



## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### GESTIÓN Y ANÁLISIS DE CRÉDITO

#### LISTA DE REQUISITOS DE PRÉSTAMO-MIXTA

### Del Solicitante:

Los siguientes requisitos del beneficiario del préstamo aplican para todos los grados financiables:

- Fotocopia legible y vigente por ambos lados del documento de identidad.
- Si el solicitante es menor de edad, debe presentar la fotocopia de la tarjeta de identidad de menor de edad por ambos lados, legible y vigente.
- Si el solicitante es menor de edad, debe presentar fotocopia legible y vigente por ambos lados del documento de identidad de la persona responsable del menor de edad.
- Carta de responsable de menor de edad.
- Resultado del test vocacional, solo en caso de préstamos nuevos, **no aplica para cursos y posgrados.**
- Completar la información requerida en la solicitud de préstamo.
- Si el prestatario es asalariado, debe presentar constancia salarial vigente que indique: nombre completo, número de cédula de identidad, monto de salario bruto y líquido, tiempo de servicio, si posee o no embargos judiciales, nombre y firma de la persona responsable que la emite y fecha de emisión. **Vigencia del documento: 2 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Orden patronal. **Vigencia del documento: 2 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Si se dedica a actividades propias, debe presentar constancia o certificación de ingresos, vigente y dirigida a CONAPE, emitida por un CPI o CPA cuyo estudio sea de los **últimos doce meses respecto a la fecha de la emisión. Vigencia del documento: 3 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Deberá contar con **cuenta activa de ahorros en colones del BCR.**
- Factura proforma de equipo con nombre completo del propietario (persona física) o razón social o casa proveedora y nombre de fantasía si existe, fecha de emisión, descripción general de las características del equipo por adquirir y monto total de la proforma. (si desea incluir equipo en el préstamo).
- Debe haber concluido el bachillerato en educación media y que sea comprobable en el Ministerio de Educación Pública (MEP). Se eximen de este requisito a los solicitantes que realicen estudios en el INA, cuando ese instituto no lo establezca como requisito y a los estudiantes en programas de Educación técnica y formación Dual, cursos de pregrado, cuando no sea requisito para su matrícula.

### Del Núcleo Familiar:

La o las personas de las cuales depende económicamente el solicitante del préstamo, aplican para todos los grados financiables:

- Si la o las personas de las cuales depende son asalariados, debe presentar constancia salarial vigente que indique: nombre completo, número de cédula de identidad, monto de salario bruto



## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN GESTIÓN Y ANÁLISIS DE CRÉDITO

### LISTA DE REQUISITOS DE PRÉSTAMO-MIXTA

y líquido, tiempo de servicio, nombre y firma de la persona responsable que la emite y fecha de emisión. **Vigencia del documento: 2 meses a partir de la fecha de emisión.**

- Si la o las personas de las cuales depende se dedican a actividades propias, deben presentar constancia o certificación de ingresos, vigente y dirigida a CONAPE, emitida por un CPI o CPA, cuyo estudio sea **de los últimos doce meses** respecto a la fecha de la emisión. **Vigencia del documento: 3 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Si la o las personas de las cuales depende se dedica a actividades propias informales y el ingreso es menor a  $\text{¢}400.000$  debe presentar el formulario “declaración jurada de ingresos propios” establecido por CONAPE. **Vigencia del documento: 2 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Si la o las personas de las cuales depende es pensionado, debe presentar la constancia de pensión emitida por la institución respectiva que indique el monto percibido mensualmente. **Vigencia del documento: 3 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Carta de aporte al estudiante para el caso de que el ingreso sea de una persona fuera del núcleo familiar. **Vigencia del documento: 2 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Cuando se requiera, CONAPE solicitará según corresponda por los factores de calificación del préstamo, documentación de otras deducciones mensuales aplicables al salario del ingreso del núcleo familiar.

### De la Entidad Educativa

- PARA UNIVERSIDADES PRIVADAS:** Proforma de los costos, que incluya los costos totales y completos de la carrera a financiar, el nombre, código y costo de la asignatura, costo de la matrícula y costo total de la carrera; adicional debe incluir los costos de trabajo final de graduación (tesis, pruebas de grado, práctica profesional, derechos de graduación).
- PARA UNIVERSIDADES PUBLICAS:** Programa oficial de estudios de la carrera impreso por la entidad educativa (brochure, desplegable u hoja impresa), con el detalle de las asignaturas por ciclo lectivo.
- Si ya inició el ciclo lectivo para el cual está solicitando financiamiento, debe aportar el informe de matrícula emitido por la entidad educativa.
- Cuando se requiera el financiamiento únicamente para el trabajo final de graduación, debe presentar: carta oficial de la universidad y costo total.
- Constancia de las asignaturas aprobadas extendida por la entidad educativa.
- Constancia de las asignaturas pre-convalidadas o convalidadas extendidas por la entidad educativa.
- En caso de deudas con la universidad, constancia del saldo de la deuda.
- Carta de admisión al programa de estudios, extendida por la entidad educativa, para nuevos ingresos en el exterior. (Aplica para pregrados en el exterior, posgrados en Costa Rica y el exterior).
- Detalle del costo de vida, documento emitido por la entidad educativa donde va a realizar los estudios. Puede utilizar como referencia el que tiene CONAPE. Este documento servirá como



## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN GESTIÓN Y ANÁLISIS DE CRÉDITO

### LISTA DE REQUISITOS DE PRÉSTAMO-MIXTA

guía para calcular los costos de sostenimiento en el país de estudios, **para préstamos en el exterior.**

- Todo documento emitido en lenguaje diferente al castellano, debe adjuntar traducción respectiva.
- Todo préstamo en el exterior deberá aportar la certificación del poder generalísimo extendido por el Registro Nacional al momento de formalizar el crédito.

### Del financiamiento solo de equipo

- Debe presentar lo indicado en los requisitos del solicitante, con excepción del test vocacional.
- Informe de matrícula del ciclo lectivo en curso, aplica únicamente para las carreras financiadas por CONAPE.
- Debe presentar los requisitos de la garantía que corresponda.

## Garantías

### Fiduciaria:

Para los créditos con garantía fiduciaria, se debe presentar lo siguiente:

- Fotocopia del documento de identificación legible y vigente por ambos lados.
- Si el fiador que respalda el crédito es asalariado, debe presentar la (las) constancia(s) salarial(es) vigente(s) que indique: nombre completo, número de cédula de identidad, monto de salario bruto y líquido, tiempo de servicio, si posee o no embargos judiciales, nombre y firma de la persona responsable que la emite y fecha de emisión. **Vigencia del documento: 2 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Si el fiador que respalda el crédito es asalariado: Orden patronal. **Vigencia del documento: 2 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Si el fiador que respalda el crédito se dedica a actividades propias, deben presentar constancia o certificación de ingresos, vigente y dirigida a CONAPE, emitida por un CPI o CPA, cuyo estudio sea **de los últimos doce meses** respecto a la fecha de la emisión. **Vigencia del documento: 3 meses a partir de la fecha de emisión.**
- Si el fiador que respalda el crédito tiene varios trabajos, deberá presentar lo que corresponda según puntos anteriores, ya sea asalariado o con ingreso propio.
- Si el fiador que respalda el crédito presenta constancia que indica un periodo determinado, aplica como fiador solo si ese periodo cubre el periodo de estudios.

### Hipotecaria (solo se aceptan hipotecas en primer grado y en segundo solo si el primer grado lo tiene CONAPE):

En caso de no contar con un avalúo de la propiedad vigente y autorizado por CONAPE, debe tramitar la asignación de un perito valuator antes de iniciar con la solicitud de préstamo y debe



## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### GESTIÓN Y ANÁLISIS DE CRÉDITO

#### LISTA DE REQUISITOS DE PRÉSTAMO-MIXTA

presentar los siguientes documentos para la asignación:

- Fotocopia del documento de identificación legible y vigente por ambos lados del dueño(s) de la propiedad.
- En caso de que el propietario del inmueble sea una persona jurídica, debe presentarse la certificación de la Personería Jurídica de la Sociedad.
- Fotocopia del plano catastrado inscrito en el Catastro Nacional y referenciado por la Certificación Literal de la propiedad.
- Si el inmueble presenta gravamen de plazo de convalidación por rectificación de medida que esté vigente, debe presentar la certificación de la medida del inmueble previo a la rectificación.
- Si la propiedad indica anotaciones, gravámenes, identificador predial, restricciones y limitaciones, debe aportar adicionalmente una certificación con la descripción de los mismos (citas descriptivas). Ambos documentos deben ser extendidos por el Registro Nacional de Costa Rica.
- Cuando la propiedad presente un gravamen que implique solicitar un permiso por parte de una determinada institución deberá presentar la respectiva autorización de dicha entidad para poder realizar el trámite hipotecario en CONAPE.
- Si la propiedad NO cuenta con construcción, debe presentar documento probatorio de disponibilidad de agua y electricidad, emitido por la institución respectiva.
- Autorización del dueño de la propiedad para hipotecar, según formulario que CONAPE establezca para ello.
- Certificación total y descriptiva de la propiedad del dueño(s) de la propiedad.

**Cuando ya dispongan del informe de avalúo emitido por el perito valuador puede iniciar el trámite de solicitud de préstamo, y debe presentar con todos los requisitos los siguientes documentos de la propiedad:**

- Si el dueño de la propiedad es una persona jurídica debe presentar un acta de asamblea de socios protocolizada, dicha acta deberá redactarse de la siguiente manera: “Se autoriza a **(Nombre de la persona autorizada para hipotecar, miembro de la junta directiva)** para que en nombre de la sociedad consienta gravamen de hipoteca en 1° grado a favor de CONAPE por el monto del préstamo más un 50% adicional, para el préstamo de estudios de **(nombre del solicitante, número de cédula)**”.
- El Informe y resumen complementario del avalúo.
- La factura de pago del avalúo (si desea incluir este rubro en el préstamo).
- La constancia de pago de impuestos municipales y bienes inmuebles al día que indique el número de finca de todos los dueños de la propiedad. (En caso de no ser contribuyente, presentar documento de la municipalidad que así lo indique).
- La póliza contra incendio, terremoto y causas naturales de edificaciones dadas en garantía hipotecaria (documento con las condiciones particulares) del bien a hipotecar, sólo se requiere si la propiedad tiene edificaciones, emitida por una aseguradora registrada y autorizada por la



## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN GESTIÓN Y ANÁLISIS DE CRÉDITO

### **LISTA DE REQUISITOS DE PRÉSTAMO-MIXTA**

Superintendencia de Seguros (SUGESE). Si la propiedad tiene una póliza vigente, deberá presentar una constancia de la cobertura y acreencia. El monto por el cual deberá de adquirirse la póliza con acreencia a favor de CONAPE, le será indicado por el funcionario de CONAPE, una vez presentada la solicitud de préstamo.

### **Título Valor**

- Fotocopia del documento de identidad legible y vigente por ambos lados del dueño del certificado a plazo.
- Fotocopia del certificado de depósito a plazo (título valor) que será otorgado en garantía (el certificado de depósito a plazo original deberá aportarse el día de la formalización del contrato de estudios). El certificado de depósito a plazo debe ser materializado, transferible y en moneda de colones o dólares.