informe de matrícula del ciclo lectivo actual, en caso de no haberlo presentado a CONAPE d) Carta de la entidad educativa (con firma y sello), que indique el pago total del último ciclo lectivo cursado. NOTAS -Horistio de Recepción: De tunes a vienses en horatio de 7:00 am a 3:00 pm., Solo se sienderá con otta previa. Agenda tu otta presencial o virtual en el siguiente enlace; inticat// www.consce.go.or/prestemo-aprobació/fella-rifusid -En caso de no ser el estudiante qualen realice de litámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula). -En caso de ser apoderado generalisimo deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula). -En caso de ser apoderado generalisimo deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula). -En caso de ser apoderado generalisimo deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula). -En caso de ser apoderado generalisimo deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula). -En caso de ser apoderado generalisimo deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula). -En caso de ser apoderado generalisimo deberá aportar cart	préstamo firmado. En caso de presentarse esta situación, acepto que se realice una extensión en la fecha de		
DEL ESTUDIANTE: 1. Completar el formulario SD-No.15 actualización de datos. 2. Completar el formulario SD-No.17 distribución de asignaturas pendientes y monto por ciclo lectivo. 3. Completar el formulario SD-No.18 solicitud de desembolso (cuando corresponda). 4. DEL CENTRO EDUCATIVO: Omitir los siguientes requisitos si su entidad educativa cuenta con convenio para tramitar el desembolso en línea. a) Documento de la entidad educativa (con firma y sello) que indique las asignaturas pendientes para concluir el plan de estudios y la factura proforma que incluya los costos de las mismas. b) Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con sello y firma), en caso de tener ciclos lectivos pendientes por presentar a CONAPE. c) Informe de matrícula del ciclo lectivo actual, en caso de no haberlo presentado a CONAPE d) Carta de la entidad educativa (con firma y sello), que indique el pago total del último ciclo lectivo cursado. NOTAS Horario de Recepción: De lunes a viennes en horario de 7:00 am a 3:00 pm., Solo se atenderá con cita previa. Agenda tu cita presencial o virtual en el siguiente enlaces: hitus:// www.conape.go.or/presium-egrobado/ficita-virtual -En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula). -En caso de ser apodera do generalismo deberá aportar certificación vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 días de emitido. USO EXCLUSIVO DE CONAPE PLAN DE ESTUDIOS (cantidad materias) PLAN DE DESEMBOLSOS (montos)	Firma del estudiante	Correo electrónico	Nº teléfono celular
1. Completar el formulario SD-No.15 actualización de datos. 2. Completar el formulario SD-No.17 distribución de asignaturas pendientes y monto por ciclo lectivo. 3. Completar el formulario SD-No.18 solicitud de desembolso (cuando corresponda). 4. DEL CENTRO EDUCATIVO: Omitir los siguientes requisitos si su entidad educativa cuenta con convenio para tramitar el desembolso en línea. a) Documento de la entidad educativa (con firma y sello) que indique las asignaturas pendientes para concluir el plan de estudios y la factura proforma que incluya los costos de las mismas. b) Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con sello y firma), en caso de tener ciclos lectivos pendientes por presentar a CONAPE. c) Informe de matrícula del ciclo lectivo actual, en caso de no haberlo presentado a CONAPE d) Carta de la entidad educativa (con firma y sello), que indique el pago total del último ciclo lectivo cursado. NOTAS Horario de Recepción: De lunes a viernes en horario de 7:00 am a 3:00 pm, Solo se atenderá con cita previa. Agenda tu cita presencial o virtual en el siguiente enlace; hitps://www.conapa.go.cr/presismo-garobed/il/cib-virtual -En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula)En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula)En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar certificación vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 dias de emitido. USO EXCLUSIVO DE CONAPE PLAN DE ESTUDIOS (cantidad materias) PLAN DE DESEMBOLSOS (montos)		REQUISITOS	
USO EXCLUSIVO DE CONAPE PLAN DE ESTUDIOS (cantidad materias) PLAN DE DESEMBOLSOS (montos) Incompleto: Revisado por:	DEL ESTUDIANTE: 1. Completar el formulario SD-No.15 actualización de datos. 2. Completar el formulario SD-No.17 distribución de asignaturas pendientes y monto por ciclo lectivo. 3. Completar el formulario SD-No.18 solicitud de desembolso (cuando corresponda). 4. DEL CENTRO EDUCATIVO: Omitir los siguientes requisitos si su entidad educativa cuenta con convenio para tramitar el desembolso en línea. a) Documento de la entidad educativa (con firma y sello) que indique las asignaturas pendientes para concluir el plan de estudios y la factura proforma que incluya los costos de las mismas. b) Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con sello y firma), en caso de tener ciclos lectivos pendientes por presentar a CONAPE. c) Informe de matrícula del ciclo lectivo actual, en caso de no haberlo presentado a CONAPE d) Carta de la entidad educativa (con firma y sello), que indique el pago total del último ciclo lectivo cursado. NOTAS Horaño de Recepción: De lunes a viernes en horaño de 7:00 am a 3:00 pm, Solo se atenderá con cita previa. Agenda tu cita presencial o virtual en el siguiente enlace: https://www.conapse.go.cr/prestamo-aprobado/#cita-virtual		
☐ PLAN DE ESTUDIOS (cantidad materias) ☐ PLAN DE DESEMBOLSOS (montos) ☐ Incompleto: Revisado por:		n poder emiliao por el rregistro Macional o emilia	u autorizada y no debe teriei mas
Incompleto: Revisado por:	USO EX	KCLUSIVO DE CONAPE	
	☐ PLAN DE ESTUDIOS (cantidad materias) ☐ PLAN DE DESEMBOLSOS (montos)		
	Incompleto: Revisado por:	Nombre	 Fecha



COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

N° OPERACIÓN: FECHA:

ACTUALIZACIÓN DE DATOS

FORMULARIO SD-No. 15

Cédula N°:	DEUDOR:
Provincia:	Cantón: Distrito:
Dirección exacta:	
Casa / Apto.: No.	Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos
Tel Hab: Ocupación:	Celular: Correo electrónico: Lugar de Trabajo:
Dirección de Trabajo:	
Tel Trab:	Ext:
Cédula N°:	FIADOR O PROPIETARIO:
Provincia:	Cantón: Distrito:
Dirección exacta:	
Casa / Apto.: No.	Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos
Tel Hab:	Celular: Correo electrónico:
Ocupación: Dirección de Trabajo:	Lugar de Trabajo:
Tel Trab:	Ext:
Cédula N°:	FIADOR O PROPIETARIO:
Provincia:	Cantón: Distrito:
Dirección exacta:	
Casa / Apto.: No.	Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos
Tel Hab:	Celular: Correo electrónico:
Ocupación: Dirección de Trabajo:	Lugar de Trabajo:
Tel Trab:	Ext:
Cédula N°:	FIADOR O PROPIETARIO:
Provincia:	Cantón: Distrito:
Dirección exacta:	
Casa / Apto.: No.	Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos
Tel Hab:	Celular: Correo electrónico:
Ocupación: Dirección de Trabajo:	Lugar de Trabajo:
Tel Trab:	Ext:



COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

DISTRIBUCIÓN DE LAS ASIGNATURAS PENDIENTES Y MONTO POR CICLO LECTIVO

FORMULARIO SD-No. 17

Nombre del estudiante:		Cédula de identidad: _		
Entidad educativa donde realizará los estudios:				
Carrera:				
Ciclo Lectivo: Cuatrimestral	Semestral	☐ Otro ¿Cuál?		
Ciclo	Año: 20	Ciclo	Año: 20	
Materia	Costo	Materia	Costo	
1.	¢	1.	¢	
2.	¢	2.	¢	
3.	¢	3.	¢	
4.	¢	4.	¢	
5.	¢	5.	¢	
6.	¢	6.	¢	
7.	¢	<u>7.</u>	¢	
Matrícula	¢	<u>Matrícula</u>	¢	
*Gastos de Sostenimiento	¢	*Gastos de Sostenimiento	¢	
MONTO TOTAL DEL CICLO	¢	MONTO TOTAL DEL CICLO	¢	
Ciclo	Año: 20	Ciclo	Año: 20	
	Costo	 Materia	Costo	
1.	¢	1.	¢	
2.	¢	2.	¢	
3.	¢	3.	¢	
4.	¢	4.	¢	
5.	¢	5.	¢	
6.	¢	6.	¢	
7.	¢	7.	¢	
Matrícula	¢	Matrícula	¢	
*Gastos de Sostenimiento	¢	*Gastos de Sostenimiento	¢	
MONTO TOTAL DEL CICLO	¢	MONTO TOTAL DEL CICLO	¢	
Ciclo	Año: 20	Ciclo	Año: 20	
Materia	Costo	Materia	Costo	
1.	¢	1.	¢	
2.	¢	2.	¢	
3.	¢	3.	¢	
4.	¢	4.	¢	
5.	¢	5.	¢	
6.	¢	6.	¢	
7.	¢	7.	¢	
Matrícula	¢	Matrícula	¢	
*Gastos de Sostenimiento	¢	*Gastos de Sostenimiento	¢	
MONTO TOTAL DEL CICLO	¢	MONTO TOTAL DEL CICLO	¢	
* Gastos de Sostenimiento incluye: Trans	icar el financiamiento por ejer sporte, alimentación, hosped s en horario de 7:00 am a 3:0	mplo ampliación, recursos propios o aporte familiar. aje, libros y materiales de estudio. 10 pm , Solo se atenderá con cita previa. Agenda	SELLO Y FIRMA RECIBIDO	

Ver al dorso

Act. Mar-24

Firma del Estudiante

Ciclo	Año: 20	Ciclo	Año: 20
Materia	Costo	Materia	Costo
1.	¢	1.	¢
2.	¢	2.	¢
3.	¢	3.	¢
4.	¢	4.	¢
5.	¢	5.	¢
6.	¢	6.	¢
7.	¢	7.	¢
Matrícula	¢	Matrícula	¢
*Gastos de Sostenimiento	¢	*Gastos de Sostenimiento	¢
MONTO TOTAL DEL CICLO	¢	MONTO TOTAL DEL CICLO	¢
Ciclo	Año: 20		Año: 20
Materia	Costo	Materia	Costo
1.	¢.	1.	¢.
2.	¢.	2.	¢.
3.	ф ф	3.	¢
4.	d d	4.	¢
5.	¢	5.	¢
6.	¢.	6.	¢.
7.	¢	7.	¢
Matrícula	¢		¢
*Gastos de Sostenimiento	¢ ¢	*Gastos de Sostenimiento	d c
MONTO TOTAL DEL CICLO	¢ ¢	MONTO TOTAL DEL CICLO	d
		-	
Ciclo	Año: 20	Ciclo	Año: 20
Materia	Costo	Materia	Costo
1.	¢	1.	¢
2.	¢	2.	¢
3.	¢	3.	¢
4.	¢	4.	¢
5.	¢	5.	¢
6.	¢	6.	¢
7.	¢	7.	¢
Matrícula	¢	Matrícula	¢
*Gastos de Sostenimiento	¢	*Gastos de Sostenimiento	¢
MONTO TOTAL DEL CICLO	¢	MONTO TOTAL DEL CICLO	¢
Ciclo	Año: 20	Ciclo	Año: 20
Ciclo Materia	Año: 20 Costo		Año: 20 Costo
Materia	Costo	Materia 1.	Costo
Materia 1. 2.	Costo ¢	1. 2.	Costo ¢
Materia 1.	Costo ¢	Materia 1. 2. 3.	Costo ¢
Materia 1. 2. 3. 4.	Costo ¢ ¢ ¢	Materia 1. 2. 3. 4.	¢ ¢ ¢
Materia 1. 2. 3. 4. 5.	Costo ¢ ¢ ¢ ¢	Materia 1. 2. 3. 4. 5.	Costo ¢ ¢ ¢ ¢ ¢
Materia 1. 2. 3. 4.	¢ ¢ ¢ ¢ ¢	Materia 1. 2. 3. 4.	¢ ¢ ¢ ¢

Notas: Incluir todas las asignaturas pendientes, aunque no disponga de financiamiento en CONAPE.

En caso de no tener saldo disponible, indicar el financiamiento por ejemplo ampliación, recursos propios o aporte familiar.

Horario de Recepción: De lunes a viernes en horario de 7:00 am a 3:00 pm , Solo se atenderá con cita previa. Agenda tu cita presencial o virtual en el siguiente enlace: https://www.conape.go.cr/prestamo-aprobado/#cita-virtual

SELLO Y FIRMA RECIBIDO

Firma del Estudiante



*Gastos de Sostenimiento

MONTO TOTAL DEL CICLO

*Gastos de Sostenimiento

MONTO TOTAL DEL CICLO

^{*} Gastos de Sostenimiento incluye: Transporte, alimentación, hospedaje, libros y materiales de estudio.



COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

SOLICITUD DE DESEMBOLSO

CEDUL	A: FORMULARIO SD-N° 18 No. OPERACIÓN:	
I APEL	LIDO: NOMBRE:	
TEL. H	AB: E-MAIL	
UNIVE	RSIDAD: CARRERA CARRERA	
	Técnico Diplomado Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado Otro	
Cuatri	imestre Semestre Otro Ciclo Lectivo I II III Año:	
No.	Anote las asignaturas por MATRICULAR o MATRICULADAS (calendario de solicitudes de desembolso: Periodo ordinario - extraordinario)	
1		
2		
3		
4		
5		
6 7		
8		
9		
10		
11		
12		
REQUISITOS: DEL ESTUDIANTE. 1) Completar el formulario SD-No. 18 Solicitud de Desembolso 2) Completar el formulario SD-No. 15 de actualización de datos del deudor y los fiadores SOLO en el último desembolso DEL CENTRO EDUCATIVO 1) Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con firma y sello) 2) El Informe de asignaturas matriculadas, del ciclo lectivo que cursa (c.c.: Informe de matrícula) 3) Carta (con firma y sello) que indique el pago total del ciclo lectivo que cursa (cc. Carta no deuda)		
-El estudiante debe entregar esta solicitud completa, firmada y legible con los requisitos -Horario de Recepción: De lunes a viernes en horario de 7:00 am a 3:00 pm , Solo se atenderá con cita previa. Agenda tu cita presencial o virtual en el siguiente enlace: https://www.conape.go.cr/prestamo- aprobado/#cita-virtual NOTAS: -Ver calendario de desembolsos en https://www.conape.go.cr/solicitar-dinero/ -En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula). -En caso de ser apoderado generalísimo deberá aportar certificación vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 días de emitido.		
OBSERVACIONES:		
	AJUSTE: \$ MONTO DE DESEMBOLSO MONTO DE DESEMBOLSO MONTO DE DE	

Act. Mar-24