



CONAPE
PRÉSTAMOS PARA ESTUDIOS

COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

SOLICITUD PARA CAMBIO DEL TIPO DE GARANTÍA DEL PRÉSTAMO

FORMULARIO SD-No. 9

N° Operación: _____

Yo _____, cédula de identidad No. _____, solicito cambio de garantía del crédito:

- FIDUCIARIA a HIPOTECARIA (propiedad en garantía)
- HIPOTECARIA a FIDUCIARIA (fiadores)
- OTRA especifique _____.

Firma del estudiante

Correo electrónico

N° teléfono celular

REQUISITOS

GARANTÍA FIDUCIARIA:

1. Fotocopia de la cédula de identidad, en caso de ser extranjero: fotocopia de la cédula de residente permanente-libre condición, legible y vigente del nuevo fiador(es) propuesto.
2. Hoja impresa con la orden patronal vigente del nuevo fiador(es) propuesto, disponible en la Oficina Virtual del SICERE.
3. Constancia de salario original del nuevo fiador(es) propuesto que indique nombre completo, número de cédula, tiempo de servicio, el monto del salario bruto, salario neto, si existen o no gravámenes judiciales, nombre y firma de la persona que la confecciona (no mayor a 30 días calendario después de la fecha de su emisión).
4. Fiadores con ingresos propios, debe presentar una certificación (original) de ingresos de los últimos doce meses, dirigida a CONAPE, confeccionada por un Contador Público Autorizado y fotocopia de la última declaración de renta, en caso especial presentar fotocopia de la declaración del régimen de tributación simplificada (no mayor a 30 días calendario después de la fecha de su emisión).
5. Completar el formulario No. 16 de datos de los fiadores propuestos.

GARANTÍA TÍTULO VALOR:

1. Fotocopia del documento de identidad del dueño del Título Valor.
2. Fotocopia del Título Valor legible y vigente. De aprobarse el cambio de garantía, el título original debe ser endosado a nombre de CONAPE.
3. Completar el formulario SD-No. 15 actualización de datos.

GARANTÍA HIPOTECARIA: Debe realizar una nueva inscripción de escritura sobre la hipoteca.

PASO 1:

1. Disponer de forma digital los siguientes documentos:
 - a. Fotocopia de la cédula de identidad legible y vigente por ambos lados del dueño(s) de la propiedad.
 - b. En caso de que el propietario del inmueble sea una persona jurídica, certificación de la Personería Jurídica de la Sociedad.
 - c. Certificación total y descriptiva de la propiedad que incluya: anotaciones, gravámenes, restricciones y limitaciones, extendida por el Registro Nacional o entidad autorizada (no mayor a 30 días calendario después de la fecha de su emisión). Si la propiedad presenta algún gravamen o afectación, presentar una certificación emitida por el Registro Público para verificar el alcance o limitaciones.
 - d. Fotocopia del plano catastrado inscrito en el Catastro Nacional. No aplica para segregaciones e) Si la propiedad ya tiene una hipoteca en 1° grado con otra institución, debe presentar la constancia del saldo de la deuda (no mayor a 30 días calendario después de la fecha de su emisión).
 - e. Autorización de la entidad respectiva, cuando soporte gravamen de limitaciones.
 - f. Carta de autorización del propietario para hipotecar, disponible en el siguiente enlace: <https://www.conape.go.cr/wp-content/uploads/2021/09/GA-09-Autorizacio%CC%81n-de-propietario-para-hipotecar-v2021-1.pdf>
2. Ingresar a nuestra página web y accede a tu cuenta: https://online.conape.go.cr/apex/ff?p=500:LOGIN_DESKTOP:8591317240616
3. Seleccionar la opción: "Avalúo en línea"
4. Completar la información solicitada y subir el archivo de los documentos que se solicitan.

PASO 2: Una vez recibida la solicitud de avalúo en línea, mediante correo electrónico se le estará enviando la información del perito asignado para realizar el avalúo.

Continúa en la siguiente página

REQUISITOS

PASO 3: Recibido el avalúo en CONAPE, el prestatario debe presentar el formulario y los siguientes documentos:

- a) De la Municipalidad: Constancia del pago de impuestos municipales y bienes inmuebles al día (debe indicar el número de finca).
- b) Del propietario del inmueble según corresponda:

Si es persona física: debe aportar carta de autorización para hipotecar la propiedad, cuando la propiedad no pertenezca al solicitante y fotocopia de la cédula.

Si es persona jurídica (cuando se trate de propiedades inscritas a nombre de Sociedades Anónimas), debe aportar: Acuerdo de asamblea de socios (mediante acta protocolizada) autorizando hipotecar el inmueble, por el monto del préstamo más un 50% adicional.

- c) Póliza contra incendio y terremoto: sólo se requiere si la propiedad tiene edificaciones.

- Si la propiedad tiene una póliza vigente, deberá presentar el documento de las condiciones particulares emitida por una aseguradora registrada y autorizada por la Superintendencia de Seguros (SUGESE).
- En caso de no poseer una póliza, esta deberá adquirirse en una aseguradora registrada y autorizada por la Superintendencia de Seguros (SUGESE), con acreencia a favor de CONAPE, cuyo monto le será indicado por el funcionario de CONAPE una vez autorizada la solicitud.

Notas:

- Para garantía mixta, debe cumplir con los requisitos de cada garantía.
- Si la solicitud es aprobada, debe firmar una adenda al contrato crédito para estudios (estudiante y fiadores).
- Horario de Recepción: Lunes a Jueves de **7 am a 2 pm. Sujeto a disponibilidad de fichas.**
- En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula).
- En caso de ser apoderado generalísimo deberá aportar certificación vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 días de Emitido.

USO EXCLUSIVO DE CONAPE

Incompleto: Revisado por: _____
Nombre Fecha

FIRMA Y SELLO
RECIBIDO



ACTUALIZACIÓN DE DATOS

FORMULARIO SD-No. 15

Cédula N°: DEUDOR:

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Casa / Apto.: No. Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos

Tel Hab: Celular: Correo electrónico:

Ocupación: Lugar de Trabajo:

Dirección de Trabajo:

Tel Trab: Ext:

Cédula N°: FIADOR O PROPIETARIO:

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Casa / Apto.: No. Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos

Tel Hab: Celular: Correo electrónico:

Ocupación: Lugar de Trabajo:

Dirección de Trabajo:

Tel Trab: Ext:

Cédula N°: FIADOR O PROPIETARIO:

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Casa / Apto.: No. Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos

Tel Hab: Celular: Correo electrónico:

Ocupación: Lugar de Trabajo:

Dirección de Trabajo:

Tel Trab: Ext:

Cédula N°: FIADOR O PROPIETARIO:

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Casa / Apto.: No. Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos

Tel Hab: Celular: Correo electrónico:

Ocupación: Lugar de Trabajo:

Dirección de Trabajo:

Tel Trab: Ext:



DATOS DE FIADOR(ES) PROPUESTO(S)
FORMULARIO SD-No. 16

Cédula N°: FIADOR (PROPUESTO):

Estado Civil: Fecha nacimiento:

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Casa / Apto.: No. Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos

Tel Hab: Celular: Correo electrónico:

Ocupación: Lugar de Trabajo:

Dirección de Trabajo:

Tel Trab: Ext:

Cédula N°: FIADOR (PROPUESTO):

Estado Civil: Fecha nacimiento:

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Casa / Apto.: No. Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos

Tel Hab: Celular: Correo electrónico:

Ocupación: Lugar de Trabajo:

Dirección de Trabajo:

Tel Trab: Ext:

Cédula N°: FIADOR (PROPUESTO):

Estado Civil: Fecha nacimiento:

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Casa / Apto.: No. Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos

Tel Hab: Celular: Correo electrónico:

Ocupación: Lugar de Trabajo:

Dirección de Trabajo:

Tel Trab: Ext:

Cédula N°: FIADOR (PROPUESTO):

Estado Civil: Fecha nacimiento:

Provincia: Cantón: Distrito:

Dirección exacta:

Casa / Apto.: No. Color Mano derecha Mano izquierda Cantidad de pisos

Tel Hab: Celular: Correo electrónico:

Ocupación: Lugar de Trabajo:

Dirección de Trabajo:

Tel Trab: Ext: