



# COMISIÓN NACIONAL DE PRÉSTAMOS PARA EDUCACIÓN

## SECCIÓN DE DESEMBOLSOS Y CONTROL DE CRÉDITO

### SOLICITUD PARA LA ADQUISICIÓN DE EQUIPO DENTRO DEL SALDO DEL PRESTAMO

FORMULARIO SD-Nº 11

Nº Operación: \_\_\_\_\_

Yo, \_\_\_\_\_, cédula de identidad No. \_\_\_\_\_, solicito que, dentro del **saldo de mi préstamo**, se **autorice un monto** de ₡ \_\_\_\_\_, por concepto de adquisición de equipo, según factura proforma adjunta.

\_\_\_\_\_  
Firma del estudiante

\_\_\_\_\_  
Correo electrónico

\_\_\_\_\_  
Nº teléfono celular

#### REQUISITOS

**DEL PROVEEDOR COMERCIAL:** Para la compra de equipo, CONAPE autoriza un monto máximo de **₡540.570<sup>00</sup>**

1. Factura proforma de un proveedor comercial con la siguiente información:

- 1.1. Nombre completo del propietario (persona física) o razón social o casa proveedora o nombre de fantasía si existe; Fecha de emisión,
- 1.2. Nombre del estudiante,
- 1.3. Descripción general de las características del equipo por adquirir,
- 1.4. Monto total de la proforma.

#### DEL CENTRO EDUCATIVO:

- a. Informe de notas del ciclo lectivo anterior (con firma y sello), en caso de tener ciclos lectivos pendientes por presentar a CONAPE.
- b. Informe de matrícula del ciclo lectivo actual, en caso de no haberlo presentado a CONAPE.
- c. Carta de la entidad educativa (con firma y sello), que indique el **pago total** del último ciclo lectivo cursado.

**USO EXCLUSIVO DE CONAPE**

**Incompleto:** Revisado por: \_\_\_\_\_  
Nombre Fecha

FIRMA Y SELLO  
RECIBIDO