



COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN  
SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA TRAMITAR  
AMPLIACIÓN DE PRÉSTAMO  
(MÁS DINERO Y MÁS TIEMPO)  
FORMULARIO SD-No. 19

N° Operación: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, cédula de identidad No. \_\_\_\_\_, solicito autorización para tramitar una ampliación de préstamos para optar por: (indicar grado académico a financiar) \_\_\_\_\_, en la carrera de \_\_\_\_\_ en la Universidad \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_.

A partir del ciclo lectivo:  I  II  III  cuatrimestre  semestre  otro \_\_\_\_ del año 20 \_\_\_\_.

Rubros a financiar:

Nuevo grado académico  Materias pendientes  Trabajo final de graduación  Equipo  Gastos de sostenimiento

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico

\_\_\_\_\_  
N° teléfono celular

**REQUISITOS**

**DEL ESTUDIANTE:**

1. Verificar que su operación de préstamo **NO** haya sido trasladada a la Sección de Cobro para iniciar sus pagos.
2. Verificar que su operación de **préstamo en CONAPE** no tenga desembolsos pendientes (**saldo €0.00 colones**).
3. Completar la información al dorso de este formulario, "cuadro con la distribución de asignaturas por ciclo lectivo a financiar".
4. Cuando requiera financiamiento **únicamente** para el **trabajo final de graduación** (tesis, tesina, pruebas de grado, práctica supervisada o proyecto, entre otros.), debe presentar: carta oficial de la entidad educativa (con firma y sello) que indique la aprobación del tema, costo total, fecha de inicio y conclusión del trabajo.
5. Programa de Estudios con el respectivo membrete de la Universidad (solo en caso de continuar con otro grado académico o que el programa original hubiese presentado cambios).
6. Si va a cursar otro grado (Bachillerato y/o Licenciatura) en otra entidad educativa o en otra carrera, debe presentar título, certificación o carta de conclusión de estudios del grado académico anterior (aplica para niveles de estudios de Técnicos, Diplomados, Bachilleratos y Licenciaturas).
7. Documento original confeccionado por la entidad educativa (con firma y sello) de: convalidación (provisional / oficial) con el nombre de las asignaturas o carta de no convalidación. (**Cuando corresponda**)

**DEL CENTRO EDUCATIVO:** Omitir los siguientes requisitos si su entidad educativa cuenta con convenio para tramitar el desembolso en línea.

**Las universidades: U. Hispanoamericana, U. Fidélitas y UIA, deben aportar el punto b.**

- a) Documento de la entidad educativa (con firma y sello) que indique las **asignaturas pendientes** para concluir el Plan de Estudios.
- b) **Historial académico** de notas por ciclo lectivo (cuatrimestre, semestre u otro) que incluya asignaturas aprobadas, reprobadas, homologadas, convalidadas, matriculadas u otras (con firma y sello).
- c) **Informe de matrícula** del ciclo lectivo actual, en caso de no haberlo presentado a CONAPE.
- d) Carta de la entidad educativa donde realiza estudios (con firma y sello), que indique el **pago total** del último ciclo lectivo cursado.

**NOTAS:**

- No aplica para cambio de grado (Bachillerato y/o Licenciatura) a posgrados (Maestría, Especialización y Doctorado).
- El análisis y la aprobación de la solicitud de ampliación estarán a cargo de la Sección de Gestión y Análisis de Crédito.
- Horario de Recepción: Lunes a Jueves de **7 am a 2 pm**.
- En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula).
- En caso de ser apoderado generalísimo deberá aportar constancia vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 días de emitido.

USO EXCLUSIVO DE CONAPE

Incompleto: Revisado por: \_\_\_\_\_  
Nombre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_



**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA TRAMITAR  
AMPLIACIÓN DE PRÉSTAMO  
(MÁS DINERO Y MÁS TIEMPO)**

**INDIQUE LA CANTIDAD DE MATERIAS QUE CURSARÁ  
EN CADA CICLO LECTIVO A FINANCIAR**

CICLOS LECTIVOS	1° CUATRIMESTRE 1° SEMESTRE	2° CUATRIMESTRE 2° SEMESTRE	3° CUATRIMESTRE	TOTAL MATERIAS A MATRICULAR (ANUAL)
AÑO	CANTIDAD MATERIAS A MATRICULAR	CANTIDAD MATERIAS A MATRICULAR	CANTIDAD MATERIAS A MATRICULAR	
20__				
20__				
20__				
20__				
20__				
20__				

**TOTAL DE MATERIAS A MATRICULAR**

**MONTO APROXIMADO A SOLICITAR: ₡ \_\_\_\_\_**

**OBSERVACIONES:**

