



## **EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS 2023**

### **1. Introducción**

El presente informe corresponde a la Evaluación de la ejecución del plan compras 2023 y gestión de compras de bienes y servicios en CONAPE, su eficacia y su alineamiento con el plan estratégico, atendiendo lo establecido en el Índice de Gestión Institucional.

Los datos relacionados con los montos gastados en las subpartidas presupuestarias son informados en el Informe de la Liquidación Presupuestaria 2023, razón por la cual no se incluye esta información en este documento.

El Plan de Compras 2023, consideró las actividades programadas en el Presupuesto Ordinario, como también las modificaciones realizadas durante el mismo ejercicio.

La ejecución de las compras de bienes y servicios se centró en los siguientes objetivos estratégicos:

OE-02 Conocer las tendencias de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país para

OE-03 Mejorar productos y servicios con el fin de ser la opción de preferencia en préstamos para educación en el país.

OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales.

OE-05 Mejorar la imagen de CONAPE para ser reconocidos como una institución que contribuye al desarrollo del País.

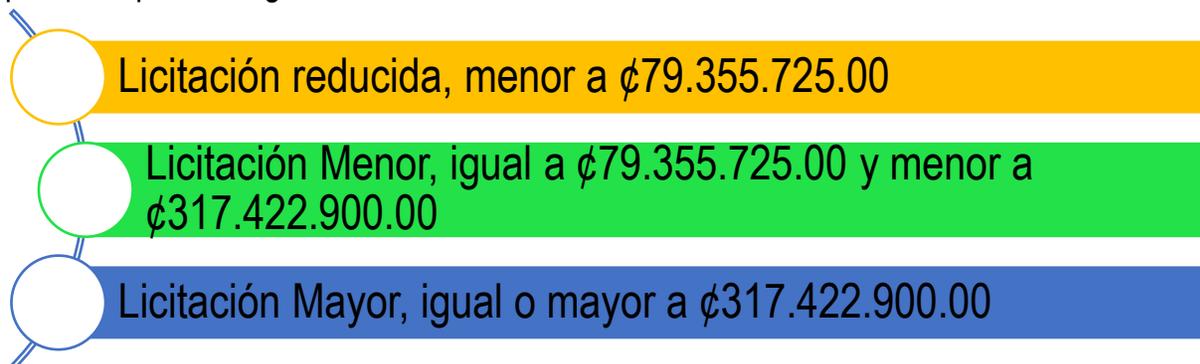
OE-06 Mejorar el clima y la cultura organizacional para que incida positivamente en la motivación del personal y la calidad en el servicio.

Se gestionaron las compras según previsión en la agenda institucional del mes de enero al mes de octubre del año 2023, para lograr formalizar contratos en el mismo año. Para el año en cuestión, no se registraron compras nuevas en el mes de diciembre en Sicop.

El cuadro “Ejecución del Plan de Compras” del mes de diciembre publicado en la web de CONAPE, detalla las compras ejecutadas y el gasto adjudicado para cada bien o servicio requerido. Anexo 1.

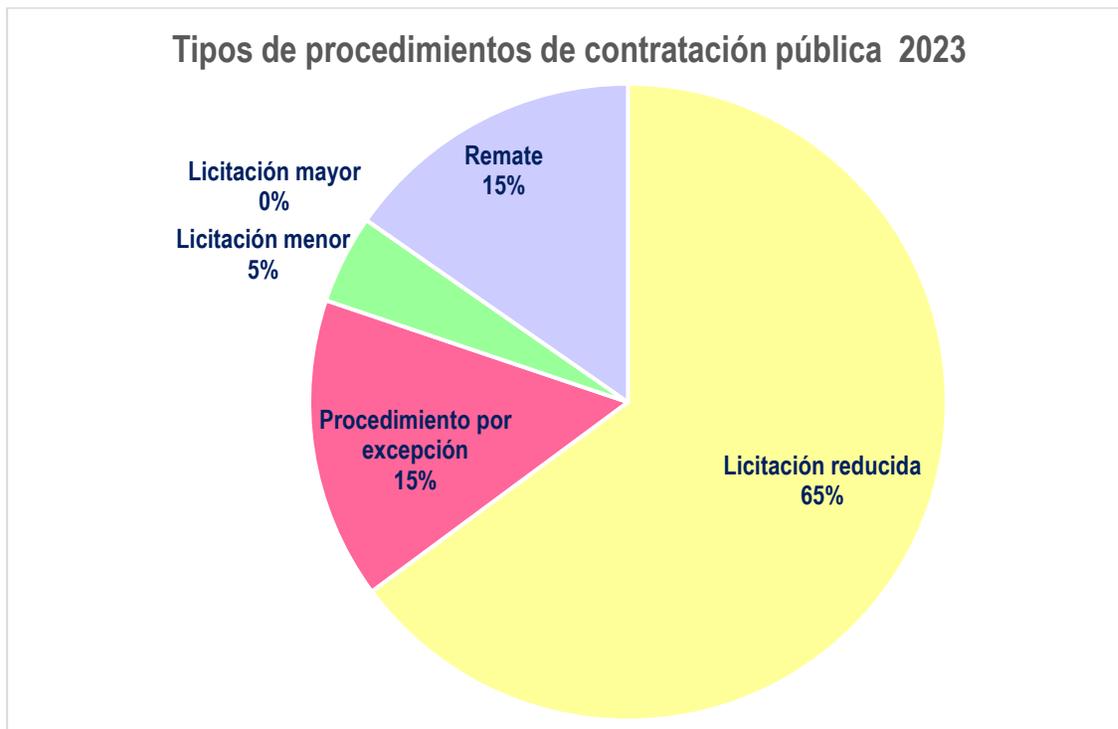
## **2. Estrato y rangos de contratación por tipo de procedimiento**

Con la entrada en vigencia de la nueva normativa en materia de contratación pública se cambia el nombre de la tipología de concursos y montos aplicables, incluidos en los umbrales previstos para el régimen diferenciado:



## **3. Resultados de la contratación administrativa del año 2023**

Para el año 2023 se tramitaron un total de 72 licitaciones reducidas, 17 compras por excepción, 5 licitaciones menores y 0 licitaciones públicas, así como 17 remates, todo a través de la plataforma del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), ilustrativamente se puede apreciar en el siguiente gráfico:

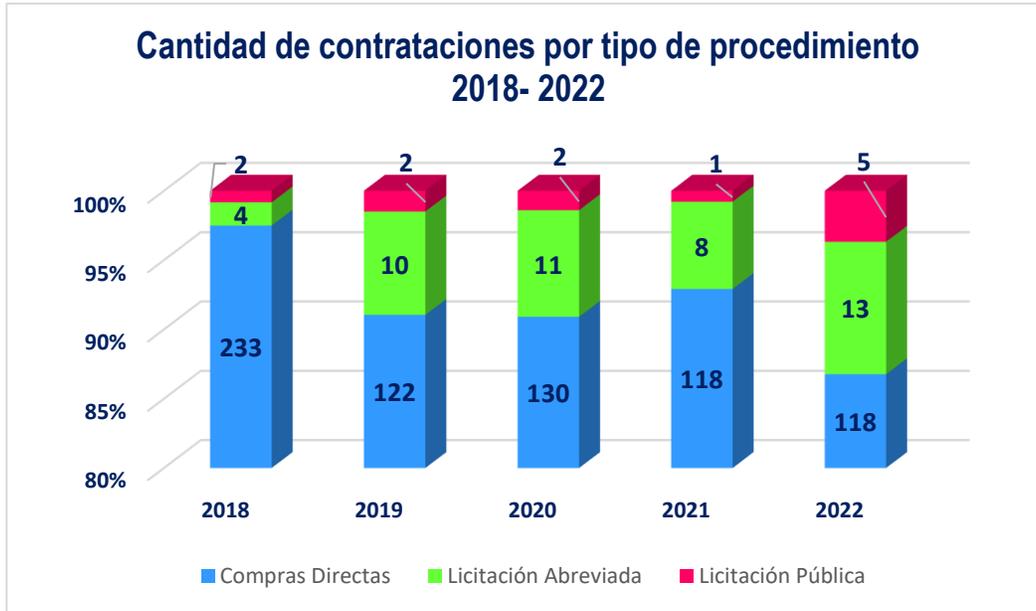


A continuación, se presenta la información de tipos de concursos ejecutados por año del 2018 al 2023.

Cantidad de contrataciones por tipo						Tipos	2023
Tipo de concurso	2018	2019	2020	2021	2022		
Compras Directas	233	122	130	118	118	Licitación reducida	72
Licitación Abreviada	4	10	11	8	13	Licitación menor	5
Licitación Pública	2	2	2	1	5	Licitación mayor	0
						Licitaciones por excepción	17

Se presenta la información gráfica respecto a años anteriores de 2018 a 2022. En el año 2023 al cambiar la tipología de concursos, se debe presentar información en forma diferente. No obstante, la eficiencia en materia de contratación pública, pretende realizar la mayor cantidad

de procesos por medio de licitación, aspecto que se mejoró para el año 2023, en el cual se redujo considerablemente la cantidad de procesos por excepción respecto al año anterior.



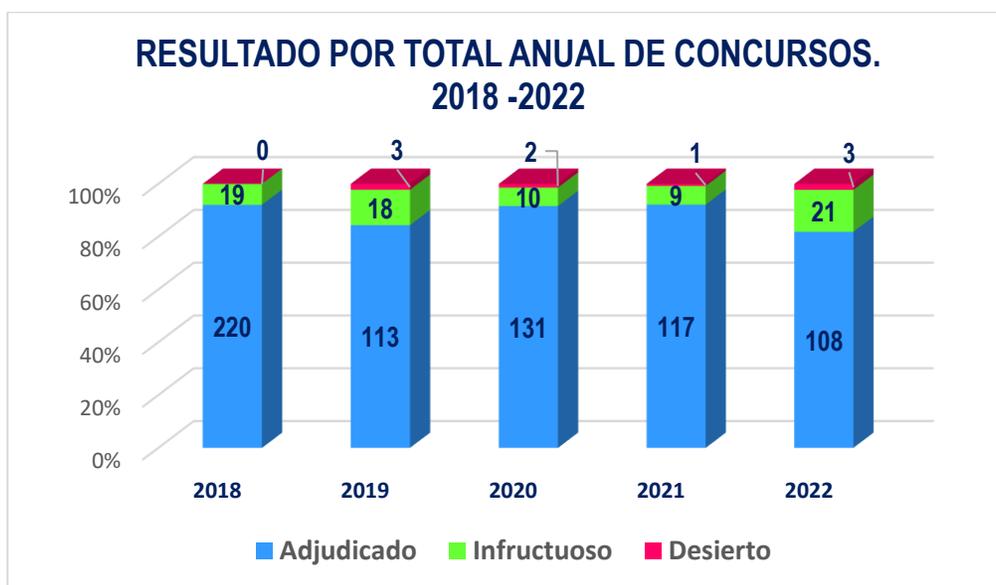
Respecto a los tramites ejecutados (94), se tiene que un total de 72 obtuvieron un resultado satisfactorio finalizado con una adjudicación, en tanto 21 procesos resultaron infructuosos y 0 desiertos.



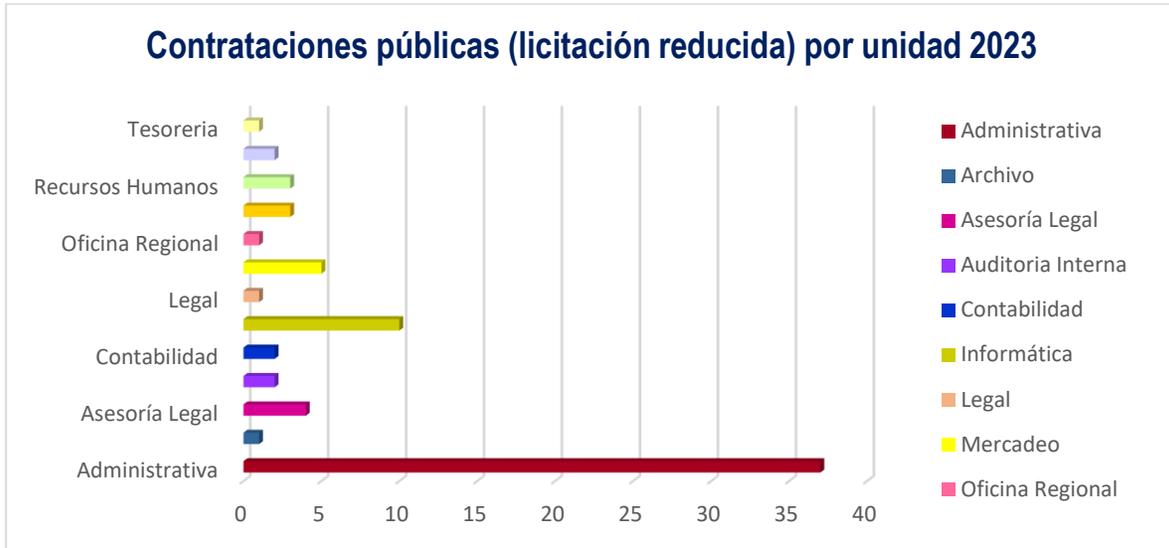
La tabla a continuación muestra los datos absolutos de resultados para el año 2018 a 2021 de concursos ejecutados.

Resultado concurso	2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>Adjudicado</b>	220	113	131	117	108	72
<b>Infructuoso</b>	19	18	10	9	21	21
<b>Desierto</b>	0	3	2	1	3	0

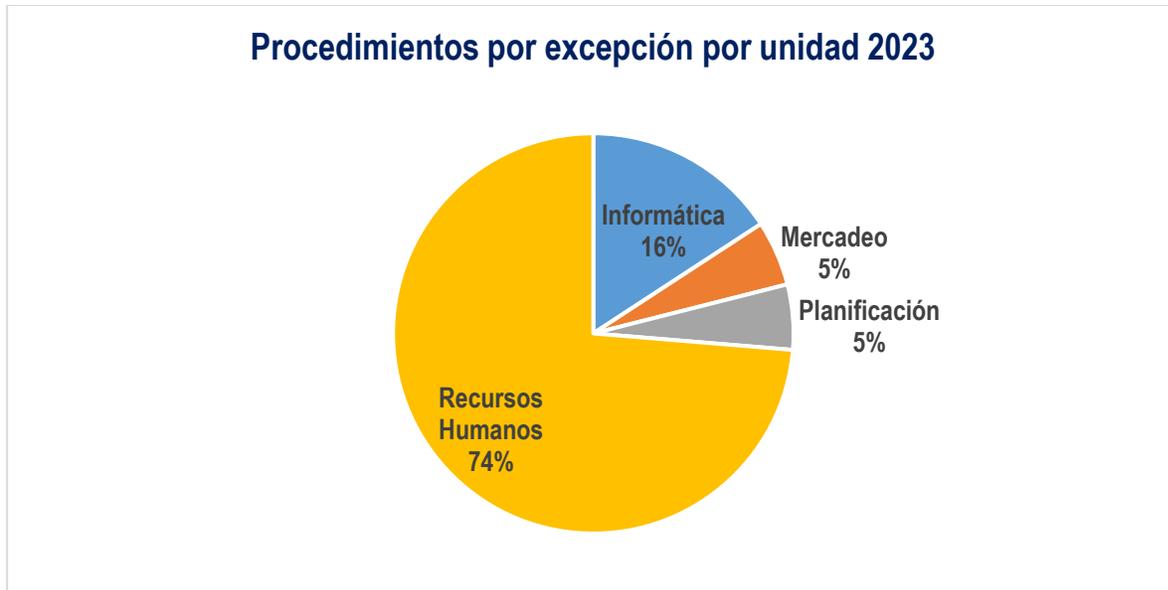
Respecto a años anteriores se mantuvo invariable la cantidad de procesos infructuosos para el año 2023 respecto al 2022, no obstante, al realizar menos procesos concursales y tener menos adjudicaciones, en forma relativa, se disminuyó la eficiencia de la tramitación de concursos.



El gráfico a continuación muestra la información respecto a cantidad de trámites ejecutados por las unidades organizacionales de CONAPE para el 2023, la Sección Administrativa es quién realizó mayor cantidad de concursos para un total de 37, seguido de Informática con 10 concursos y Mercadeo con 5 licitaciones.



Los procedimientos por excepción corresponden en su mayoría a cursos de capacitación solicitados por la Sección de Recursos Humanos.



Se puede visualizar en el siguiente gráfico los meses del año 2023 en que más se registraron solicitudes de contratación, teniendo mayor tramitación en mayo y agosto.



#### **4. Remate de propiedad**

De los 17 remates de propiedades obtenidas por ejecución hipotecaria, solo se concretó la venta de uno de los bienes, todo mediante la plataforma Sicop, logrando vender inmueble en Limón.

#### **5. Consideraciones sobre contratación de bienes y servicios**

La Institución amplió el uso de pedidos por convenio marco ejecutados por el Ministerio de Hacienda, lo que ha permitido la disminución de tiempos de respuesta para algunas contrataciones, ya que solo se hace pedido directo al proveedor o bien se solicita únicamente cotización de precios y la adjudicación es más ágil.

- a. Materiales de oficina
- b. Materiales de limpieza
- c. Servicio de seguridad física para ejecución 2024

La institución realizó varias prorrogas a contratos existentes, razón por la cual se disminuyó la ejecución de procesos concursales nuevos, entre ellos se mencionan:

- a. Mantenimiento y soporte de la plataforma crítica
- b. Servicios prehospitalarios

c. Servicios de TI como mantenimiento de equipos, administración de redes, etc.

6. Se publicó el Plan de Adquisiciones en Sicop. Por partida y modificación.

Número de documento	Asunto	Identificación de la institución - Encargado	Fecha de publicación	Estado
1862023000313-03	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2023	Comisión Nacional de Préstamos para Educación - <a href="#">GABRIELA SOLANO RAMIREZ</a>	21/03/2023 10:41:50	<a href="#">Publicado</a>
1862023000313-02	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2023	Comisión Nacional de Préstamos para Educación - <a href="#">GABRIELA SOLANO RAMIREZ</a>	09/03/2023 11:52:29	<a href="#">Publicado</a>
1862023000313-01	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2023	Comisión Nacional de Préstamos para Educación - <a href="#">GABRIELA SOLANO RAMIREZ</a>	30/01/2023 11:20:22	<a href="#">Publicado</a>
1862023000313-00	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2023	Comisión Nacional de Préstamos para Educación - <a href="#">GABRIELA SOLANO RAMIREZ</a>	30/01/2023 11:09:54	<a href="#">Publicado</a>

Linea	Programa o proyecto responsable	Descripción del bien/servicio	Código de clasificación SICOP	Monto estimado compra (CRC)	Fuente de financiamiento (Subpartida/objeto del gasto)	Periodo estimado inicial del concurso (MM-YYYY)
1	1 APOYO ADMINISTRATIVO	Alquiler de instalaciones comerciales o industriales	80131502	CRC 8.000.000	1.01.01	07-2023
2	1 APOYO ADMINISTRATIVO	Servicio de alquiler de generadores portátiles	72101518	CRC 600.000	1.01.02	10-2023
3	4 OFICINA REGIONAL	Alquiler de vehículos y motocicletas	78111808	CRC 1.000.000	1.01.02	10-2023
4	2 AUDITORIA INTERNA	Encuadernación espiral	82121902	CRC 20.000	1.03.03	03-2023

7. Para el año 2023, los gastos por caja chica se incluyeron en control dispuesto en N, y se registran en Sicop.

CONTROL DE GASTOS COMPRAS POR CAJA CHICA							
Fecha de uso	Unidad solicitante	Detalle del bien o servicio	Justificación	Partida	Monto	Fecha de liquidación	Registrador
18/1/2023	Sección Administrativa	Servicios de cerrajería	Apertura de casas propiedad de CONAPE. No se cuenta con llaves. Ejecución hipotecaria	1.04.06	90 001,11	19/1/2023	Geiner
18/1/2023	Sección Administrativa	Otros materiales de construcción	Aseguramiento de casas, ejecución hipotecaria que requiere medidas para evitar riesgo de usurpar propiedad por terceros	2.03.99	84 722,00	19/1/2023	Geiner
19/1/2023	Sección de Tesorería	Reinstalación de herramienta de software	Control y configuración de sistema para apertura de puertas (control de acceso).	1.08.08	50 000,00	19/1/2023	Llanucci
30/1/2023	Sección Administrativa	Apartado postal	Suscripción del apartado postal Correos de CR	1.02.04	20 000,00	30/1/2023	Geiner
14/3/2023	Sección Administrativa	Diagnóstico	Diagnóstico tubería en fachada	1.04.06	33 900,00	14/3/2023	Llanucci

No.	Nombre de Institución	Asunto	Creado por	Fecha de Creación	Cant. Consultas
1	Comisión Nacional de Préstamos para Educación	Vale de Caja Chica 007-2023	Llanucci Ramírez Bonilla	30/05/2023	1
2	Comisión Nacional de Préstamos para Educación	Vale de Caja Chica 006-2023	Llanucci Ramírez Bonilla	30/03/2023	2
3	Comisión Nacional de Préstamos para Educación	Vale de Caja Chica 005-2023	Llanucci Ramírez Bonilla	30/03/2023	2

## 8. Se publicaron varias audiencias previas o consulta oferente único

5	Comisión Nacional de Préstamos para Educación	Invitación audiencia previa-Contratación de servicios y atender la necesidad institucional sobre el seguimiento a los prospectos registrados en nuestras bases de datos.	Geiner Picado Picado	22/03/2023	30
---	---	--	----------------------	------------	----

Nombre de la institución	Código de identificación	Número de invitación	Publicado por	Fecha y hora de publicación	Estado
Comisión Nacional de Préstamos para Educación	8111220292181259	1832023001400004	Llanucci Ramírez Bonilla	30/03/2023 13:23:21	Vencida
Comisión Nacional de Préstamos para Educación	8111250292038894	1832023001400003	Geiner Picado Picado	27/03/2023 14:50:31	Vencida
Comisión Nacional de Préstamos para Educación	81116171092085940	1832023001400002	Geiner Picado Picado	22/03/2023 14:40:04	Vencida
Comisión Nacional de Préstamos para Educación	8111222092370062	1832023001400001	Geiner Picado Picado	10/02/2023 14:32:17	Vencida

## 9. Se llevó el registro de controles de avance en la ejecución del plan de adquisiciones de forma mensual, que se sube al sitio web y N, así como el estado de contrataciones, que presenta el detalle de procesos ejecutados en el período. Además del control de asesorías brindadas en el año.

*Control de avance en contrataciones*



**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCIÓN ADMINISTRATIVA**

<b>Fecha</b>	<b>Horario</b>	<b>Actividad</b>	<b>Organizador</b>
14 de marzo	9 am a 11 am	Webinar "Selección adecuada de los criterios ambientales a incluir en los procedimientos de compras públicas"	Dirección de Compras Públicas DCoP
26 de abril	9 am a 11 am	WEBINAR SISTEMA NACIONAL PARA LA CALIDAD	Dirección de Compras Públicas DCoP
18 de mayo	9 am a 10 am	Webinar: "Uso y ventajas de los Convenios Marco administrados por la DcoP en el Sistema Digital Unificado"	Dirección de Compras Públicas DCoP
7 de junio	9 am a 11 am	Webinar: " Ley General de Contratación Pública, N° 9986 y su reglamento (aspectos relevantes), II Parte "	Dirección de Compras Públicas DCoP
26 junio	9 am a 11 am	Webinar Agencia Nacional de Empleo Funcionalidades e importancia CP	Dirección de Compras Públicas DCoP
29 de junio	9 am a 11 am	Webinar "Principales instrumentos normativos derivados de la LGCP N°. 9986 y su Reglamento, emitidos por la DCoP	Dirección de Compras Públicas DCoP
7 julio	8 am a 10 am	Charla Eficiencia Energética Aplicada	Digecca PGAI Minae
18 de julio	9 am a 11 am	Webinar "Valor por el dinero y metodologías para su aplicación en los procesos de compra pública"	Dirección de Compras Públicas DCoP
27 de julio	9 am a 11 am	Webinar "Reducción y prevención de pérdida y desperdicio de alimentos en el marco de compras públicas"	Dirección de Compras Públicas DCoP
8 de agosto	9 am a 11 am	Webinar "Manual de Contratación Pública Inclusiva"	Dirección de Compras Públicas DCoP
11 de agosto	9 am a 11 am	Webinar "Datos Abiertos en las Compras Públicas"	Dirección de Compras Públicas DCoP
17 de agosto	8am a 12 md	Webinar: Avances del etiquetado Ambiental en Costa Rica	Digecca Minae
23 de agosto	9 am a 11 am	Webinar "La Profesionalización en la Compra Pública para mejorar la calidad del gasto"	Dirección de Compras Públicas DCoP
25 de agosto	9 am a 11 am	Webinar "Aplicación de	Dirección de Compras

Fecha	Horario	Actividad	Organizador
		instrumentos comerciales internacionales en las compras públicas"	Públicas DCoP
31 de agosto	9 am a 11 am	Webinar "Aspectos a considerar en la ejecución de los convenios marco"	Dirección de Compras Públicas DCoP
20 de setiembre	9 am a 11 am	Webinar "La compra pública como motor de desarrollo de la economía de triple impacto"	Dirección de Compras Públicas DCoP
25 de setiembre	9 am a 10 am	Eficacia y eficiencia en la gestión de compras públicas a través de la profesionalización	DCoP y Redicop
28 de setiembre	9 am a 11 am	Webinar "Ética y probidad de los ejecutores de la compra pública, en el marco de la profesionalización"	Dirección de Compras Públicas DCoP
2 de octubre	9 am a 10 am	Estrategia y compras públicas	DCoP y Redicop
5 de octubre	8am a 12 md	Adquisición de equipos de refrigeración e iluminación energéticamente eficientes y con mejor desempeño ambiental a través de SICOP	Digecca Minae
9 de octubre	9 am a 10 am	Compra pública socialmente responsable	DCoP y Redicop
12 de octubre	9 am a 11 am	Webinar Criterios en materia de contratación pública emitidos por la Dirección de Contratación Pública	Dirección de Compras Públicas DCoP
16 de octubre	9 am a 10 am	Gestión efectiva en compras públicas	DCoP y Redicop
23 de octubre	9 am a 10 am	Compra pública de innovación	DCoP y Redicop
24 de octubre	9 am a 11 am	Webinar "Innovación y sostenibilidad para maximizar el valor por dinero en las contrataciones públicas"	Dirección de Compras Públicas DCoP
30 de octubre	9 am a 10 am	Sistema de control administrativo de compras públicas en Costa Rica	DCoP y Redicop
6 de noviembre	9 am a 10 am	Profesionalización y Nueva Ley General de Contratación Pública en Costa Rica	DCoP y Redicop
13 noviembre	9 am a 10 am	Sistema administrativo de impugnaciones en compra pública	DCoP y Redicop
20 noviembre	9 am a 10 am	Buena administración y compras públicas	DCoP y Redicop

Fecha	Horario	Actividad	Organizador
23 de noviembre	9 am a 11 am	Webinar: Las PYMES como motor en el desarrollo de la compra pública estratégica	Dirección de Compras Públicas DCoP
24 de noviembre	8 am a 9 am	Seminario Buenas prácticas implementación contratación pública estratégica	Contraloría General República
8 de diciembre	9 am a 4 pm	Generando puentes en la contratación pública, Ley General de Contratación Pública: Análisis y perspectivas a un año de su entrada en vigencia	Dirección de Compras Públicas DCoP
14 de diciembre	9 am a 11 am	Webinar: "Funcionalidades del Observatorio de Compras Públicas"	Dirección de Compras Públicas DCoP
18 de diciembre	9 am a 11 am	"Presentación del proyecto en consulta pública: "Reglamento para el Reajuste de Precios en los Contratos de Obra Pública y la Revisión de Precios en los Contratos de Bienes y Servicios" I Parte."	Dirección de Compras Públicas DCoP

### 13. Sitio para publicar infografías, comentarios, documentos asociados a la contratación pública.

Se habilitó un sitio en Viva Engage de Microsoft con acceso a todos los administradores de contrato, para difundir material de conocimiento y actualización en materia de contratación pública. Se registraron 23 miembros.



En noviembre se realizó el primer post, fue visualizado por 16 personas.



**Gabriela Solano**

Nov 3, 2023 • Edited

Seen by 16 ...

La contratación pública (CP) esta dentro de un marco normativo especial que debe ser conocido por todos los involucrados. De ahí que este espacio permitirá aportar conocimientos, difundir aspectos importantes de la gestión de compras y venta de bienes, servicios y obras en CONAPE.

*La imagen contiene los **responsables por etapas en CP.***



El acceso sube una librería que cuenta con los documentos, infografías y material compartido para uso de todos los miembros. Herramienta Sharepoint.

**Administradores de Contrato Contratación Pública** Grupo privado ☆ No se sigue 👤 23 miembros

---

+ Nuevo
↑ Cargar
↗ Compartir
🔗 Copiar vínculo

☰ Todos los documentos
🔍
🔔

---

Documentos > Apps > Viva Engage

	Nombre	Modificado	Modificado por	+ Agregar columna
📄	2. Administrador de Contrato.png	10/11/2023	Gabriela Solano	
📄	3. Principios de CP.png	16/11/2023	Gabriela Solano	
📄	4. Tipos procedimientos ordinarios.png	24/11/2023	Gabriela Solano	
📄	5. Programa de Adquisiciones.png	30/11/2023	Gabriela Solano	
📄	6. Decisión Inicial.png	12 de enero	Gabriela Solano	

## 14. Infografías compartidas en el año 2023



## CONTRATACIÓN PÚBLICA EN CONAPE

**Unidad rectora o tramitadora:** Proveeduría Institucional a cargo de Sección Administrativa. Proceso: Gestión de Contratación Administrativa

**Normativa reguladora:** Ley General de Contratación Pública y su reglamento

### Responsables por etapa



#### PLANIFICACIÓN

1. Unidad solicitante
2. Administrador del Contrato



#### SOLICITUD

1. Unidad solicitante
2. Administrador del Contrato



#### TRAMITACIÓN

1. Proveeduría
2. Unidad solicitante
3. Administrador del Contrato



#### EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1. Unidad solicitante
2. Administrador del Contrato
3. Proveeduría (trámites particulares)

Asesoría y acompañamiento por parte de Proveeduría

Todo lo que se compre (bienes y servicios) en CONAPE tiene que ser tramitado en SICOP y bajo la normativa vigente.



## **ADMINISTRADOR DEL CONTRATO**



**Administrador del contrato (fiscalizador):** funcionario designado por unidad solicitante y responsable en la adquisición y recepción de bienes y servicios adquiridos, que participa en elaboración de especificaciones técnicas de un bien o servicio, revisión de ofertas, recomendación de acto final, atención de recursos, la ejecución contractual (recibo de bien y servicio contratado), y la autorización de pagos.

### **Sus obligaciones incluyen:**

1. Realizar un control objetivo de la ejecución contractual, aplicando las medidas de control de forma eficiente en los procesos involucrados a fin de que el objeto contractual se cumpla a cabalidad.
2. Verificar mediante control técnico que el objeto contractual sea de la calidad y cumpla los requerimientos establecidos en la contratación en procura de que el contratista se ajuste a las condiciones y plazos establecidos en el contrato. Para tal efecto, podrá solicitar asistencia a las unidades técnicas respectivas, cuando sea necesario.
3. Comunicar en forma inmediata al contratista el incumplimiento de la programación de las actividades, de conformidad con el plan de ejecución vigente y autorizado, a fin de que el contratista adopte las medidas pertinentes para su corrección y se apliquen las multas, según corresponda.
4. Llevar el control de la vigencia de las garantías de cumplimiento, así como las colaterales.
5. En caso de posibles faltas e incumplimientos de gravedad cometidas por el contratista durante la ejecución del contrato, procederá a comunicarlo al órgano competente, para que éste tome las medidas legales y contractuales correspondientes.
6. Solicitar los criterios técnicos necesarios para una mejor fiscalización de los contratos, cuando se requiera por la naturaleza de la materia o especialidad.
7. Cualquier otro aspecto que la Administración contratante considere necesaria para la correcta fiscalización del contrato.



## PRINCIPIOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA



### **Integridad**

Cumplimiento de las normas y los valores éticos, como honestidad, la buena fe, la responsabilidad y el respeto, prevaleciendo en todo momento el interés público.



### **Transparencia**

Actos accesibles de manera libre e igualitaria con información cierta, precisa, oportuna, clara y consistente.



### **Eficacia y eficiencia**

Uso de los fondos y bienes públicos para el cumplimiento de los fines, las metas y los objetivos institucionales y a la satisfacción del interés público. Prevalece el contenido sobre la forma y se favorecerá la conservación de los actos. Permite subsanación



### **Vigencia tecnológica**

Actualización tecnológica



### **Valor por el dinero**

Maximizar el valor de los recursos públicos que se invierten, la gestión por resultados (precio y calidad)



### **Sostenibilidad social y ambiental**

Se debe incluir criterios que permitan la protección medioambiental, social y el desarrollo humano.



### **Igualdad y libre competencia**

Trato igualitario a todos los oferentes, busca idoneidad, sin restricciones a participación indebidas



### **Intangibilidad patrimonial**

Equilibrio financiero del contrato



## TIPOS DE CONCURSOS

### PROCEDIMIENTOS ORDINARIOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

ASPECTO RELACIONADO	LICITACIÓN REDUCIDA	LICITACIÓN MENOR	LICITACIÓN MAYOR
Estimación de compra	Menor a €79.355.725	De €79.355.725 a €317.422.900	Mayor a €317.422.900
Garantía de cumplimiento	Facultativa	5 - 10 % del valor de adjudicación	5 - 10 % del valor de adjudicación
Plazo para recibir ofertas	3 - 5 dh	5 - 15 dh	15 dh
Plazo interponer recurso objeción al cartel	1 a 2 dh presentar 3 dh resolver	1 a 3 dh presentar 5 dh resolver	Ante CGR 1 a 8 dh presentar 8dh para audiencia 8dh resolver
Plazo para solicitar subsanaciones	1 a 3 dh	1 a 5 dh	1 - 10 dh
Plazo para subsanar	3 a 10 dh	3 a 10 dh	3 a 10 dh
Plazo para adjudicar	6 - 10 dh	10- 30 dh	30 dh
Plazo interponer recurso de revocatoria o apelación	2 dh	1 - 5 dh	1 - 8 dh
Plazo resolver recurso de revocatoria o apelación	2 dh audiencia 3 dh resolver	2 dh revisión 5 dh audiencia 10 dh resolver	Ante CGR 8 dh para revisar 8 dh audiencia 30 dh resolver
Aprobación interna	No aplica	Si aplica	Si aplica



## PROGRAMA DE ADQUISICIONES

Se publica en enero de cada año en Sicop y presenta los bienes, servicios y obras que contratará la Institución en el periodo. Formato definido (tipo de bien, servicio u obra, programa, monto, período estimado de compra, fuente de financiamiento).

Programa de adquisiciones						
Número de documento	1862023000313	Fecha/hora elaboración	06/06/2023 07:53:56			
Nombre institución	Comisión Nacional de Préstamos para Educación	Fecha/hora publicación	06/06/2023 07:54:13			
Encargado	GABRIELA SOLANO RAMIREZ					
Asunto	PROGRAMA ANUAL DE ADQUISICIONES 2023					
Linea	Programa o proyecto responsable	Código de clasificación SICOP	Descripción del bien/servicio	Monto estimado compra (CRC)	Objeto al gasto	Período estimado inicial del concurso (MM-YYYY)
1	1 APOYO ADMINISTRATIVO	80131502	Alquiler de instalación	CRC 8.000.000	1.01.01	07-2023

Responsabilidad de las unidades solicitantes para la formulación presupuestaria:

1. **Revisar el catálogo de bienes y servicios de Sicop.**

Búsqueda de Bienes/Servicios					
*Código de Clasificación	80131502	Buscar	Nombre de Clasificación		
*Código de Identificac. /Producto			Nombre Bien/Servicio	edif	
Nombre de Marca			Modelo		
10 resultados <input type="button" value="Codigo de identificación"/> <input type="button" value="Instrucciones"/> <input type="button" value="Consultar"/>					
* El bien o servicio de institución se visualiza en el color marrón.					
Imagen del Bien	Código de Clasificación	Código de Identificac. /Producto	Nombre de Clasificación	Nombre Bien/Servicio	
	80131502	92036393	Alquiler de instalaciones comerciales o industriales	SERVICIO DE ALQUILER DE EDIFICIOS	
	80131502	92154956	Alquiler de instalaciones comerciales o industriales	SERVICIO DE ALQUILER DE LOCAL EN EDIFICIO	

2. **Identificar código de clasificación Sicop**, asociado al objeto contractual pretendido a comprar.

Código de clasificación	Nombre de la clasificación	Código del objeto de gasto	Nombre del objeto de gasto
80131502	Alquiler de instalaciones comerciales o industriales	1.01.01	Alquiler de edificios, locales y terrenos

3. **Correspondencia de la partida presupuestaria** con este código de clasificación en Sicop.

Si al verificar información en Sicop, no hay coincidencia con el objeto gasto, no podrá autorizarse el presupuesto solicitado.

4. **Contar con sondeo o estudio de mercado** para la estimación del objeto requerido.

### **15. Acciones desarrolladas en el proceso de compras de bienes y servicios en el año 2023**

- a) Se gestionó la totalidad de compras concursadas mediante plataforma electrónica del Sistema Integrado de Compras Públicas, que deviene en mayor participación y transparencia de las compras de bienes y servicios que requiere la Institución.
- b) Se atendieron solicitudes de compra en forma ordenada con cierre al 31 de octubre de 2023. para todas las compras programadas con presupuesto disponible. Se hace anotación que un procedimiento se realizó fuera de la programación, un curso para Mercadeo, el cual fue autorizado por la Secretaría Ejecutiva.
- c) Se logró dar asesoría y acompañamiento a las unidades principales ejecutoras de compras durante el año.
- d) Se registró en el sitio Web el avance en la ejecución de compras por mes (enero a diciembre).
- e) El personal de la Proveeduría se inscribió en curso especializado en contratación pública y a diciembre se completaron 3 módulos. Finalizará en diciembre 2024.

### **16. Plan de Continuidad para el año 2024**

- a) Dar continuidad a las mejoras establecidas en períodos anteriores para obtener procedimientos de contratación eficientes, tales como la planificación de las compras. Responsable, Sección Administrativa, 2024.
- b) Mantener la publicación en la web de información relacionada con ejecución de las compras de bienes y servicios periódicamente y dar seguimiento con las jefaturas de la Institución para su puesta en marcha de compra programadas para que no se concentren en el último trimestre del año. Responsable, Sección Administrativa, 2024.
- c) Fomentar el uso de módulos en la plataforma SICOP que aún no son utilizados como Gestión de recepción y Pagos. Sección Administrativa, 2024.
- d) Generar material de apoyo, asesoría y acompañamiento para las unidades solicitantes y administradores de contrato para brindar un acompañamiento durante todo el proceso de compra. Responsable, Sección Administrativa, 2024.
- e) Disminuir las compras por excepción e incrementar proceso mediante licitaciones, así como promover los estudios de mercado para disminuir los procesos infructuosos. Sección Administrativa, 2024.
- f) Revisar y actualizar procesos de contratación pública, formularios y guías de apoyo para la gestión. Sección Administrativa 2024.



**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCIÓN ADMINISTRATIVA**

- g)** Difundir material de conocimiento continuo en herramientas actuales que permitan a los Administradores de Contrato, entender su papel y responsabilidad en materia de contratación Pública. *Responsable, Sección Administrativa, 2024.*
- h)** Se realizarán conversatorios con pequeños grupos de Administradores de Contratos, para promover la difusión de la nueva normativa, el asesoramiento y cumplimiento de nuevos requerimientos. *Sección Administrativa, 2024.*
- i)** Se solicitará a la Administración los cursos necesarios para acreditar el conocimiento tanto de funcionarios como de la Proveduría según la norma vigente. *Sección Administrativa, 2024.*

En cumplimiento con normativas vigentes, se procede con la publicación en la página WEB de la institución como práctica para fortalecer la transparencia institucional frente a la ciudadanía en general.

**Gabriela Solano R**  
**Jefe, Sección Administrativa**  
**24 de enero de 2024**