

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN  
SECCIÓN DE DESEMBOLOS Y CONTROL DE CRÉDITO**

**SOLICITUD PARA CAMBIO y/o ELIMINACIÓN DE FIADORES**

FORMULARIO SD-No. 6

Nº Operación: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, cédula de identidad No. \_\_\_\_\_, solicito cambiar y/o eliminar el(os) fiador(es) por motivo: ( ) Familiar; ( ) Laboral; ( ) Legal, ( ) Otro\_\_\_\_\_.

Nombre fiador(es) que cambia o elimina:

- |          |                  |
|----------|------------------|
| 1. _____ | No. Cédula _____ |
| 2. _____ | No. Cédula _____ |
| 3. _____ | No. Cédula _____ |

Nombre fiador(es) que propone:

- |          |                  |
|----------|------------------|
| 1. _____ | No. Cédula _____ |
| 2. _____ | No. Cédula _____ |
| 3. _____ | No. Cédula _____ |

Firma del estudiante

Correo electrónico

Nº teléfono celular

**REQUISITOS**

**DEL ESTUDIANTE:**

1. Completar el formulario SD-No. 15 actualización de datos (deudor y de los fiadores que permanecen).
2. Completar el formulario SD-No. 16 datos de fiadores propuestos (al dorso).
3. Completar el formulario SD-No. 18 solicitud de desembolso (cuando aplique).

**DE LA GARANTÍA FIDUCIARIA:** En caso de que la solicitud sea aprobada, el deudor y los fiadores (el que propone y el que mantiene) deben firmar una adenda o contrato de crédito para estudios.

1. Fotocopia de la cédula de identidad, en caso de ser extranjero: fotocopia de la cédula de residente permanente-libre condición o bien, de refugiados con libre de condición (Documento de Identidad Migratorio para Extranjeros DIMEX), legible y vigente del nuevo fiador(es) propuesto.
2. Hoja impresa con la orden patronal vigente del nuevo fiador(es) propuesto y del fiador(es) que mantiene, disponible en la Oficina Virtual del SICERE.
3. Constancia de salario original del nuevo fiador(es) propuesto y del fiador(es) que mantiene que indique: nombre completo, número de cédula de identidad, monto de salario bruto y líquido, tiempo de servicio, si posee o no embargos judiciales, nombre y firma de la persona responsable que la emite y fecha de emisión. Vigencia del documento: Dos meses a partir de la fecha de emisión. No consideran como parte del salario bruto comisiones, horas extras, ni pagos que no correspondan al salario base.
4. Fiadores con ingresos propios, deben presentar **constancia o certificación de ingresos**, vigente y dirigida a CONAPE, emitida por un CPI o CPA, cuyo estudio sea de los últimos doce meses respecto a la fecha de la emisión. Vigencia del documento: Tres meses a partir de la fecha de emisión.

**DEL CENTRO EDUCATIVO:** Omitir los siguientes requisitos si su entidad educativa cuenta con convenio para tramitar el desembolso en línea.

- a) Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con firma y sello), en caso de tener ciclos lectivos pendientes por presentar a CONAPE.
- b) Informe de matrícula del ciclo lectivo actual, en caso de no haberlo presentado a CONAPE.
- c) Carta de la entidad educativa (con firma y sello), que indique el pago total del último ciclo lectivo cursado.

NOTA:

-Horario de Recepción: De lunes a viernes en horario de 7:00 am a 3:00 pm , Solo se atenderá con cita previa. Agenda tu cita presencial o virtual en el siguiente enlace: <https://www.conape.go.cr/prestamo-aprobado/#cita-virtual>

-En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula).

-En caso de ser apoderado generalísimo deberá aportar certificación vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 días de emitido.

**USO EXCLUSIVO DE CONAPE**

Incompleto: Revisado por: \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**FIRMA Y SELLO**  
RECIBIDO

**DATOS DE FIADOR(ES) PROPUESTO(S)**  
**FORMULARIO SD-No. 16**

Cédula N°: \_\_\_\_\_ FIADOR (PROPUESTO): \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Casa / Apto.: No. \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_ Mano derecha  Mano izquierda  Cantidad de pisos

Tel Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo: \_\_\_\_\_

Tel Trab: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Cédula N°: \_\_\_\_\_ FIADOR (PROPUESTO): \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Casa / Apto.: No. \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_ Mano derecha  Mano izquierda  Cantidad de pisos

Tel Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo: \_\_\_\_\_

Tel Trab: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Cédula N°: \_\_\_\_\_ FIADOR (PROPUESTO): \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Casa / Apto.: No. \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_ Mano derecha  Mano izquierda  Cantidad de pisos

Tel Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo: \_\_\_\_\_

Tel Trab: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Cédula N°: \_\_\_\_\_ FIADOR (PROPUESTO): \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Casa / Apto.: No. \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_ Mano derecha  Mano izquierda  Cantidad de pisos

Tel Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo: \_\_\_\_\_

Tel Trab: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

## ACTUALIZACIÓN DE DATOS

FORMULARIO SD-No. 15

Cédula N°: \_\_\_\_\_ DEUDOR: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Casa / Apto.: No. \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_ Mano derecha  Mano izquierda  Cantidad de pisos

Tel Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo: \_\_\_\_\_

Tel Trab: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Cédula N°: \_\_\_\_\_ FIADOR O PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Casa / Apto.: No. \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_ Mano derecha  Mano izquierda  Cantidad de pisos

Tel Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo: \_\_\_\_\_

Tel Trab: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Cédula N°: \_\_\_\_\_ FIADOR O PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Casa / Apto.: No. \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_ Mano derecha  Mano izquierda  Cantidad de pisos

Tel Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo: \_\_\_\_\_

Tel Trab: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

Cédula N°: \_\_\_\_\_ FIADOR O PROPIETARIO: \_\_\_\_\_

Provincia: \_\_\_\_\_ Cantón: \_\_\_\_\_ Distrito: \_\_\_\_\_

Dirección exacta: \_\_\_\_\_

Casa / Apto.: No. \_\_\_\_\_ Color \_\_\_\_\_ Mano derecha  Mano izquierda  Cantidad de pisos

Tel Hab: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

Ocupación: \_\_\_\_\_ Lugar de Trabajo: \_\_\_\_\_

Dirección de Trabajo: \_\_\_\_\_

Tel Trab: \_\_\_\_\_ Ext: \_\_\_\_\_

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO**  
**SOLICITUD DE DESEMBOLSO**

**FORMULARIO SD-Nº 18**

No. OPERACIÓN:

CEDULA: \_\_\_\_\_

I APELLIDO: \_\_\_\_\_

II APELLIDO: \_\_\_\_\_

NOMBRE: \_\_\_\_\_

TEL. HAB: \_\_\_\_\_

TEL. / CEL. \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

UNIVERSIDAD: \_\_\_\_\_

SEDE: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

Técnico

Diplomado

Bachillerato

Licenciatura

Maestría

Doctorado

Otro

Cuatrimestre <input type="checkbox"/>	Semestre <input type="checkbox"/>	Otro <input type="checkbox"/>	Ciclo Lectivo	I <input type="checkbox"/>	II <input type="checkbox"/>	III <input type="checkbox"/>	Año: _____
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	---------------	----------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------

No.	Anote las asignaturas por MATRICULAR o MATRICULADAS (calendario de solicitudes de desembolso: Periodo ordinario - extraordinario)
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	

**DEL ESTUDIANTE**

- 1) Completar el formulario SD-No. 18 Solicitud de Desembolso..
- 2) Completar el formulario SD-No. 15 de actualización de datos del deudor y los fiadores SOLO en el último desembolso

**REQUISITOS:**

**DEL CENTRO EDUCATIVO**

- 1) Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con firma y sello)
- 2) El Informe de asignaturas matriculadas, del ciclo lectivo que cursa (c.c.: Informe de matrícula)
- 3) Carta (con firma y sello) que indique el pago total del ciclo lectivo que cursa (cc. Carta no deuda)

-El estudiante debe entregar esta solicitud completa, firmada y legible con los requisitos  
-Horario de Recepción: De lunes a viernes en horario de 7:00 am a 3:00 pm , Solo se atenderá con cita previa. Agenda tu cita presencial o virtual en el siguiente enlace: <https://www.conape.go.cr/prestamo-aprobado/#cita-virtual>

NOTAS: -Ver calendario de desembolsos en <https://www.conape.go.cr/solicitar-dinero/>  
-En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula).  
-En caso de ser apoderado generalísimo deberá aportar certificación vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 días de emitido.

**OBSERVACIONES:**

**USO EXCLUSIVO DE CONAPE**

AJUSTE: € \_\_\_\_\_

MONTO DE DESEMBOLSO

FIRMA DEL ESTUDIANTE

Firma y Sello  
Recibido