



## **EVALUACIÓN DE EJECUCIÓN DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS 2019**

El presente informe corresponde a la Evaluación de la ejecución del plan compras 2019 y gestión de compras de bienes y servicios en CONAPE, su eficacia y su alineamiento con el plan estratégico, atendiendo lo establecido en el Índice de Gestión Institucional.

Los datos relacionados con los montos gastados en las subpartidas presupuestarias son informados en el Informe de la Liquidación Presupuestaria 2019, razón por la cual no se incluye esta información en este documento.

El Plan de Compras 2019, consideró las actividades programadas en el Presupuesto Ordinario, como también las modificaciones realizadas durante el mismo ejercicio.

La ejecución de las compras de bienes y servicios se centró en los siguientes objetivos estratégicos:

- OE01 - Desarrollar una institución dinámica capaz de atender necesidades de clientes internos y externos acorde con los fines de su creación
- OE-06 Consolidar la gestión integral del riesgo acorde con la normativa y mejores prácticas para garantizar la continuidad del negocio
- OE04 - Garantizar el enfoque social de la institución y el reconocimiento de su participación activa en la educación superior y técnica
- OE05 - Ser la mejor opción de crédito educativo que acompaña al estudiante y su familia en apoyo económico que facilita su acceso a la educación superior y técnica.

El plan estratégico fue renovado en el año 2019 el cual incluyó nuevos objetivos estratégicos, que se enumeran a continuación respecto a la continuidad del plan de compras programado para el año 2019:

- OE-02 Conocer las tendencias de la educación superior, técnica y la necesidad laboral del país para ofrecer productos y servicios ajustados a las necesidades de los clientes.
- OE-03 Mejorar productos y servicios con el fin de ser la opción de preferencia en préstamos para educación en el País.



**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCIÓN ADMINISTRATIVA**

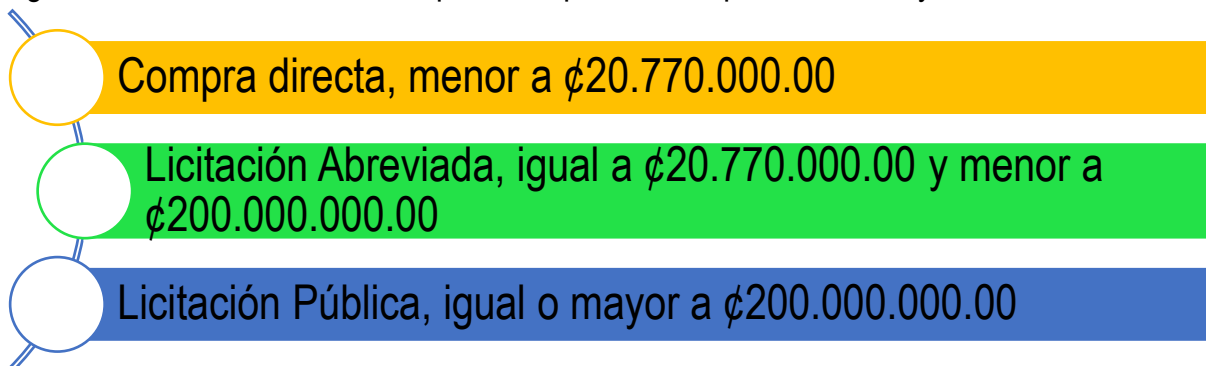
OE-04 Desarrollar una gestión administrativa eficiente para cumplir las metas institucionales

OE-06 Mejorar el clima y la cultura organizacional para que incida positivamente en la motivación del personal y la calidad en el servicio

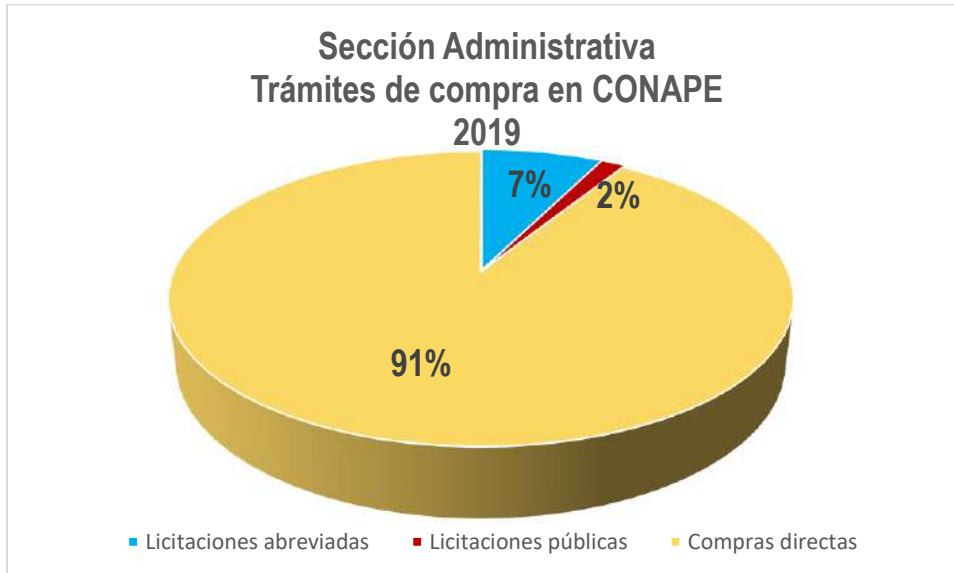
Se gestionaron las compras según previsión en la agenda institucional del mes de enero al mes de octubre del año 2019, para lograr formalizar contratos en el mismo año.

El cuadro “Ejecución del Plan de Compras” del mes de diciembre publicado en la web de CONAPE, detalla las compras ejecutadas y el gasto adjudicado para cada bien o servicio requerido.

A partir del mes de febrero de 2019, con la resolución R-DC-14-2019, emitida por la Contraloría General de la República se incluye a CONAPE en el estrato E, teniendo los siguientes límites económicos aplicables para la compra de bienes y servicios:



Para el año 2019 se tramitaron un total de 122 compras directas, 10 licitaciones abreviadas y 2 licitaciones públicas, así como remates, todo a través de la plataforma del Sistema Integrado de Compras Públicas (SICOP), ilustrativamente se puede apreciar en el siguiente gráfico:



De manera excepcional se tramitaron 11 expedientes en formato físico, siendo compras exceptuadas de concurso, dentro del primer semestre del año 2019.

Es importante resaltar que con la incursión en SICOP, se incrementó el resultado infructuoso de procesos concursales, para el año 2019 en un total de 18 procesos que no lograron formalizarse. Según investigación realizada por la Sección Administrativa, algunos proveedores indicaron que no fue suficiente el tiempo para registrar información, problemas con la plataforma, retraso en emisión de garantías de participación y otros no asociados a su interés en participar en concurso, no obstante, esto implicó realizar nuevamente concursos y demorar la obtención de bienes o servicios en el tiempo previsto originalmente.

Se concretó mediante remate la venta de motocicleta, vehículo RAV4 y propiedad ubicada en Limón, todos fueron tramitados en formato físico, dado que a nivel de SICOP los procesos resultaron infructuosos, se muestran concursos realizados en la plataforma electrónica:

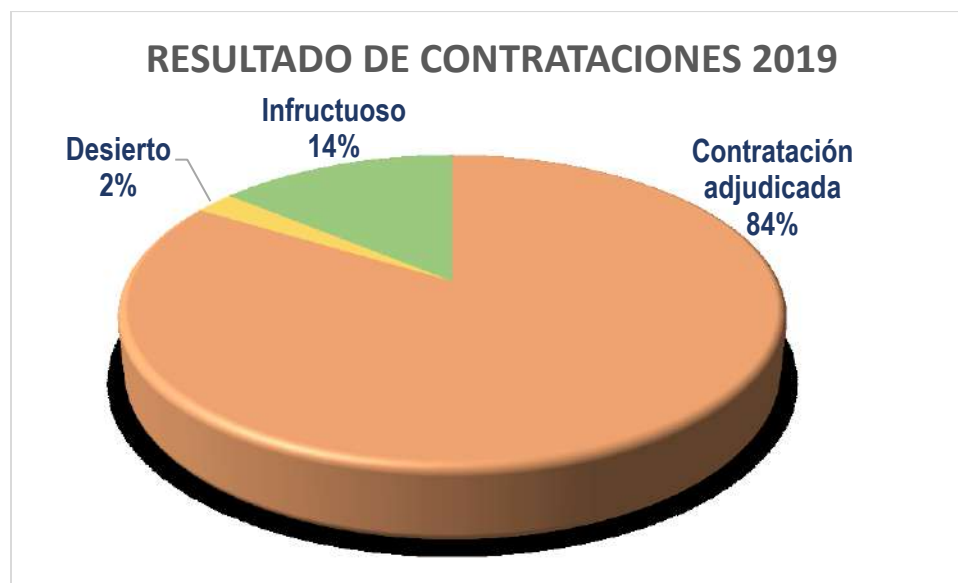
Número de procedimiento	Remate ejecutado en SICOP
2019RE-000004-0006400001	Remate de bien inmueble Arenal de Tilarán, Guanacaste
2019RE-000003-0006400001	Remate de bien inmueble Tilarán, Guanacaste
2019RE-000002-0006400001	Remate de bien inmueble San Isidro del General, Perez Zeledón
2019RE-000001-0006400001	Remate de bien inmueble Matama, Limón

Se realizaron remates para venta de propiedades en formato físico, como mecanismo para acceder a mayor cantidad de interesados, no precisamente proveedores registrados en SICOP, no obstante, resultaron procesos infructuosos.

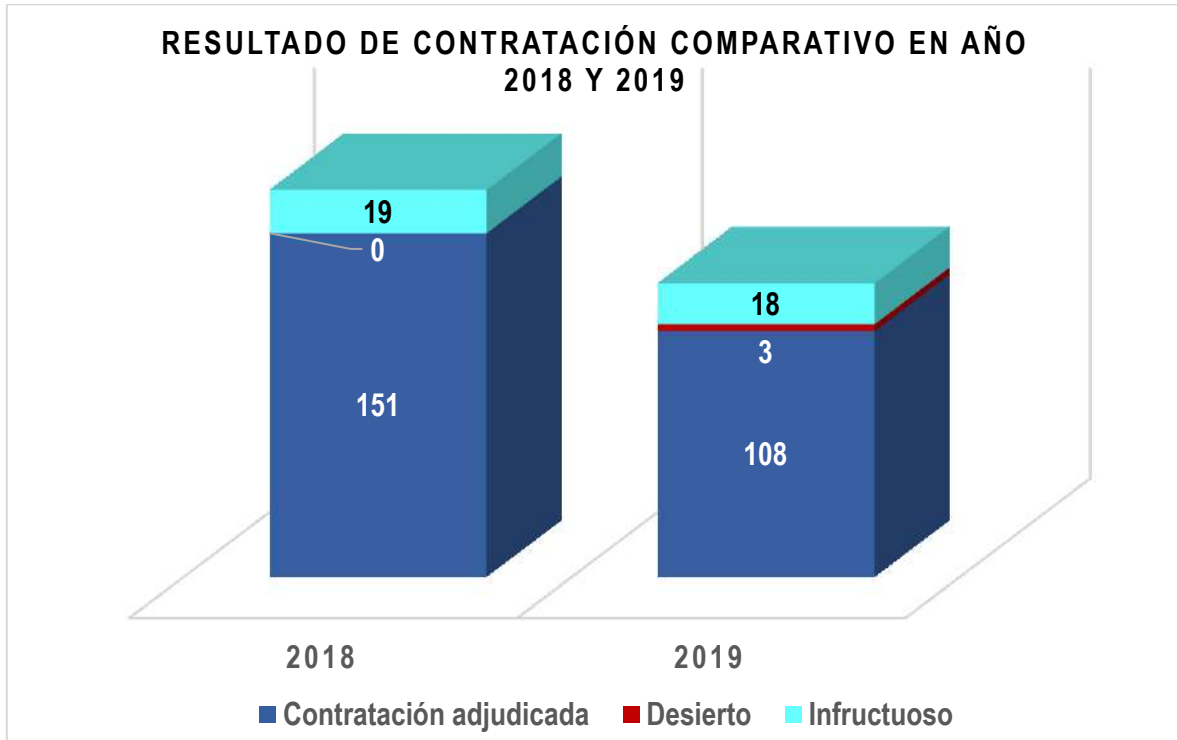
En el año 2019 no se generaron compras por concepto de obra pública.

De la totalidad de procesos electrónicos, se generaron 3 procesos desiertos y 18 procesos infructuosos, 4 remates fueron tramitados con resultado infructuoso para la venta de bienes.

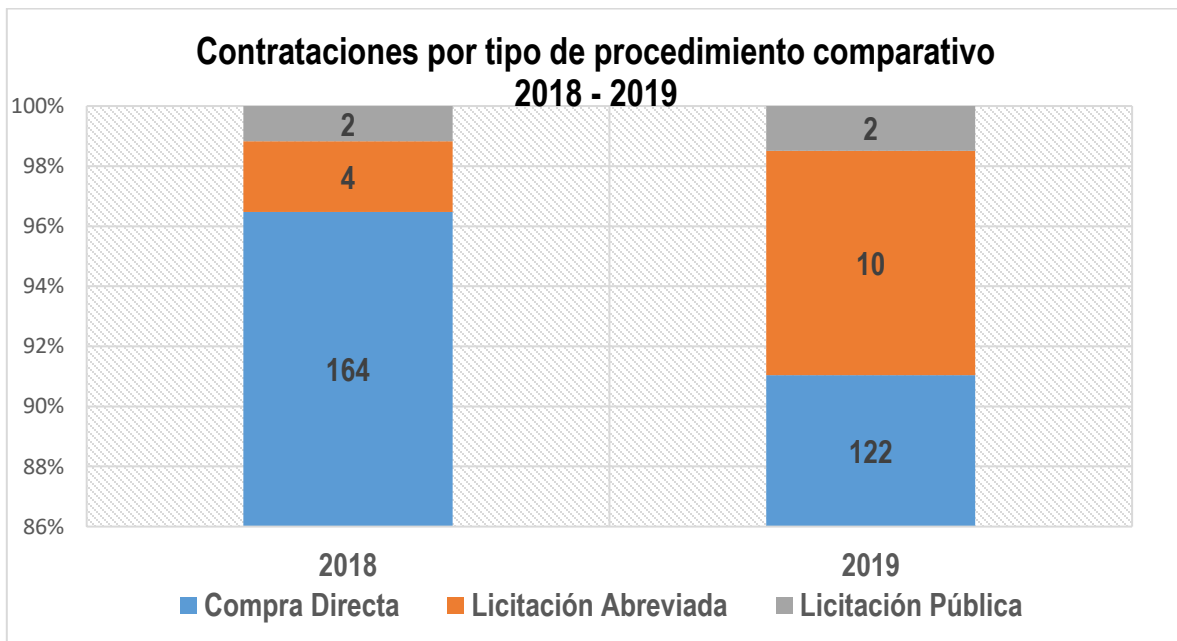
Gráficamente se muestra a continuación que porcentualmente el 84% de las contrataciones efectuados fueron adjudicadas, no obstante, 14% resultó infructuoso.



Comparativamente entre el año 2018 y 2019, los resultados son similares, no obstante, en el año 2019 se efectuaron menos contrataciones.



En cuanto al tipo de contrataciones realizadas, para el año 2019 las compras directas fueron menores al año anterior y se incrementaron los concursos por procedimiento ordinario de licitación abreviada respecto al año 2018.





**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCIÓN ADMINISTRATIVA**

### **1. Procedimientos de compras de Escasa Cuantía realizados**

Las compras ejecutadas responden a procesos de servicios y consultorías, mantenimiento de edificios, mantenimiento de equipos, desarrollo o mejoras de sistemas informáticos, suministros de oficina, textiles, mobiliario de oficina, entre otros.

Entre los procesos concursales realizados por escasa cuantía se pueden mencionar a manera de ejemplo: la contratación de la Memoria Institucional, los servicios de mantenimiento relacionados con servicios generales (fumigación, mantenimiento de alarma contra robo, alarma contra incendio, planta eléctrica, fotocopiadoras), proyecto para ejecutar pagos mediante SINPE, estudio de cultura y clima organizacional, así como la renovación de contratos ordinarios vigentes para el mantenimiento de edificios, equipos e instalaciones.

El detalle con todos los procedimientos realizados en el 2019 puede ser visualizado en el Sistema Integrado de la Actividad Contractual (SIAC) de la Contraloría General de la República, en el sitio web de CONAPE (ejecución de compras y listado de órdenes de compra generados), así como en el Sistema integrado de Compras Públicas SICOP.

### **2. Licitaciones Abreviadas**

Se desarrollaron licitaciones abreviadas que se citan a continuación:

<b>Número de procedimiento</b>	<b>Detalle de compra de bien o servicio</b>
<b>2019LA-000001-0006400001</b>	Contratación de un estudio de imagen CONAPE 2019
<b>2019LA-000002-0006400001</b>	Servicio de Apoyo en Labores Archivísticas
<b>2019LA-000003-0006400001</b>	Mantenimiento de edificios por demanda por un año
<b>2019LA-000004-0006400001</b>	Servicio Promoción del Crédito (infructuoso)
<b>2019LA-000005-0006400001</b>	Adquisición o desarrollo de un módulo de recuperación en línea y gestor de pagos mediante la plataforma SINPE del Banco Central de Costa Rica.
<b>2019LA-000006-0006400001</b>	Adquisición de una solución integral para el control y apoyo de los procesos de Planificación Estratégica y Operativa,

	Portafolio y Proyectos, Control Interno y SEVRI.
2019LA-000007-0006400001	Servicio Promoción del Crédito (infructuoso)
2019LA-000008-0006400001	Compra de equipo y programas de cómputo
2019LA-000009-0006400001	Alquiler de local para Oficina Regional de CONAPE en Pérez Zeledón
2019LA-000010-0006400001	Soporte Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de información

Se resalta que los procesos concursales ordinarios mediante licitación abreviada iniciaron en el mes de agosto, lo que evidencia que las unidades orgánicas pospusieron el inicio del procedimiento en el primer semestre, concentrando el volumen de compras en el último trimestre del año.

Número de procedimiento	Mes de inicio concurso
2019LA-000001-0006400001	Agosto
2019LA-000002-0006400001	Setiembre
2019LA-000003-0006400001	Setiembre
2019LA-000004-0006400001	Octubre
2019LA-000005-0006400001	Octubre
2019LA-000006-0006400001	Octubre
2019LA-000007-0006400001	Octubre
2019LA-000008-0006400001	Noviembre
2019LA-000009-0006400001	Diciembre
2019LA-000010-0006400001	Diciembre

### 3. Licitación Pública

Se tramitaron 2 compras públicas a través de SICOP, a saber:

2019LN-000001-0006400001	Operación del centro de atención telefónica (central telefónica) Call Center de CONAPE
2019LN-000002-0006400001	Servicios externos de profesionales en derecho para la tramitación y gestión de operaciones crediticias en Cobro Judicial de CONAPE

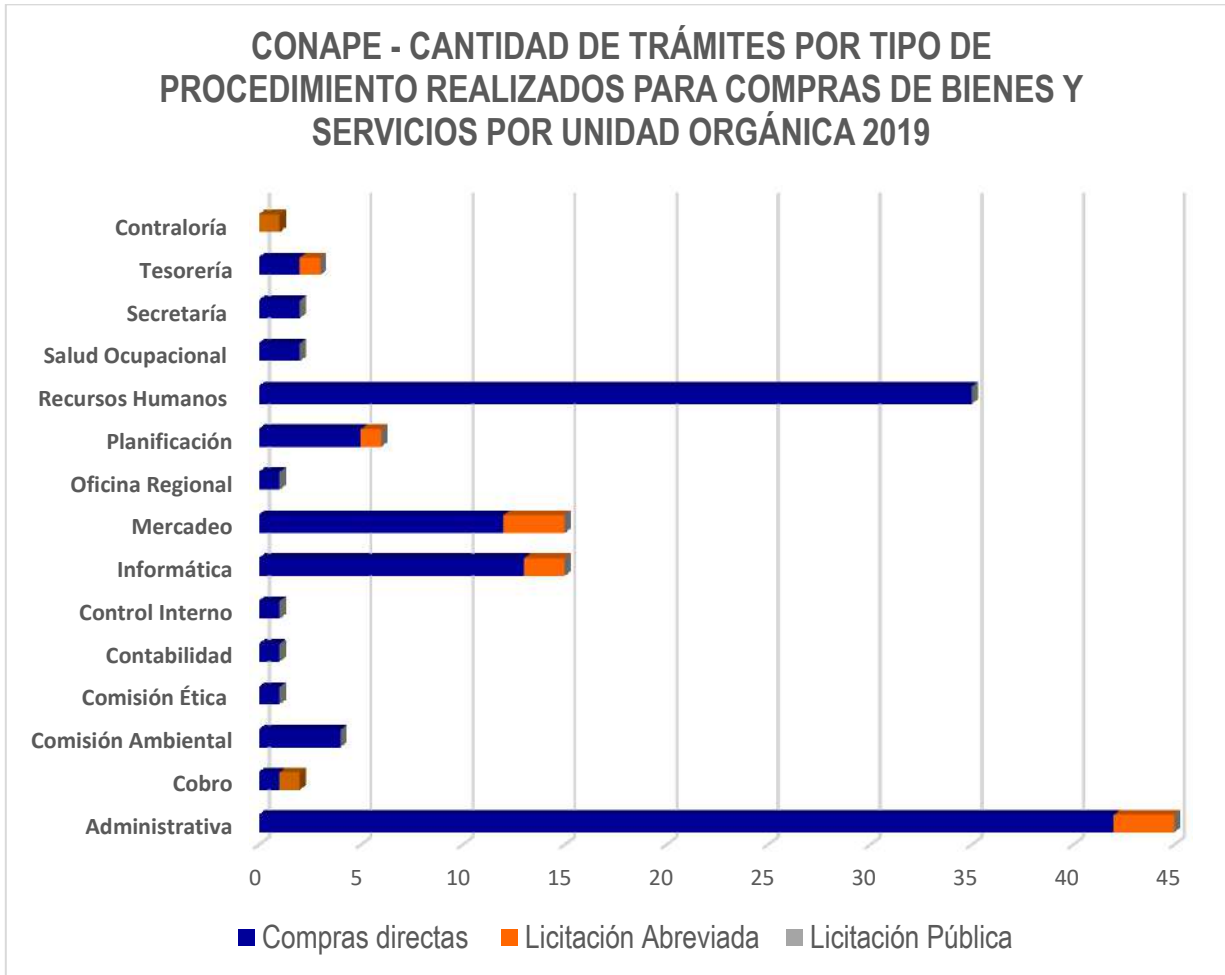
#### **4. Consideraciones sobre compra de bienes y servicios**

Es importante mencionar que a nivel institucional no se ejecutaron compras que fueron previstas originalmente para realizarse en el año 2019, entre las que se mencionan las siguientes:

- a. Arrendamiento de vehículo para atender giras
- b. Servicios de oficial de seguridad informática
- c. Alquiler de software de gestión de proyectos
- d. Servicios en ingeniería industrial para apoyar labores en Gestoría de Procesos
- e. Servicios de apoyo en ingeniería para avalúos, diseño o rectificación de medidas de propiedades.
- f. Auditoría en sistemas
- g. Servicios de gestión y apoyo al Departamento de Crédito
- h. Servicios de apoyo para atender labores extraordinarias en la Sección de Cobro
- i. Servicios de apoyo en salud ocupacional
- j. Eventos especiales organizados por la unidad de Mercadeo
- k. Actividades protocolarias organizadas por la Secretaría Ejecutiva
- l. Pintura de paredes de la Institución
- m. Mantenimiento de contadora de billetes y máquinas registradoras
- n. Buzón de sugerencias para Contraloría de Servicios
- o. Compra de teléfonos nuevos por daño de existentes
- p. Mueble arturito
- q. Aire acondicionado para sala de reuniones
- r. Pizarra de vidrio
- s. Renovación y licenciamiento sistemas operativos Microsoft Windows Server

Se presenta la cantidad de tramites de compra de bienes o servicios tramitados por unidad por tipo de contratación en el siguiente gráfico, se visualiza que la concentración de concursos para la Institución la tienen en orden descendente: la Sección Administrativa, la Sección de Recursos Humanos, Sección de Informática y Mercadeo, para el resto de unidades los tramites son inferiores a 5 procesos en el año.





La institución realizó varias prorrogas a contratos existentes, razón por la cual se disminuyó la ejecución de procesos concursales nuevos, entre ellos se mencionan:

- a. Mantenimiento del sistema financiero
- b. Mantenimiento del sistema de planillas
- c. Mantenimiento y soporte de la plataforma crítica
- d. Operatividad del sitio alternativo
- e. Alquiler de local para oficina regional en Pérez Zeledón
- f. Servicios de Médico de Empresa
- g. Servicios de Seguridad
- h. Servicios de monitoreo mediante CCTV
- i. Servicios de Limpieza de oficinas
- j. Servicios prehospitalarios
- k. Alimentos por demanda para reuniones

I. Servicio de alimentación para reuniones del Consejo Directivo

**5. Mejoras desarrolladas en el proceso de compras de bienes y servicios en el año 2019**

- a) Se gestionó la totalidad de compras concursadas mediante plataforma electrónica del Sistema Integrado de Compras Públicas, que deviene en mayor participación y transparencia de las compras de bienes y servicios que requiere la Institución.
- b) Se atendieron solicitudes de compra en forma ordenada con cierre al 31 de octubre de 2019 para todas las compras programadas con presupuesto disponible.
- c) Se registró en el sitio Web el avance en la ejecución de compras por mes.
- d) Se entregó a la Gestoría de Procesos Institucional el Proceso de Gestión de Compras de CONAPE actualizado en el mes de julio de 2019, se está a la espera de oficialización, ya que comprende mejoras en el proceso derivadas del uso de SICOP y otras que surgen de la evaluación de la gestión.
- e) Se ejecutaron menos compras por escasa cuantía que el año anterior 2018 y se incrementó el uso de licitaciones abreviadas para atender concursos de la Institución, lo que permite avanzar en la gestión de compras, ya que se ha promovido el uso de estas figuras para servicios que son continuos y puedan generar economía de tiempo y recursos si se realizan cada 4 años de preferencia.

**6. Plan de Mejoras para el año 2020**

- a) Dar continuidad a las mejoras establecidas en períodos anteriores para obtener procedimientos de contratación eficientes, tales como la planificación de las compras. Responsable, Unidades Solicitantes, 2020
- b) Mantener la publicación en la web de información relacionada con ejecución de las compras de bienes y servicios periódicamente y dar seguimiento con las jefaturas de la Institución para su puesta en marcha de compra programadas para que no se concentren en el último trimestre del año. Responsable, Sección Administrativa, 2020.
- c) Fomentar el uso de módulos en la plataforma SICOP que aún no son utilizados como Gestión de recepción y Pagos. Sección Administrativa, 2020.
- d) Generar material de apoyo para las unidades solicitantes y administradores de contrato para brindar un acompañamiento durante todo el proceso de compra. Responsable, Sección Administrativa, 2020.



**COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN**  
**DEPARTAMENTO FINANCIERO**  
**SECCIÓN ADMINISTRATIVA**

- e) Revisar el Reglamento Interno de Contratación Administrativa para valorar la pertinencia de modificar algunos artículos relacionados con la aprobación de carteles y eliminar la doble firma en órdenes de compra para agilizar la gestión de compras. Sección Administrativa, Secretaría Ejecutiva, 2020.
- f) Disminuir las compras directas e incrementar proceso mediante licitaciones así como promover los estudios de mercado para disminuir los procesos infructuosos. Sección Administrativa, 2020.

En cumplimiento con el inciso 4.14 del Índice de Gestión Institucional, se procede con la publicación en la página WEB de la institución como práctica para fortalecer la transparencia institucional frente a la ciudadanía en general.

**Gabriela Solano R**  
**Jefe, Sección Administrativa**