



COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN
SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO
DENTRO DEL SALDO DEL PRESTAMO
FORMULARIO SD-No. 11

N° Operación: _____

Yo, _____, cédula de identidad No. _____, solicito que, dentro del saldo de mi préstamo, se **autorice un monto** de ₡ _____, por concepto de adquisición de equipo, según factura proforma adjunta.

Firma del estudiante

Correo electrónico

N° teléfono celular

REQUISITOS

DEL PROVEEDOR COMERCIAL: Para la compra de equipo, CONAPE autoriza un monto máximo de ₡900.000.00 (según Plan Anual de Gestión de Crédito, año 2019).

Factura proforma de un proveedor comercial (no mayor a 30 días calendario después de la fecha de su emisión) con la siguiente información:

1. Nombre completo del propietario (persona física) o razón social o casa proveedora o nombre de fantasía si existe.
2. Fecha de emisión.
3. Nombre del estudiante.
4. Descripción general de las características del equipo por adquirir.
5. Monto total de la proforma.

DEL CENTRO EDUCATIVO: Omitir los siguientes requisitos si su entidad educativa cuenta con convenio para tramitar el desembolso en línea:

- a. Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con firma y sello), en caso de tener ciclos lectivos pendientes por presentar a CONAPE.
- b. Informe de matrícula del ciclo lectivo actual, en caso de no haberlo presentado a CONAPE.
- c. Carta de la entidad educativa (con firma y sello), que indique el **pago total** del último ciclo lectivo cursado.

NOTAS:

- Horario de Recepción: Lunes a Jueves de 7 am a 3 pm.
- En caso de no ser el estudiante quien realice el trámite, deberá aportar carta de autorización (escrita en computadora), firmada (igual a la cédula).
- En caso de ser apoderado deberá aportar constancia vigente del poder emitido por el Registro Nacional o entidad autorizada y no debe tener más de 30 días de emitido.

USO EXCLUSIVO DE CONAPE

Incompleto: Revisado por: _____
Nombre Fecha