

INFORMACIÓN SOBRE EL TRÁMITE O SERVICIO	
Nombre del trámite o servicio:	Registro de solicitud en línea
Institución:	CONAPE
Dependencia:	Departamento de Crédito
Dirección de la dependencia, sus sucursales y horarios:	Contiguo al Salón de Patines Music en San Pedro de Montes de Oca, horario de 8am a 4pm.
Licencia, autorización o permiso que se obtiene en el trámite o servicio:	Registro de solicitud en línea y envío de documentos
Requisitos	Fundamento Legal
Creación de usuario y contraseña en el sitio web de Conape	Ley de Creación de CONAPE 6041
Envío de solicitud de préstamo y documentos	Reglamento de Crédito
	Plan Anual de Crédito
	Base de datos del: MEP-TSE-Registro Nacional y Colegio de Contadores
<p>Si desea revisar leyes y decretos los puede encontrar en la página de la Procuraduría General de la República http://www.pgr.go.cr/Scij/index_pgr.asp o si es alguna otra disposición o manual lo puede hacer en la página del Diario Oficial La Gaceta http://www.gaceta.go.cr</p>	
Plazo de resolución:	30 días
Vigencia:	
Costo del trámite o servicio:	ninguno
Formulario(s) que se debe(n) presentar:	ninguno
Funcionario Contacto	
Oficina o Sucursal:	CONAPE- San Pedro de Montes de Oca
Nombre:	Alexis Elizondo
Email:	aelizond@conape.go.cr
Teléfono:	2527-8610
Fax:	
Notas:	

HOJA DE RUTA

TRÁMITE O SERVICIO: Registro de solicitud en línea

DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA: Anteriormente la solicitud de préstamo se tramitaba de manera presencial, actualmente la institución habilitó a través de sus servicios web el registro de la solicitud en línea.

FUENTE: PEI 2014-2018 y el PETIC 2014-2018

PLAZO DE IMPLEMENTACION:

INICIO	FINAL	DURACIÓN
01/01/2015	31/12/2015	364,0

IMPACTO:

Posibilidad de realizar la solicitud de préstamo por medio del servicio web 24/7 desde cualquier sitio, sin necesidad que tenga que realizarlo en forma presencial, lo cual implica una disminución de costos y tiempo para el estudiante y disminución de afluencia de público en las instalaciones de CONAPE.

LIDER: Carlos Sancho Jefe Departamento de Crédito

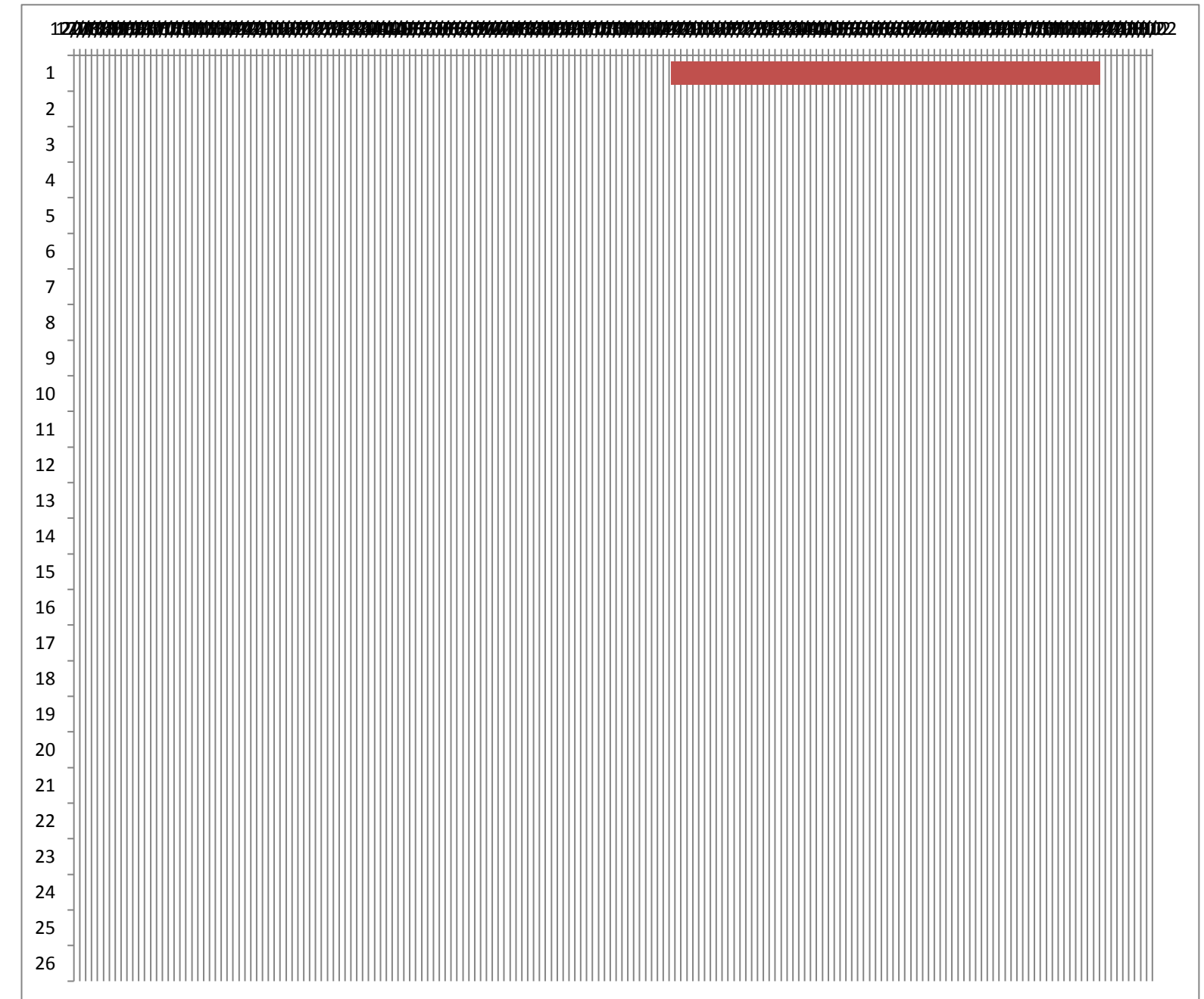
EQUIPO QUE ACOMPAÑA/PARTICIPA: Equipo de trabajo de proyecto

PRÓXIMOS PASOS: Mejoras de la funcionalidad del modulo de RESOLI, separación de los requisitos del registro de la solicitud

REQUERIMIENTO EN RECURSOS: Recursos económicos.

Planificador del proyecto

No.	ACTIVIDAD	Responsable	Fecha de inicio	Fecha final	DURACIÓN	Porcentaje de avance
1	Implementación del Registro de Solicitud de p		01/01/2015	31/12/2015	364,0	0%
2					0,0	0%
3					0,0	0%
4					0,0	0%
5					0,0	0%
6					0,0	0%
7					0,0	0%
8					0,0	0%
9					0,0	0%
10					0,0	0%
11					0,0	0%
12					0,0	0%
13					0,0	0%
14					0,0	0%
15					0,0	0%
16					0,0	0%
17					0,0	0%
18					0,0	0%
19					0,0	0%
20					0,0	0%
21					0,0	0%
22					0,0	0%
23					0,0	0%
24					0,0	0%
25					0,0	0%
26					0,0	0%



NOTA:
 Siempre será necesario hacer un ajuste en el gráfico para que se ajuste la fecha inicial de la primera barra al primer día del proyecto, para ello seguir los siguientes pasos:

- La primera actividad en iniciar es la actividad 1 y para colocar dicha barra justo a la fecha de inicio del eje debemos obtener el valor numérico de su fecha de inicio.
- El valor numérico se conoce haciendo clic derecho sobre la celda de la fecha de inicio de la actividad 1, allí elegir la opción Formato de celda y cambiar temporalmente la opción de Categoría a Número. Sin hacer clic en el botón Aceptar se puede observar en la sección Muestra que el valor numérico para esa fecha (por ejemplo 40544). Es necesario anotar ese número para colocarlo como valor de inicio en el gráfico, y luego cerrar el cuadro de diálogo.
- Luego de cerrar el cuadro de diálogo Formato de celdas, se selecciona las etiquetas del eje horizontal dando clic derecho al eje para seleccionar la opción Dar formato a eje. Aparecerá el cuadro de diálogo Dar formato a eje y en la sección Mínima selecciona la opción Fija y coloca el valor numérico de la fecha de la actividad 1 que acabamos de obtener (en nuestro ejemplo es el valor 40544) y dar Aceptar e inmediatamente se ajusta la fecha de la barra horizontal al inicio del proyecto.

HOJA DE REPORTE DE AVANCES

TRÁMITE O SERVICIO	<u>Registro de Solicitud en Línea</u>	FECHA DE CUMPLIMIENTO DE LA META:	<u>dic-15</u>
DESCRIPCIÓN DE LA REFORMA:	<u>Anteriormente el estudiante debía tramitar su solicitud de préstamo en forma presencial, actualmente el registro de solicitud préstamo en línea se realiza vía web.</u>	IMPACTO ESPERADO:	<u>Que el estudiante tenga acceso al servicio de la solicitud préstamo, desde cualquier lugar y 24/7, sin necesidad de desplazarse a las instalaciones de CONAPE. Para CONAPE representa una disminución de colas y un control más adecuado de las solicitudes por tramitar.</u>
ENTIDAD A CARGO:	<u>Sección de Gestión y Análisis de Crédito</u>	PERSONA CONTACTO:	<u>Lic: Alexis Elizondo</u>
FECHA DEL REPORTE:	<u>06/11/2015</u>	PORCENTAJE DE AVANCE:	<u>100%</u>
AVANCE CUALITATIVO:	De acuerdo con lo programado (x)	Con riesgo de incumplimiento ()	Atraso Crítico ()
RESULTADO ESPERADO PARA ESTA FECHA		LOGROS OBTENIDOS A LA FECHA	
Tener habilitado el servicio de acceso del Registro de la solicitud de préstamo en línea.		AL 09-11-2015 se han colocado 5.028 (que representan un 98%) y 101 en forma presencial (que representa un 2%)	
¿EXISTEN ALERTAS QUE REQUIERAN LA COLABORACIÓN DEL MEIC O DEL CONSEJO PRESIDENCIAL DE GOBIERNO?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____ N/A _____	
¿SE ADJUNTAN DOCUMENTOS SOPORTE?	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	¿CUÁL (ES)? _____ N/A _____	
¿CUÁL ES EL RESULTADO ESPERADO PARA DENTRO DE UN MES?			
Alcanzar la meta anual del plan de colocaciones.			
NOTA: Se debe adjuntar el "Planificador del proyecto" donde se demuestra el avance de las actividades y por ende el porcentaje de avance general de la reforma.			