



COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO
SOLICITUD DE DESEMBOLSO FUERA DE CALENDARIO

FORMULARIO SD-N° 18.1

CEDULA: No. OPERACIÓN:

I APELLIDO: II APELLIDO: NOMBRE:

TEL. HAB: TEL. / CEL: E-MAIL:

UNIVERSIDAD: SEDE: CARRERA:

Técnico Diplomado Bachillerato Licenciatura Maestría Doctorado Otro

Cuatrimestre Semestre Otro Ciclo Lectivo I II III Año: _____

| No. | Anote las asignaturas por MATRICULAR o MATRICULADAS (calendario de solicitudes de desembolso: Periodo fuera de calendario) |
|-----|---|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |

REQUISITOS:

DEL ESTUDIANTE.

- 1) Completar el formulario SD-No. 18 Solicitud de Desembolso..
- 2) Completar el formulario SD-No. 15 de actualización de datos del deudor y los fiadores SOLO en el último desembolso
- 3) Completar la justificación que se encuentra al dorso del formulario.

DEL CENTRO EDUCATIVO

- 1) Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con firma y sello)
- 2) El Informe de asignaturas matriculadas, del ciclo lectivo que cursa (c.c.: Informe de matrícula)
- 3) Carta (con firma y sello) que indique el pago total del ciclo lectivo que cursa (cc. Carta no deuda)

NOTAS:

- El estudiante debe entregar esta solicitud completa, firmada y legible con los requisitos
- Horario de Recepción: De lunes a viernes en horario de 7:00 am a 3:00 pm , Solo se atenderá con cita previa. Agenda tu cita presencial o virtual en el siguiente enlace: <https://www.conape.go.cr/prestamo-aprobado/#cita-virtual>
- Ver calendario de desembolsos en <https://www.conape.go.cr/solicitar-dinero/>
- En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula).
- En caso de ser apoderado generalísimo deberá aportar certificación vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 días de emitido.

OBSERVACIONES:

USO EXCLUSIVO DE CONAPE

FIRMA DEL ESTUDIANTE: _____

AJUSTE: ₡ _____

MONTO DE DESEMBOLSO

Firma y Sello Recibido



COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE DESEMBOLSO
FUERA DE CALENDARIO
FORMULARIO SD-No. 18.1

N° Operación: _____

Yo _____, cédula de identidad No. _____,
justifico que no presenté la solicitud de desembolso en las fechas del periodo ordinario-extraordinario, establecidas
en calendario por CONAPE, debido al siguiente motivo:

Se adjunta documento adicional (por Trabajo, Salud, Universidad u Otro) que respalde la justificación:

_____ SI _____ NO

Firma del estudiante

Correo electrónico

N° teléfono celular

USO EXCLUSIVO DE CONAPE

Incompleto: Revisado por: _____
Nombre Fecha

FIRMA Y SELLO
RECIBIDO