

**Comisión Nacional de Préstamos para Educación**

**Departamento de Planificación**

**Sección de Programación y Evaluación**



**CONAPE**  
PRÉSTAMOS PARA ESTUDIOS

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL (POI) 2022**

**Setiembre 2021**

## **Contenido**

Introducción .....	2
Marco General .....	4
Marco Jurídico Institucional.....	4
Diagnóstico Institucional .....	4
Estructura Organizacional.....	5
Programas presupuestarios .....	6
Marco estratégico institucional.....	6
Visión institucional .....	6
Misión institucional.....	6
Objetivos estratégicos.....	6
Valores institucionales .....	7
Prioridad institucional.....	7
Factores claves de éxito .....	7
Matriz de Articulación Plan Presupuesto.....	9
Matriz de Articulación Plan Presupuesto.....	10
Ficha Técnica del Indicador .....	11
Ficha Técnica Programa Institucional Proyectos de Inversión Pública .....	13
Plan Anual Operativo (PAO) 2022 (Planificación Operativa Interna) .....	14
Vinculación Plan-Presupuesto .....	14
Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) para el año 2022.....	25
Certificación de Proyecto de Inversión Pública para el año 2022 .....	26

# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

## Introducción

El Plan Operativo Institucional (POI) constituye un instrumento de gestión institucional, que define, guía, organiza las acciones y asigna los recursos de la Institución, durante el ejercicio presupuestario del año 2022; proporcionando así un marco de referencia a las unidades orgánicas; de acuerdo con:

- Objetivos, metas e indicadores de Desarrollo Sostenible (ODS) 2030, suscrito por el Gobierno de la República ante las Naciones Unidas y ratificado mediante Pacto Nacional Intersectorial. (Decreto Ejecutivo 40203 Plan- R-MINAE 2016).
- Las metas nacionales del Plan Nacional de Desarrollo y de Inversión Pública 2019-2022: (i) Crecimiento económico; (ii) Reducción del desempleo; (iii) Reducción de la pobreza multidimensional; (iv) Descarbonización de la economía; (v) Desigualdad: Coeficiente de Gini.
- Planes Sectoriales y Planes Estratégicos Institucionales, los planes regionales, el BPIP y el PNGR.

El POI se enmarca dentro de lo establecido en los “Lineamientos Técnicos y Metodológicos para la Planificación, Programación Presupuestaria, Seguimiento y la Evaluación Estratégica en el Sector Público en Costa Rica 2022” y normativa conexas; emitidas por el Ministerio de Planificación y Política Económica, Ministerio de Hacienda y requerimientos adicionales solicitados por Contraloría General de la República<sup>1</sup>.

En ese sentido, el presente documento se compone de dos secciones, conforme a los lineamientos citados:

1. **Marco General:** contempla el marco jurídico institucional, estructura organizacional, programas presupuestarios, marco estratégico institucional (visión, misión, prioridad institucional, objetivos estratégicos institucionales, indicadores de gestión y/o resultado, valores y factores claves de éxito.
2. **Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP):** es una herramienta que contiene variables seleccionadas que permiten la vinculación de la programación del PND con la

---

<sup>1</sup> “Normas Técnicas sobre Presupuesto Público N-1-2012-DC-DFOE” reformada por el R-DC-73-2020.



**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

programación presupuestaria anual, para orientar el uso de los recursos en la prestación de los bienes y servicios dirigidos a satisfacer las necesidades de la población e impulsar el desarrollo nacional.

# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

## Marco General

El Plan Estratégico 2019-2023 de CONAPE, establece la razón de ser de la institución, por lo tanto, los aspectos contemplados en este apartado constituyen el marco general orientador de las acciones institucionales.

## Marco Jurídico Institucional

CONAPE fue creada por Ley 6041 del 18 de enero de 1977, y modificada mediante ley 9618, que cita en artículo 2 inciso a) “Conceder préstamos a costarricenses, para estudios de formación técnica, educación superior parauniversitaria, estudios de educación superior universitaria dirigidos a carreras y especializaciones de posgrado, dentro o fuera del país, basados en el mérito personal y las condiciones socioeconómicas de los beneficiarios, quienes deberán ser, preferentemente, de zonas de desarrollo relativo medio, bajo o muy bajo, según la clasificación del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica (Mideplan)”, a fin de proveer al país de los recursos humanos necesarios para su desarrollo socioeconómico. En su origen fue un ente adscrito al Ministerio de Educación Pública condición que evolucionó a institución semiautónoma, mediante Ley 6995 del 24 de julio de 1985.

## Diagnóstico Institucional

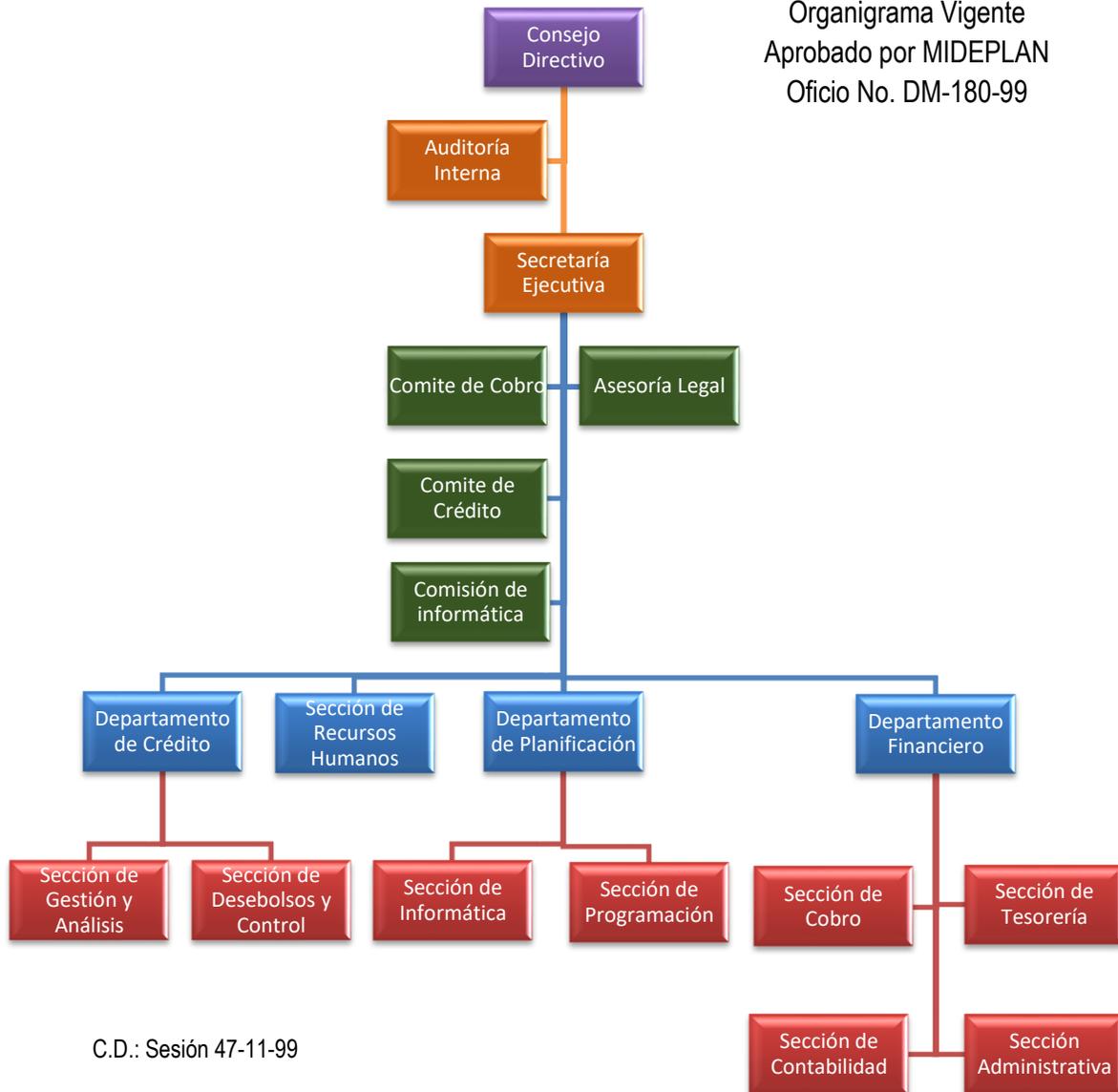
El Consejo Directivo de CONAPE, en sesión 5-2019 de fecha 12 de febrero 2019 aprobó el Plan Estratégico Institucional 2019-2023, el cual contiene el Diagnostico institucional, elemento que se consideró en la elaboración del presente Plan Operativo Institucional 2022.

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Estructura Organizacional**

Comisión Nacional de Préstamos para Educación  
**CONAPE**

Organigrama Vigente  
 Aprobado por MIDEPLAN  
 Oficio No. DM-180-99



C.D.: Sesión 47-11-99

# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

#### Programas presupuestarios

En el Presupuesto Ordinario se han establecido dos programas, a través de los cuales se realizan las asignaciones presupuestarias que permitirán atender las diversas actividades a desarrollar durante el año 2022:

1. Programa N.º 1 Crédito Educativo: soporta la función sustantiva de la Institución, referente al proceso de concesión de créditos a estudiantes (incluye únicamente el presupuesto del Departamento de Crédito de CONAPE).
2. Programa N.º 2 Apoyo Administrativo: incorpora los egresos correspondientes a la parte administrativa de la Institución; estos recursos son necesarios en la ejecución del proceso de crédito educativo del Programa N.º 1 (incluye presupuesto de las demás áreas institucionales).

#### Marco estratégico institucional

Los aspectos estratégicos constituyen el marco general orientador de las acciones institucionales.

#### Visión institucional

Somos una institución estatal costarricense especializada en préstamos para educación superior y técnica que facilita condiciones accesibles a estudiantes que requieren apoyo económico, dentro y fuera del país.

#### Misión institucional

Seremos reconocidos como la mejor alternativa en el otorgamiento de préstamos para estudios de educación superior y técnica.

#### Objetivos estratégicos

- OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes.
- OE-02 Conocer las tendencias de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país para ofrecer productos y servicios ajustados a las necesidades de los clientes.

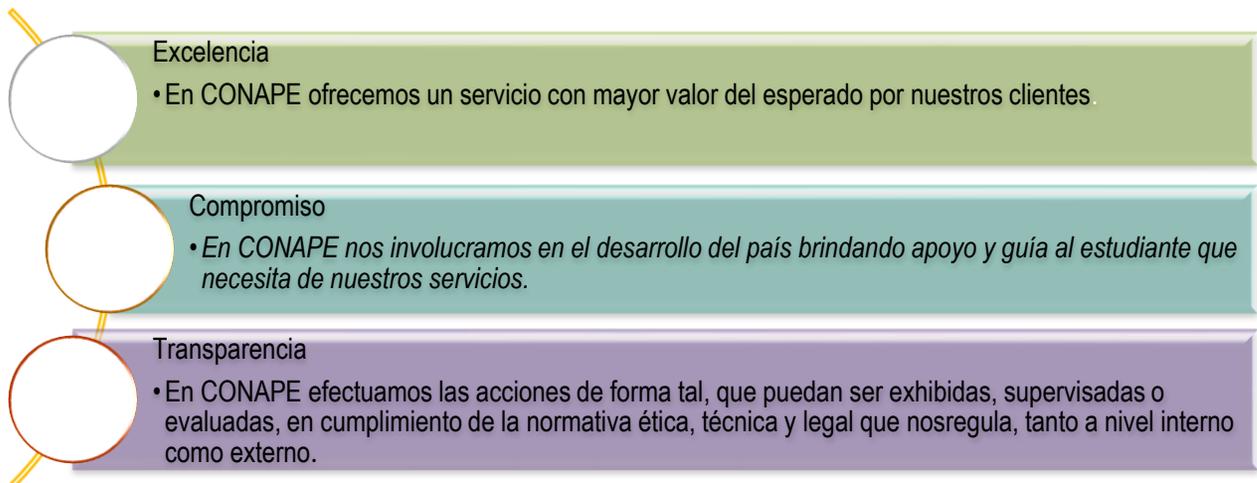
# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

- OE-03 Mejorar productos y servicios con el fin de ser la opción de preferencia en préstamos para educación en el país.
- OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales.
- OE-05 Mejorar la imagen de CONAPE para ser reconocidos como una institución que contribuye al desarrollo del País.
- OE-06 Mejorar el clima y la cultura organizacional para que incida positivamente en la motivación del personal y la calidad en el servicio.

#### Valores institucionales



#### Prioridad institucional

Lograr que los estudiantes universitarios, para-universitarios y técnicos de Costa Rica, reciban un servicio de crédito educativo, modernizado, equitativo, accesible y de calidad.

#### Factores claves de éxito

Es importante destacar la diferencia entre un factor crítico y factor crítico de éxito, un factor crítico es algo que debe ocurrir o no debe de ocurrir para conseguir un objetivo, por su parte un factor crítico de

## COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

### Departamento de Planificación

### Sección de Programación y Evaluación

éxito (FCE) es lo que es necesario que ocurra, de lo contrario los objetivos de la organización no se cumplen.

Los factores críticos de éxito se obtienen de los objetivos estratégicos, mientras que los factores críticos se obtienen de la Ruta Crítica.

Seguidamente se muestra los Factores críticos de éxito, de acuerdo con los objetivos estratégicos planteados:

#### Factores claves de éxito

OBJETIVO ESTRATÉGICO	FCE – GESTIÓN (Qué quiero lograr)	FCE – RESULTADO (Para qué)
OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	Sostenibilidad financiera	Cumplimiento de necesidades
OE-02 Conocer las tendencias de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país para ofrecer productos y servicios ajustados a las necesidades de los clientes.	Conocimiento de tendencias	Oferta de productos y servicios ajustados
OE-03 Mejorar productos y servicios con el fin de ser la opción de préstamos para educación de preferencia en el País.	Mejoramiento de productos y servicios	Preferencia como opción de préstamos
OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	Gestión administrativa eficiente	Cumplimiento de metas institucionales
OE-05 Mejorar la imagen de CONAPE para ser reconocidos como una institución que contribuye al desarrollo del País.	Mejoramiento de imagen	Reconocimiento institucional
OE-06 Mejorar el clima y la cultura organizacional para que incida positivamente en la motivación del personal y la calidad en el servicio	Mejoramiento de clima y cultura	Motivación del personal

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Matriz de Articulación Plan Presupuesto<sup>6</sup>**

Institución: Comisión Nacional de Préstamos para Educación

Nombre del Jerarca de la Institución: Efrain Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo

Sector: Educativo

Ministro(A) Rector(A): Giselle Cruz Maduro

PLAN NACIONAL DE DESARROLLO E INVERSION PUBLICA 2019-2022 (PNDIP)		PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA						
ÁREA ESTRATEGICA DE ARTICULACIÓN PRESIDENCIAL	OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)	CODIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA O SUBPROGRAMA PRESUPUESTARIO	CODIGO Y NOMBRE DEL PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO (BIENES/ SERVICIOS)	UNIDAD DE MEDIDA DEL PRODUCTO		POBLACIÓN META		
				DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	USUARIO (A)	CANTIDAD	
							HOMBRES	MUJERES
Educación para el Desarrollo Sostenible y la Convivencia	OE-03 Mejorar productos y servicios con el fin de ser la opción de preferencia en préstamos para educación en el país.	Programa 1: Crédito Educativo	Préstamos Educativos	Solicitudes de préstamos aprobados por el Comité de Crédito	4579	Estudiantes costarricenses de educación técnica o superior que solicitan un préstamo ante la Institución	1831	2748
				Solicitudes de préstamos aprobados por el Comité de Crédito garantizados con el Fondo Avales CONAPE (FAC)	140	Estudiantes costarricenses de educación técnica o superior, que sean indígenas o en condición de pobreza extrema, pobreza básica o riesgo de vulnerabilidad	57	83
				Cantidad de solicitud de préstamo que son aprobadas dentro de los plazos establecidos	3938	Estudiantes costarricenses de educación Técnica o superior que se les aprueba un préstamo educativo	1575	2363

<sup>6</sup> CONAPE no incluye información PND, toda vez que durante la formulación del mismo no fue viable incluir una meta según los lineamientos generados por el Gobierno.

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Matriz de Articulación Plan Presupuesto**

Institución: Comisión Nacional de Préstamos para Educación

Nombre del Jerarca de la Institución: Efrain Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo

Sector: Educativo

Ministro(A) Rector(A): Giselle Cruz Maduro

PROGRAMACIÓN ESTRATÉGICA PRESUPUESTARIA									
CODIGO Y NOMBRE INDICADORES DE PRODUCTO FINAL Y/O INTERMEDIO	LÍNEA BASE	METAS DEL INDICADOR <sup>7</sup>				ESTIMACIÓN ANUAL DE RECURSOS PRESUPUESTARIOS (en millones de colones)		SUPUESTOS, NOTAS TÉCNICAS Y OBSERVACIONES	
		t	DESEMPEÑO PROYECTADO			MONTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO <sup>8</sup>		
			ANUAL 2022	t+1 (2023)	t+2 (2024)				t+3 (2025)
Cantidad de préstamos aprobados	3660	4579	4931	5424	5812	30.829	Recursos Propios	Para el establecimiento de la meta el Departamento Financiero estimó los ingresos institucionales y compromisos adquiridos con prestatarios. El Monto corresponde a los Desembolsos Estudiantes programados para el 2022.	
Cantidad de préstamos aprobados por el Comité de Crédito garantizados con el Fondo de Avalos CONAPE (FAC)	112	140	140	0	0			La estimación anual de los recursos presupuestarios considera que el 42% de los préstamos aprobados se desembolsa durante el primer año (1400 mill x 0,42). Los recursos del Fondo de Avalos terminan en el 2023, por lo que no se proyecta para los siguientes años.	
Porcentaje de solicitudes de crédito que se aprueban dentro del plazo establecido	3150	3938	4388	4990	5521			El cumplimiento de este servicio no requiere de una inversión presupuestaria adicional. El indicador lo que pretende es una mejora continua en los servicios, considerando que el año base se cumplirá con el 86% de las solicitudes y se aumentará un 2% anualmente.	

<sup>7</sup> Las metas variaron con respecto al aval, toda vez que el jefe del Depto. de Crédito ajustó las metas crediticias para el 2022.

<sup>8</sup> Los recursos corresponden a la subpartida 4.01.07 Préstamos al Sector Privado consignado en el Presupuesto Ordinario 2022.

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Ficha Técnica del Indicador**

Institución: Comisión Nacional de Préstamos para Educación  
Programa Presupuestario: Crédito Educativo

Elemento	Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3
<b>Nombre del indicador</b>	Solicitudes de préstamos aprobados por el Comité de Crédito.	Solicitudes de préstamos aprobados por el Comité de Crédito garantizados con el Fondo Avales CONAPE (FAC)	Préstamos aprobados dentro de los plazos establecidos
<b>Definición conceptual</b>	Corresponde al cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Gestión de Crédito, en lo que respecta a la cantidad total de solicitudes de préstamos aprobados por el Comité de Crédito de CONAPE.	Mediante la Ley 9618 se aprobó la creación de un fondo para otorgar garantías a estudiantes que por sus condiciones no podían aportarla, la cual incluye a estudiantes provenientes de zonas indígenas y a la población que se encuentre en condición de pobreza extrema, pobreza básica o riesgo de vulnerabilidad. Este fondo fue denominado Fondo de Avales CONAPE (FAC).  Corresponde al cumplimiento de la ejecución del Plan Anual de Gestión de Crédito, en lo que respecta a la Cantidad total de solicitudes de préstamos aprobados por el Comité de Crédito de CONAPE, amparado al Fondo de Avales CONAPE (FAC)	Corresponde a la medición sobre la respuesta que dará la Institución a las solicitudes de préstamo aprobadas dentro de los plazos establecidos en 30 días hábiles, para dictaminar el préstamo (Resolución de la Secretaría Ejecutiva No. 4-2012). Los plazos serán contabilizados a partir de cuándo la solicitud complete los requisitos para iniciar su trámite.
<b>Fórmula de cálculo</b>	Cantidad de préstamos aprobados	Cantidad de préstamos aprobados con el FAC	Cantidad de préstamos aprobados que se dictaminaron en un plazo igual o menor a 30 días hábiles.
<b>Componentes involucrados en la fórmula del cálculo</b>	Numerador: Número de préstamos aprobados por el Comité de Crédito.	Numerador: Número de préstamos aprobados por el Comité de Crédito.	Cantidad de días que tardó la aprobación de las solicitudes de préstamo.
<b>Unidad de medida</b>	Número	Número	Número
<b>Interpretación</b>	Corresponde al número de estudiantes financiados mediante un préstamo para realizar estudios técnicos o superiores en las condiciones que establece el Plan Anual de Gestión de Crédito.	Corresponde al número de estudiantes financiados mediante un préstamo garantizado con el FAC para realizar estudios técnicos o superiores en las condiciones que establece el Plan Anual de Gestión de Crédito.	Los préstamos aprobados dentro del plazo igual o menor a los 30 días hábiles durante el año.
<b>Desagregación</b>	<b>Geográfica</b>		

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

Elemento		Indicador 1	Indicador 2	Indicador 3
		Nacional	Nacional	Nacional
	<b>Temática</b>	Sexo	Sexo	Sexo
<b>Línea base</b>		3660	112	3150
<b>Meta</b>		4579	140	3938
<b>Periodicidad</b>		Estadísticas Semanales	Estadísticas Semanales	Trimestral
<b>Fuente de información</b>		Actas del Comité de Crédito y reportes de préstamos aprobados del Sistema Integrado de Crédito	Actas del Comité de Crédito y reportes de préstamos aprobados del Sistema Integrado de Crédito	Registro de la información en el Sistema Integrado de Crédito.
<b>Clasificación</b>		( ) Impacto. ( ) Efecto. ( X ) Producto.	( ) Impacto. ( ) Efecto. ( X ) Producto.	( ) Impacto. ( ) Efecto. ( X ) Producto.
<b>Tipo de operación estadística</b>		Registro de Base de Datos del Sistema Integrado de Crédito (SIC)	Registro de Base de Datos del Sistema Integrado de Crédito (SIC)	Registro de Base de Datos del Sistema Integrado de Crédito (SIC)
<b>Comentarios generales</b>		Para el establecimiento de la meta el Departamento Financiero estimó los ingresos institucionales y compromisos adquiridos con prestatarios. El Monto corresponde a los Desembolsos Estudiantes programados para el 2022.	Para el establecimiento de la meta el Departamento Financiero estimó los ingresos institucionales y compromisos adquiridos con prestatarios. El Monto corresponde a los Desembolsos Estudiantes programados para el 2022.  Para el año 2024 no se registran colocaciones de préstamos con el FAC, debido a que se ya habrá cumplido con el presupuesto.	Ninguno

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Ficha Técnica Programa Institucional Proyectos de Inversión Pública**

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:</b> Comisión Nacional de Préstamos para Educación										
<b>NOMBRE DEL JERARCA DE LA INSTITUCIÓN:</b> Efraín Miranda Carballo, Secretario Ejecutivo										
<b>NOMBRE DEL SECTOR:</b> Educativo										
<b>NOMBRE DEL MINISTRO(A) RECTOR(A):</b> Giselle Cruz Maduro										
CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROYECTO	ETAPA ACTUAL	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA ETAPA ACTUAL	CÓDIGO Y NOMBRE DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO ACUMULADO AL 2021 (MILLONES DE COLONES)		MONTOS POR EJECUTAR 2022 (MILLONES DE COLONES)				RESPONSABLES
				PROGRAMADO	EJECUTADO	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE	
002892 remodelación de la fachada de CONAPE en San Pedro de Montes de Oca, para contar con una infraestructura física segura, accesible, confiable y moderna.	Perfil	20	01-02-01 Apoyo Administrativo	¢125	¢0	¢0	¢0	¢0	¢125	Gabriela Solano

Desde el año 2020, las organizaciones experimentan escenarios de mucha incertidumbre, lo que tiene efecto en sus acciones. CONAPE como tal ha pasado por diversas coyunturas, lo que, entre otros aspectos, incidió en el inicio del proyecto de la fachada institucional, tal y como se reportó a MIDEPLAN en el respectivo seguimiento del proyecto. Por tal motivo, es hasta ahora que se estableció como fecha de inicio de este proyecto el próximo año, no obstante, ya se había remitido de previo la MAPP al MEP.

## **Plan Anual Operativo (PAO) 2022 (Planificación Operativa Interna)**

El Plan Anual Operativo es un instrumento en el que se definen las metas que se deberán ejecutar durante el año y se realiza con el propósito de cumplir con lo que establecen la Misión y la Visión de CONAPE en lo referente a los aspectos operativos, de conformidad con la prioridad y los objetivos institucionales, mediante la utilización de los recursos que posee cada una de las Unidades Orgánicas y las actividades sustantivas o de apoyo administrativo.

### **Vinculación Plan-Presupuesto**

La información referente a la vinculación Plan-Presupuesto se encuentra en la Matriz del PAO 2022 la cual se presenta a continuación por programa:

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Programa 1: Crédito Educativo**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.01. Departamento de Crédito Lic. Roger Granados	OE-02 Conocer las tendencias de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país para ofrecer productos y servicios ajustados a las necesidades de los clientes.	CRE OO-02 Conocer las necesidades de los clientes para formular nuevos productos y servicios de acuerdo con ellas	IN-11 Cantidad de productos nuevos de conformidad con las tendencias identificadas	Cantidad de productos nuevos desarrollados	Informe de productos nuevos por parte de la Jefatura del Depto. de Crédito	2	€489 940 000,00
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.01. Departamento de Crédito Lic. Roger Granados	OE-02 Conocer las tendencias de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país para ofrecer productos y servicios ajustados a las necesidades de los clientes.	CRE OO-04 Conocer las necesidades de los clientes para formular los ajustes a los productos y servicios de acuerdo con ellas	IN-12 Cantidad de necesidades factibles de resolver, solicitadas por los clientes.	Cantidad de necesidades resueltas por el Depto. de Crédito	Informe de necesidades resueltas	2	€94 166 666,66
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.02. Sección de Gestión y Análisis de Crédito Licda. Karol Montero	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	CRE OO-05 Identificar el monto y número de los préstamos no otorgados con el fin de determinar la demanda insatisfecha global	IN-17 Porcentaje de la cantidad de préstamos NO otorgados	(Número de préstamos No otorgados)/(Número de préstamos solicitados) *100	RESOLI - SIC	25%	€0
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.02. Sección de Gestión y Análisis de Crédito Licda. Karol Montero	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	CRE OO-05 Identificar el monto y número de los préstamos no otorgados con el fin de determinar la demanda insatisfecha global	IN-18 Porcentaje del monto total de préstamos no otorgados	(Monto Total No otorgado en préstamos)/Monto total solicitado en préstamos*100	RESOLI - SIC	25%	€0

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.02. Sección de Gestión y Análisis de Crédito  Licda. Karol Montero	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	CRE OO-06 Cumplir con la colocación crediticia programada	IN-15 Monto de colocación de préstamos	Monto acumulado de préstamos colocados por trimestre	Estadísticas de colocaciones del período.	31.000.000.000	€0
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.02. Sección de Gestión y Análisis de Crédito  Licda. Karol Montero	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	CRE OO-06 Cumplir con la colocación crediticia programada	IN-16 Cantidad de préstamos colocados	Número acumulado de préstamos aprobados por trimestre.	Estadísticas de colocaciones del período.	4579	€13 000 000,00
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.03. Sección de Desembolsos y Control de Crédito  Licda Lorena Moreira	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	CRE OO-01 Cumplir con el plan de desembolsos financieros	IN-13 número de autorizaciones de desembolsos financieros	Número acumulado de autorizaciones ejecutadas por trimestre	Reportes del SIC sobre los desembolsos recibidos y tramitados. Reporte en Excel sobre la ejecución presupuestaria.	27.000	€21 000 000,00
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.03. Sección de Desembolsos y Control de Crédito  Licda Lorena Moreira	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	CRE OO-01 Cumplir con el plan de desembolsos financieros	IN-14 Monto de autorizaciones de desembolsos financieros	Monto acumulado de las autorizaciones de desembolsos ejecutados por trimestre	Reportes del SIC sobre los desembolsos recibidos y tramitados. Reporte en Excel sobre la ejecución presupuestaria.	€30.829.372.902,85	€30 829 372 902,85

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.04. Oficina Regional Pérez Zeledón  Lic. Eduardo Mora	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	CRE OO-03 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	IN-09 Satisfacción del servicio brindado en la oficina de Pérez Zeledón	Cantidad de personas satisfechas/Cantidad de personas encuestadas	Informe de resultados de la encuesta realizada en la oficina de Pérez Zeledón	90%	∅0
01. Programa Crédito Educativo	01.01. Departamento de Crédito	01.01.04. Oficina Regional Pérez Zeledón  Lic. Eduardo Mora	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	CRE OO-03 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	IN-10 Cantidad de préstamos analizados en PZ	Número de préstamos analizados en Pérez Zeledón	Estadística de casos analizados en PZ y trasladados a Oficinas Centrales para aprobación del CD (RESOLI)	300	∅8 380 000,00
<b>Total</b>									<b>31.455.859.569,51</b>

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Programa 2: Apoyo Administrativo**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
02. Programa Apoyo Administrativo	02.01. Secretaría Ejecutiva	02.01.01. Secretaría Ejecutiva Lic. Efraín Miranda	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	SE OO-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	IN-38 Cumplimiento de acciones estratégicas del período	(Cantidad de acciones estratégicas ejecutadas / cantidad de acciones programadas) *100	Informe de acciones estratégicas desarrolladas	100%	€7 900 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.01. Secretaría Ejecutiva	02.01.02. Sección de Recursos Humanos Licda Ingrid Vega	OE-06 Mejorar el clima y la cultura organizacional para que incida positivamente en la motivación del personal y la calidad en el servicio	SE OO-05 Ejecutar el plan de capacitación que apoye el desarrollo de competencias que inciden en el mejoramiento de clima y cultura organizacional	IN-29 Capacitación clima y cultura	(Capacitaciones ejecutadas/ Capacitaciones programadas) *100	Reporte de las capacitaciones ejecutadas relacionadas con clima y cultura	100%	€1 260 139 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.01. Secretaría Ejecutiva	02.01.02. Sección de Recursos Humanos Licda Ingrid Vega	OE-06 Mejorar el clima y la cultura organizacional para que incida positivamente en la motivación del personal y la calidad en el servicio	SE OO-08 Ejecutar las etapas establecidas del estudio de clima	IN-33 Estudio de clima	Cantidad de etapas realizadas/ Total de etapas programadas	Estudio de Clima Organizacional 2022 y reporte de avance de las etapas programadas	100%	€7 000 000,00

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
02. Programa Apoyo Administrativo	02.01. Secretaría Ejecutiva	02.01.03. Asesoría Legal  Lic. Jeann Barrientos	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	SE OO-07 Evaluar la calidad del servicio ofrecido a los usuarios internos	IN-34 Satisfacción de los usuarios internos con el servicio brindado	(Cantidad de respuestas satisfactorias/cantidad de personas que respondieron la encuesta)*100	Informe de satisfacción según datos de la encuesta.	90%	€214 250 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.01. Secretaría Ejecutiva	02.01.04. Mercadeo  Licda Ilse Johanning	OE-05 Mejorar la imagen de CONAPE para ser reconocidos como una institución que contribuye al desarrollo del País.	SE OO-03 Determinar el nivel de compromiso hacia CONAPE, en redes sociales	IN-36 Interacciones con la marca CONAPE en redes sociales	Cantidad de interacciones (likes, comentarios, shares y reproducciones) / Alcance total de interacciones *100	Reporte de Redes Sociales dado por el community manager que incluye facebook..	5%	€15 000 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.01. Secretaría Ejecutiva	02.01.04. Mercadeo  Licda Ilse Johanning	OE-05 Mejorar la imagen de CONAPE para ser reconocidos como una institución que contribuye al desarrollo del País.	SE OO-06 Identificar el nivel de preferencia hacia CONAPE	IN-39 Consultas por los servicios ofrecidos en la página web de CONAPE	Cantidad de nuevos ingresos en la página web de CONAPE	Reporte de Google Analytics	50.000	€335 000 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.01. Secretaría Ejecutiva	02.01.05. Contraloría de Servicios  Lic. Erick Artavia	OE-02 Conocer las tendencias de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país para ofrecer productos y servicios ajustados a las necesidades de los clientes.	SE OO-01 Evaluar la satisfacción de los clientes con los productos y servicios de CONAPE..	IN-30 Satisfacción global de los clientes con los servicios que ofrece CONAPE	(Cantidad de respuestas satisfactorias / Total de personas consultadas)*100	Informe de la Encuesta de satisfacción	95%	€0

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
02. Programa Apoyo Administrativo	02.01. Secretaría Ejecutiva	02.01.05. Contraloría de Servicios Lic. Erick Artavia	OE-03 Mejorar productos y servicios con el fin de ser la opción de preferencia en préstamos para educación en el país.	SE OO-02 Dar seguimiento a las necesidades de los clientes.	IN-35 Atención oportuna de gestiones presentadas en la Contraloría de Servicios	(Cantidad de gestiones atendidas en tiempo/Total gestiones recibidas) * 100	Reporte del módulo de Contraloría de Servicios..	92%	€4 000 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.01. Departamento de Planificación Lic. Carlos Ledezma	OE-02 Conocer las tendencias de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país para ofrecer productos y servicios ajustados a las necesidades de los clientes.	PLA OO-01 Actualizar el diagnóstico externo de CONAPE con el fin de determinar tendencias y lineamientos de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país aplicables a CONAPE	IN-26 Informe de recomendaciones sobre tendencias identificadas	Informe de recomendaciones de acuerdo a las tendencias identificadas	Informe de recomendaciones de las tendencias, generado por la Jefatura del Departamento de Planificación	2	€11 270 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.02. Sección de Programación y Evaluación Lic. Hugo Rivera	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	PLA OO-03 Controlar la efectiva ejecución presupuestaria a través del flujo de egresos planificados	IN-20 Ejecución de gasto corriente y de capital	Ejecución total de gasto corriente y de capital	Informe de ejecución presupuestaria	€5.380.062.845.99	€439 000 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.03. Sección de Informática Lic. Marco Chacón	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	PLA OO-04 Cumplir con las solicitudes informáticas del cliente interno	IN-21 Porcentaje cumplimiento de las actividades asignadas a la Sección de Informática en la mesa de servicio institucional	(Total de actividades atendidas/total de actividades asignadas)*100	Informe Solicitudes de atención de incidencias y problemas (mesa de servicio)	90	€676 113 846,00

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.03. Sección de Informática Lic. Marco Chacón	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	PLA OO-04 Cumplir con las solicitudes informáticas del cliente interno	IN-25 Porcentaje de satisfacción de los clientes internos con los servicios ofrecidos por la Sección de Informática	(Total de clientes satisfechos/total de clientes consultados) *100	Encuesta de satisfacción del cliente interno.	95%	€601 650 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.04. Geroría de Procesos Inga. Karen Herrera	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	PLA OO-02 Establecer los indicadores de procesos que permitan medir la eficiencia en la gestión administrativa	IN-19 Informes de indicadores	Cantidad de informes de procesos con indicadores implementados en BAM	Informe de procesos con indicadores implementados en BAM	4	€0
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.04. Geroría de Procesos Inga. Karen Herrera	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	PLA OO-02 Establecer los indicadores de procesos que permitan medir la eficiencia en la gestión administrativa	IN-24 Procesos de apoyo con indicadores formulados	Cantidad de procesos de apoyo con indicadores formulados / Total de procesos de apoyo implementados*100	Informe de Ficha de indicadores de la metodología de proceso	100%	€12 000 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.05. Geroría de Proyectos Lic. Jean Carlos Mejias	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	PLA OO-06 Desarrollar una gestión de proyectos institucionales y continuidad de negocio eficiente	IN-23 Avance de lineamientos y proyectos institucionales	Sumatorio valor real de los lineamientos estratégicos y proyectos específicos institucionales/Sumatoria valor meta de los lineamientos estratégicos y proyectos específicos institucionales*100	. Información registrada en la herramienta Delphos, Modelo Portafolio de Proyectos 2022.	90%	€8 000 000,00

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.05. Gestoría de Proyectos Lic. Jean Carlos Mejías	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	PLA OO-06 Desarrollar una gestión de proyectos institucionales y continuidad de negocio eficiente	IN-28 Cantidad de informes sobre avance del plan de continuidad de negocio	Informes ejecutivos entregados a la jefatura	Informes ejecutivos entregados a la jefatura	4	€42 000 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.02. Departamento de Planificación	02.02.06. Control Interno Licda. Daniela Herrera	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	PLA OO-05 Monitorear el cumplimiento de las medidas y las recomendaciones pendientes de los informes de Control Interno y riesgos.	IN-27 Cantidad de informes elaborados	Cantidad de informes de seguimiento elaborados para conocimiento del Equipo Gerencial	Informes de seguimiento de Control Interno	4	€0
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.01. Departamento Financiero Lic. Leonel Acuña	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	FIN OO-03 Gestionar eficientemente los ingresos por el aporte bancario que corresponden a CONAPE para mejorar la recaudación por este concepto en CONAPE	IN-01 Ingresos por aporte bancario	Monto total recibido por aporte bancario	Documentos de trabajo de la Jefatura del Depto. Financiero	12 392 152 326,00	€0
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.01. Departamento Financiero Lic. Leonel Acuña	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	FIN OO-01 Controlar la efectiva ejecución presupuestaria a través del flujo de ingresos proyectados	IN-07 Ejecución de ingresos institucionales	Monto total Ingresos efectivos obtenidos	Documentos de trabajo de la Jefatura del Depto. Financiero	36.848.700.954,86	€61 083 333,33

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.02. Sección de Tesorería Lic. Julio Alvarado	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	FIN OO-04 Gestionar eficientemente los ingresos por el aporte de las inversiones realizadas por CONAPE para mejorar la recaudación por este concepto en CONAPE	IN-06 Ingresos por inversiones	Monto total recibido por inversiones	Informe trimestral de los ingresos s/ títulos valores, que se traslada a programación cada trimestre	309 461 059,32	€23 600 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.03. Sección de Contabilidad Lic. Luis Carazo	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	FIN OO-06 Mejorar la información financiera por medio de procesos actualizados y automatizados, que se ajusten a la normativa internacional contable para el sector público vigente.	IN-05 Diferencias en las conciliaciones que son atendidas	(Cantidad de diferencias conciliadas / Total diferencias presentadas) * 100	Balance de comprobación, auxiliar detallado por cuenta emitidos por el sistema MBA CASE o generados manualmente por la contabilidad, base de datos SIC, Tableau, Auxiliares manuales elaborados por las unidades específicas.	100%	€16 040 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.03. Sección de Contabilidad Lic. Luis Carazo	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	FIN OO-06 Mejorar la información financiera por medio de procesos actualizados y automatizados, que se ajusten a la normativa internacional contable para el sector público vigente.	IN-32 Recomendaciones de la auditoría interna / externa atendidas	(Cantidad de recomendaciones atendidas / total de recomendaciones) * 100	Informes de auditoría interna y externa, NICSP vigentes, políticas contables generales y particulares vigente, normativa y legislación aplicable.	100%	€0
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.04. Sección de Cobro Licda Noily Zamora	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	FIN OO-02 Mejorar la recuperación de los préstamos de los deudores de CONAPE, a través de una gestión eficiente del cobro.	IN-02 Porcentaje de índice de morosidad mensual administrativo	(saldos adeudados de principal e intereses de operaciones crediticias en estado de morosidad administrativa /saldos totales adeudados de principal e intereses de la cartera de cobro)*100	Información que se extrae de la consulta Tableau o bien del Módulo interno que dispone la Sección de Cobro al cierre de cada mes.	14%	€100 000 000,00

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPARTAMENTO	RESPONSABLE OPERATIVO	OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO OPERATIVO	IN OPERATIVO	FORMULA	FUENTE DE DATOS	META 2022	RECURSOS ASIGNADOS (FONDOS PROPIOS)
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.04. Sección de Cobro Licda Noily Zamora	OE-01 Asegurar la sostenibilidad financiera con el fin de cumplir con las necesidades de nuestros clientes	FIN OO-02 Mejorar la recuperación de los préstamos de los deudores de CONAPE, a través de una gestión eficiente del cobro.	IN-08 ejecución de los ingresos efectivos por intereses y recuperación de préstamos	(Ingresos Efectivos de Intereses y recuperación de préstamos	Información que se extrae de la consulta Tableau o bien del Módulo interno que dispone la Sección de Cobro al cierre de cada mes.	€23 324 163 851,75	€50 750 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.05. Sección Administrativa Licda. Gabriela Solano	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	FIN-07 Evaluar el acto final de las compras que ejecuta la Sección Administrativa	IN-03 Nivel de ejecución de procesos de compra	Cantidad de procesos adjudicados / Cantidad de procesos totales abiertos en SICOP para compra * 100	SICOP	85%	€642 285 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.03. Departamento de Financiero	02.03.06. Archivo Central Lic. José Mora	OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales	FIN OO-05 Desarrollar una gestión documental eficiente a nivel institucional	IN-04 Porcentaje de cumplimiento de Plan de Trabajo del Archivo Central	Total de Actividades realizadas del Plan de Trabajo / Total de Actividades Programadas en el Plan de Trabajo * 100	Informe de Avance de Cumplimiento del Plan de Trabajo entregado a la jefatura de la Sección Administrativa. Informe de Desarrollo Archivístico Nacional presentado a la Dirección General del Archivo Nacional	100%	€58 150 000,00
02. Programa Apoyo Administrativo	02.04. Auditoría Interna	02.04.01. Auditoría Interna Licda. Flory Villalobos	C01 Promover el alcance y beneficios de la Auditoría Interna en la Institución en relación a los servicios que se presta.	C01 Promover el alcance y beneficios de la Auditoría Interna en la Institución en relación a los servicios que se presta.	Ejecución de gasto designado a la Auditoría Interna	Presupuesto Ejecutado en Auditoría Interna/ Presupuesto Programado * 100	Informe de ejecución presupuestaria	100%	€208 345 000,00
<b>Total</b>									<b>4.793.576.179,33</b>

**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**Departamento de Planificación**  
**Sección de Programación y Evaluación**

**Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto (MAPP) con el Plan Nacional de Desarrollo (PND) para el año 2022**

 | Despacho Ministerial  
Ministerio de Educación Pública

*Transformación curricular, una apuesta por la calidad educativa.*

03 de junio de 2021  
**DM-0753-2021**

Señor  
Efraín Miranda Carballo  
Secretario Ejecutivo  
Comisión Nacional de Préstamos para la Educación

**Asunto:** Dictamen de vinculación de la Matriz de Articulación Plan Presupuesto MAPP 2022 de la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación.

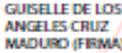
Estimado señor

Tengo el agrado de dirigirme a usted en ocasión de saludarlo y, a la vez, remitirle la respuesta a su oficio SE 145-2021, relativa al resultado del análisis de la Matriz Anual de Programación y Presupuesto MAPP de la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación CONAPE, de conformidad con la normativa indicada en los *Lineamientos técnicos y metodológicos para la planificación, programación presupuestaria, seguimiento y la evaluación estratégica en el Sector Público en Costa Rica 2022*.

El CONAPE no tiene intervenciones estratégicas en el PNDIP 2019-2022, sin embargo, su MAPP 2022 se vincula con el Área Estratégica "Educación para el Desarrollo Sostenible y la Convivencia" y un objetivo de su Plan Estratégico Institucional.

En consecuencia, se dictamina que la programación de la MAPP 2022 del CONAPE, guarda concordancia con lo señalado en el artículo 12 de los lineamientos supra citados.

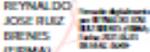
Cordialmente,

  
GUISELLE DE LOS ANGELES CRUZ MADURO (FIRMA)  
Fecha: 2021-06-04 17:06:21  
0602

**Guiselle Cruz Maduro**  
**Ministra Rectora Educación y Cultura**

(KBG/AUA)

Autorizado por: Sr. Reinaldo Ruiz Brenes. Director de Planificación Institucional (FIRMA)

  
REYNALDO JOSÉ RUIZ BRENES (FIRMA)  
Fecha: 2021-06-04 15:42:30  
0542 349

  
PAULA JENT  
Fecha: 2021-06-04 15:42:30  
0542 349

**Certificación de Proyecto de Inversión Pública para el año 2022**



**CERTIFICACIÓN**  
**MIDEPLAN-AINV-UIP-OF-017-2021**

Johanna Salas Jiménez, Jefe de la Unidad de Inversiones Públicas del Ministerio de Planificación Nacional y Política Económica, de acuerdo con la solicitud realizada por la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE) a través del oficio DM-048-2021 del 13 de agosto de 2021, CERTIFICA: Que la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE) tiene 1 proyecto de inversión pública inscrito en estado activo, con un monto programado para el 2022 en el Banco de Proyectos de Inversión Pública (BPIP), según los requerimientos técnicos vigentes a la fecha de registro y establecidos por este Ministerio. A continuación, se detallan el proyecto activo en el BPIP con el monto programado para el año 2022:

Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE)	
Código y Nombre del Proyecto	Monto Programado 2022 (millones de colones)
002892 Remodelación de la fachada de CONAPE en San Pedro de Montes de Oca, para contar con una infraestructura física segura, accesible, confiable y moderna.	125,00

Se extiende la presente certificación a solicitud de la Comisión Nacional de Préstamos para la Educación (CONAPE) en la ciudad de San José, el día trece de agosto del dos mil veintiuno.

JOHANNA  
 VANESSA SALAS  
 JIMENEZ (FIRMA)

Firmado digitalmente  
 por JOHANNA VANESSA  
 SALAS JIMENEZ (FIRMA)  
 Fecha: 2021.08.13  
 1.628337-961307

**Johanna Salas Jiménez**  
**Jefe**  
**Unidad de Inversiones Públicas**